

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.82.2018.AD

Radom, 20.04.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Machcinie.
Adres szkoły/placówki: Machcin 30, 05-650 Chynów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Hanna Rębiś
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Aneta Dobrowolska – wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.82.2018.AD z dnia 10 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły/placówki: 18
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 18 i 19 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017. 59 ze zm.)

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury oceny pracy na wniosek dyrektora szkoły Pani Hanny Rębiś.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

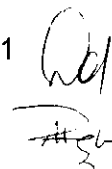
- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) arkusz organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Machcinie;
- b) plan nadzoru pedagogicznego (rok szkolny: 2017/2018),
- c) sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za I półrocze roku szkolnego 2017/2018,
- d) wybrane protokoły z zebrań rady pedagogicznej (rok szkolny 2017/2018),
- e) uchwały rady pedagogicznej za okres od 27 czerwca 2017 r. do dnia kontroli,
- f) regulamin rady pedagogicznej,
- g) regulamin rady rodziców,
- h) księgę protokołów z zebrań rady rodziców,
- i) wybrane dzienniki zajęć (rok szkolny 2017/2018, klasa: II, IV, VI),
- j) dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
- k) dzienniki grupowych zajęć rewalidacyjnych,
- l) porozumienia i umowy z uczelniami wyższymi,
- m) trzy losowo wybrane teczki akt osobowych nauczycieli w zakresie kwalifikacji,
- n) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nr 256/N/KS/15/16 z dnia 31.08.2016 r.),
- o) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (nr 552/2015-2016).

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z Dyrektorem szkoły – Panią Hanną Rębiś

- dokonano oglądu szkoły, boiska, placu zabaw.

1 

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

a) Pani Hanna Rębiś pełni funkcję dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Machcinie od 1 września 1991 r.

Szkoła w roku szkolnym 2017/2018 pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez organizacje związkowe i Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę w dniu 26.05.2017 r. Nauką, wychowaniem i opieką objętych jest 47 uczniów w szkole podstawowej (7 oddziałów) oraz 17 dzieci w oddziale przedszkolnym. Liczba dzieci w klasach I - III oraz w oddziale przedszkolnym jest prawidłowa i nie przekracza 25. Sale lekcyjne są widne, czyste, wyposażone m.in. tablice multimedialne lub projektory. Dla dzieci z oddziału przedszkolnego i klas I – III zorganizowano sale dostosowane do ich potrzeb i zapewniono aranżację pomieszczenia zgodną z zalecanymi warunkami realizacji podstawy programowej. Uczniowie korzystają z małej sali gimnastycznej i dwóch niewielkich boisk szkolnych, a dzieci z oddziałów przedszkolnych bawią się na placu zabaw. Świetlica szkolna funkcjonuje codziennie w godzinach od 13.00 – 17.00, a liczba uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 25, co jest zgodne z przepisami prawa.

Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej przez 3 godziny w tygodniu. Atutem biblioteki jest bogaty księgozbiór zarówno dla dzieci jak i dla ich rodziców. Na terenie szkoły nie ma stołówki. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową. Dzieci mogą korzystać ze źródła wody pitnej.

b) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pani Dyrektor opracowuje plan nadzoru na dany rok szkolny. Z planem nadzoru na rok szkolny 2017/2018 zapoznała Radę Pedagogiczną w terminie określonym przepisami prawa, co potwierdza protokół z zebrania z dnia 12.09.2017 r.

Poddany kontroli plan nadzoru jest zgodny z aktualnymi przepisami prawa. Uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny oraz wnioski z nadzoru sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Ponadto plan zawiera formy nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora tj. ewaluację, kontrolę, wspomaganie nauczycieli, harmonogram obserwacji przez dyrektora zajęć prowadzonych przez nauczycieli, a także zakres monitorowania.

W analizowanym planie nadzoru w obszarze ewaluacji określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej, zadania do wykonania, terminy realizacji poszczególnych działań i osoby odpowiedzialne za ich realizację, a także termin prezentacji raportu.

Kontrola pełniona przez Panią Dyrektor w roku szkolnym 2017/2018 obejmuje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, a w szczególności:

- organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej zwłaszcza z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
- realizację zadań statutowych przez bibliotekę szkolną,
- wypadki w szkole,
- prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć wychowania fizycznego,
- systematyczność oceniania, wpisywania tematów oraz frekwencji uczniów,
- systematyczność realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania.

Poddany kontroli plan nadzoru zawiera również harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

W zakresie wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano w szczególności: szkolenia, warsztaty i narady zgodnie z potrzebami szkoły, w oparciu o diagnozę pracy szkoły i diagnozę potrzeb nauczycieli.

Plan nadzoru pedagogicznego na bieżący szkolny 2017/2018 opisuje zakres monitorowania tj.: bezpieczeństwo w mediach, realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, frekwencję uczniów, stan czytelnictwa w wybranych oddziałach.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację potwierdzającą realizację zaplanowanych przez dyrektora na rok szkolny 2017/2018 działań.

W roku szkolnym 2017/2018 realizowane są działania ewaluacyjne w zakresie wymagania: "Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji". Pani Dyrektor powołała zespół ewaluacyjny, który do dnia kontroli przeprowadził wszystkie zaplanowane badania. Analiza zgromadzonych danych, określenie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy, a także opracowanie raportu końcowego i przedstawianie go radzie pedagogicznej nastąpi w okresie maj - czerwca 2018 roku.

Analiza m. in. dzienników zajęć, arkuszy obserwacji zajęć, potwierdza kontrolowanie przez dyrektora dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokonywanie obserwacji zajęć. W dziennikach zajęć klas: II, VI została odnotowana kontrola dziennika w dniach: 15.09.2017r., 29.01.2018 r., a także daty przeprowadzonych w danym oddziale obserwacji zajęć. Do dnia kontroli zrealizowano 5 z 9 zaplanowanych obserwacji zajęć lekcyjnych oraz 5 z 5 zaplanowanych obserwacji uroczystości szkolnych. W ramach kontroli realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej Pani Dyrektor dokonała obserwacji zajęć specjalistycznych, kontroli dzienników i dokumentacji m. in. Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych. Realizację zadań statutowych przez bibliotekę szkolną Pani Dyrektor kontrolowała poprzez: analizę wyników czytelnictwa, kontrolę księgi ewidencji księgozbioru i księgi podręczników, realizację lekcji bibliotecznych w bibliotece gminnej i powiatowej. Na bieżąco dokonuje kontroli sprawowania dyżurów przez nauczycieli. Sprawdza stan sprzętu sportowego używanego do zajęć wychowania fizycznego, stan boiska, zawsze uczestniczy przy zakupie sprzętu sportowego, zaplanowała obserwacje zajęć wychowania fizycznego.

W zakresie monitorowania Pani Dyrektor analizuje programy wychowawcze pod kątem zawartości treści z zakresu bezpieczeństwa w Internecie, dba aby nauczyciele rozmawiali z rodzicami na zebraniach oraz z dziećmi na zajęciach wychowawczych na temat zagrożeń w sieci. Monitoruje frekwencję uczniów poprzez analizę zapisów w dziennikach lekcyjnych oraz stan czytelnictwa poprzez analizę kart czytelników i sprawozdania nauczyciela bibliotekarza.

W ramach wspomagania Pani Dyrektor:

- opracowała dwuletni „Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na lata 2016 - 2018”, który zawiera diagnozę szkoły i potrzeb nauczycieli w zakresie rozwoju zawodowego, zadania do realizacji, wykaz form doskonalenia zawodowego (studia podyplomowe, konferencje, warsztaty, rady szkoleniowe),
- organizuje rady pedagogiczne szkoleniowe prowadzone przez wybranych nauczycieli lub edukatorów zewnętrznych,
- dwa razy w roku przedstawia wyniki i wnioski z pełnionego nadzoru pedagogicznego,
- przekazuje informacje uzyskane na spotkaniach z przedstawicielami Mazowieckiego Kuratora Oświaty,

- dofinansowuje indywidualne szkolenia dla nauczycieli,
- motywuje nauczycieli do udziału w różnych formach doskonalenia,
- przedstawia nauczycielom zmiany w przepisach prawa oświatowego.

W roku szkolnym 2017/2018 odbyły się 2 z 3 zaplanowanych rad pedagogicznych szkoleniowych: „Nowa podstawa programowa 2017/2018”, „Ochrona danych osobowych”. Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli realizujących staż na kolejny stopień awansu zawodowego. W roku szkolnym 2016/2017 dokonała 1 ocenę pracy nauczyciela i 2 oceny dorobku zawodowego (na stopień nauczyciela kontraktowego oraz na stopień nauczyciela mianowanego), w roku szkolnym 2017/2018 nie zaplanowała oceny pracy nauczyciela.

Realizacja planu nadzoru jest dokumentowana. Na podstawie wpisów w księdze protokołów ustalono, że Pani Dyrektor na zebraniu Rady Pedagogicznej, przedstawiła wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz rekomendacje do dalszej pracy (protokół z zebrania rady: 27.02.2018 r.).

c) W Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Machcinie funkcjonuje Rada Pedagogiczna, która posiada regulamin swojej działalności zatwierdzony na zebraniu w dniu 31.08.2017 r. Zgodnie z regulaminem, dokumentem potwierdzającym pracę rady jest księga protokołów (prowadzona elektronicznie) wraz z załącznikami - uchwałami, sprawozdaniami.

W kontrolowanych protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących tego organu wynikających z przepisów prawa tj.:

- planów pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 – uchwała nr 2/2017/2018 z dnia 12.09.2017 r.,
- wyników klasyfikacji śródrocznej: uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 08.01.2018 r.,
- organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na lata 2016-2018: uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 12.09.2016 r.
- ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017 w celu doskonalenia pracy szkoły – uchwała nr 1/2017/2018 z dnia 28.08.2017 r.,
- zmian w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Machcinie - uchwała nr 4/2017/2018 z dnia 14.11.2017 r.

Kontroli poddano zapisy potwierdzające realizację kompetencji Rady Pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018 – protokół z dnia 11.04.2017 r.,
- projektu planu finansowego szkoły na rok 2018 – protokół z dnia 12.12.2017 r;
- propozycji przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – protokół z dnia 12.09.2017 r.

d) Na podstawie analizy protokołów z zebrań Rady Rodziców ustalono, że rada realizuje swoje ustawowe kompetencje tj. podjęła w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwałę w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego na rok szkolny 2017/2018 (nr 3/2017/18 z dnia 12.09.2017 r.), pozytywnie zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły na rok 2018 w dniu 05.10.2017 r., uchwaliła regulamin swojej działalności w dniu 12.09.2017 r. (nr uchwały 5/2017/18).

e) W toku czynności kontrolnych dokonano analizy wybranej dokumentacji przebiegu nauczania. Ustalono, że Księga uczniów przyjętych do Publicznej Szkoły Podstawowej im.

Jana Pawła II w Machcinie od 1.09.2013 r. oraz Księga ewidencji dzieci urodzonych w 2008 roku prowadzone są prawidłowo.

W dziennikach lekcyjnych poddanych oglądowi (klasa I, IV) znajdują się wymagane wpisy, a sprostowania błędów i oczywistych pomyłek dokonywane są prawidłowo. Nauczyciele poprawnie odnotowują obecności uczniów na zajęciach w danym dniu.

f) W ramach kontroli sprawdzono zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami na przykładzie akt osobowych trzech losowo wybranych nauczycieli i ustalono, że posiadają oni kwalifikacje do pracy na zajmowanym stanowisku:

g) W latach 2013 – 2018 pani Dyrektor sporządziła 4 oceny dorobku zawodowego nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego. Sprawdzono losowo wybraną dokumentację awansową nauczyciela na stopień nauczyciela mianowanego. Teczka zawiera: wniosek o rozpoczęcie stażu (1.09.2013 r.) wraz z planem rozwoju zawodowego nauczyciela (zatwierdzony 14.09.2013 r.), powołanie opiekuna stażu (1.09.2013 r.), brak opinii rady rodziców (nieprzedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania), sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela (31.05.2016 r.), projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela, ocenę dorobku zawodowego (15.06.2016 r.), zaświadczenie o zatrudnieniu (28.06.2016 r.), zaświadczeniu o zdaniu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego, akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego (28.07.2016 r.).

Podczas bieżącej kadencji, Pani Dyrektor dokonała 1 ocenę pracy nauczycieli.

h) Pani Hanna Rębiś współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów. W ramach tej współpracy realizuje umowy i porozumienia zawarte z np.: Uniwersytetem Warszawskim.

i) W szkole zorganizowane zostały zajęcia rozwijające uzdolnienia z języka angielskiego. Zorganizowano pomoc psychologiczno - pedagogiczną dzieciom wymagającym wsparcia w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, logopedycznych. Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ma zapewnione zajęcia rewalidacyjne. Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nr 256/N/KS/15/16 ustalono, że uczniowi zorganizowano wszystkie zajęcia zgodnie z zaleceniami. Zapewniono 1 godzinę tygodniowo indywidualnych zajęć rewalidacyjnych ze specjalistą (źródło: dziennik zajęć rewalidacyjnych), indywidualne zajęcia logopedyczne (dziennik zajęć), zajęcia z udziałem nauczyciela współorganizującego kształcenie (6 godzin), zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (dodatkowo, 1 godz.). Opracowano dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny, który zawiera: wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka, opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze za I półrocze, dostosowanie wymagań i działania wspierające ucznia (12.09.2017 r.), ocenę efektywności dotychczas udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej za pierwsze półrocze roku szkolnego 2017/2018 (protokół ze spotkania nauczycieli z dnia 23.01.2018 r.), informacje o uczniu wynikające z dokonanego przez nauczycieli i specjalistów rozpoznania jego możliwości i potrzeb, opis zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, formy i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, działania wspierające rodziców ucznia, zakres współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, placówką doskonalenia nauczycieli, innymi instytucjami wspierającymi rodzinę, zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, podpisy członków zespołu, akceptację rodziców.

Sprawdzono realizację wybranych wskazań z opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (nr 302/2016-2017) i ustalono, że uczniowi zapewniono możliwość udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w wymiarze 1 godziny tygodniowo (zamiast zajęć korekcyjno – kompensacyjnych) oraz zajęciach logopedycznych w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Każdy nauczyciel opracował dokument zawierający dostosowanie wymagań i działań wspierających uczenia. W dokumentacji znajduje się zgoda rodzica na objęcie dziecka pomocą.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

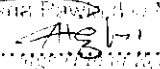
Brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak

Protokół podpisali:

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Józefa Pawła i J. Maciejewskiej


.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR

Aneta Dobrowolska

.....
/kontrolujący/

Rańsko, 23.04.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

28.04.2018 *PK*

7 *[Signature]*
[Signature]