

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.64.2017.EB

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznej Szkole Podstawowej im. J. Stępkowskiego w Tarcynie, której dyrektorem jest Pani Beata Zaradkiewicz.
2. Kontrolę w dniu 27 kwietnia 2017r. przeprowadziła Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 25.04.2017r. nr KOG.5535.64.2017.EB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 2/2017
3. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
 - księga ewidencji
 - księga uczniów
 - losowo wybrane dzienniki lekcyjne
 - losowo wybrane arkusze ocen
 - księga arkuszy ocen
 - uchwała rady pedagogicznej dotycząca klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.
 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Dyrektor przedstawił wydruki z komputera „Księgi uczniów” w roku szkolnym 2016/2017.

Poinformował, że szkoła prowadzi księgę uczniów elektronicznie. W przedstawionych dokumentach nie ma informacji na temat wypisania ucznia ze szkoły, ukończenia szkoły.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Szkoła nie prowadzi księgi ewidencji. W trakcie kontroli okazano nieaktualizowaną księgę ewidencji i nieaktualizowaną księgę uczniów, w której ostatni wpisany uczeń jest pod pozycją 5949. Wpisy w powyższych księgach wskazują, że nie są one prowadzone na bieżąco.

Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz rodzaje tej dokumentacji, w tym księgi ewidencji i księgi uczniów, jest uregulowane przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Prawodawca wskazuje, jakie rodzaje dokumentów prowadzone w szkole mogą być prowadzone w formie elektronicznej, a jakie tradycyjnej. Oznacza to jednoznacznie, iż minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w drodze rozporządzenia, rozstrzyga sposób prowadzenia przez szkoły placówki dokumentacji przebiegu nauczania oraz rodzaje tej dokumentacji.

Jednocześnie prawo nie zakazuje równoległego prowadzenia rejestrów w formie elektronicznej, które będą traktowane jako dodatkowa, wspomagająca baza danych. Szkoła może sama opracować wzór księgi ewidencji i księgi uczniów oraz wpisywać w formie komputerowej dane uczniów. Stworzona w ten sposób baza danych musi być traktowana jako pomocnicza. Będzie ona wspomagała wykonywanie czynności związanych z różnymi potrzebami sprawozdawczymi, które szkoła będzie zobligowana wykonać. Nie zwalnia to jednak szkoły od prowadzenia, w myśl odpowiednio § 5 i § 6 ww. rozporządzenia, w formie tradycyjnej księgi ewidencji dzieci i młodzieży oraz księgi uczniów. Oznacza to, iż równoległe w szkole mogą być na bieżąco prowadzone obie formy ewidencji uczniów.

Szkoła prowadzi w roku szkolnym 2016/2017 dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Skontrolowano obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, nieobecności na tych zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w dzienniku lekcyjnym klasy 6d w roku szkolnym 2016/2017.

Skontrolowano dzienniki lekcyjne klasy 6b, 6a w roku szkolnym 2015/2016.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.

Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów urodzonych w 2003r., którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2015/2016.

W arkuszach ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją, którzy ukończyli szkołę w wierszach, które są niewypełnione nie postawiono poziomych kresek, co jest niezgodne z § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.

Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano „Księgę arkuszy ocen urodzonych w roku 2003”. Do niektórych arkuszy dołączone są kartki związane z badaniami, co jest niezgodne z § 15 ust. 3 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ...

Przedłożona „Księgę arkuszy ocen urodzonych w roku 2003” jest niezgodna z § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie dokumentacji przebiegu nauczania ...

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora Szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Zaradkiewicz

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Borkowska

(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Zaradkiewicz

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

10.05.2017r.

Warszawa, dnia 10 maja 2017r.

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. J. Stępkowskiego
ul. J. Stępkowskiego 15, 05-555 Tarczyn
tel./fax (022) 727-70-11
NIP 123-09-80-304
Regon 000630273

Parafy*

an
kontrolującego/ych

oficy
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.