

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.21.2018.TW

Radom, dn. 1 marca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 Specjalna im. bp. Jana Chrapka w Radomiu.
Adres szkoły: ul. Św. Brata Alberta 1 a, 26-600 Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Dorota Jastrzębska - Witkowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Teresa Wesołowska –wizytator.
Upoważnienia nr DRA.5533.21.2018.TW z dnia 7 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli w szkole: 75.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 21 i 22 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a) przeanalizowano dokumentację:
 - arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami,
 - protokół kontroli obiektu z dnia 29 sierpnia 2017 r.,
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018,
 - plan ewakuacji,
 - harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - plany nadzoru pedagogicznego (4),
 - dokumentacja ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w roku szkolnym 2017/2018,
 - rejestr wypadków,
 - protokoły powypadkowe (2),
 - karty obserwacji zajęć lekcyjnych przeprowadzonych w roku szkolnym 2017/2018 (3),
 - 2 dzienniki zajęć specjalistycznych,
 - 2 dzienniki zajęć lekcyjnych,
 - 10 arkuszy ocen uczniów uczęszczających do klasy V,
 - fragmenty protokołów zebrania rady pedagogicznej z lat 2016 -2018,
 - regulamin rady pedagogicznej,
 - rejestr uchwał,

Parafy

kontrolujących

dyrektora szkoły

- wybrane uchwały rady pedagogicznej,
 - wybrane uchwały rady rodziców,
 - fragmenty protokołów zebrań rady rodziców,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli,
 - „Podsumowanie wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej w Radomiu oraz wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru”,
 - wykaz form doskonalenia zawodowego, w których brał udział dyrektor szkoły,
 - plany wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (3),
 - orzeczenie potrzebie kształcenia specjalnego wydane dla ..
- indywidualny program edukacyjno – f
- arkusz wielospecjalistycznej oceny fu
- „Praktyki pedagogiczne studentów ...”,
- Regulamin rady pedagogicznej Publicznej szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej im. bp. Jana Chrapka w Radomiu,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli;

b) przeprowadzono: rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Dorotą Jastrzębską - Witkowską;

c) dokonano oglądu szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 Specjalna im. bp. Jana Chrapka w Radomiu pracuje w oparciu o arkusz organizacji. Został on zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. Opinię w sprawie arkusza wyraziły również związki zawodowe. Zmiany w arkuszu organizacji pracy szkoły były zaopiniowane i zatwierdzone zgodnie z przepisami prawa.

W Publicznej Szkole Podstawowej nr 12 Specjalnej im. bp. Jana Chrapka dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Kontrola była przeprowadzona w dniu 29 sierpnia 2017 r. Z ustaleń dokonanych w trakcie kontroli sporządzono protokół, podpisany przez członków komisji oraz dyrektora szkoły. Przekazano go organowi prowadzącemu szkołę.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, zapewniającym łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

Przeprowadzono praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji.
Z ćwiczeń sporządzono protokół

Teren wokół szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Chodnik wiodący do szkoły wymaga naprawy. Zainstalowano monitoring wizyjny. Otwory kanalizacyjne zabezpieczono.

Parafy

YH

kontrolującego

Y

dyrektora szkoły

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Kontrolowana dokumentacja powypadkowa sporządzana jest zgodnie z przepisami prawa.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Za bezpieczeństwo i odprowadzenie dzieci do autobusu odpowiadają wyznaczone osoby. Dzieciom oczekującym na lekcje lub na odjazd do domu zapewniono opiekę świetlicową. Pracownicy niepedagogiczni mają wyznaczone zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły.

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego. W każdym roku szkolnym Pani Dorota Jastrzębska - Witkowska terminowo przedstawiała radzie pedagogicznej plany oraz wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru. W roku szkolnym 2017/2018 plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r.

Plany nadzoru zawierają niezbędne elementy określone przepisami prawa. W każdym roku zaplanowane były obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, które udokumentowano.

Dyrektor szkoły, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadza i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji.

W roku szkolnym 2017/2018 przedmiotem badań jest wymaganie „Szkoła organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”.

Sporządzenie raportu i przedstawienie go radzie pedagogicznej przewidziano w czerwcu 2018 r.

W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował m. in.: kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie zgodności z przepisami dokumentowania przebiegu nauczania. W listopadzie 2017 r. zostały skontrolowane dzienniki zajęć. Raz w miesiącu dyrektor sprawdza zapisy w dzienniku elektronicznym. Dyrektor kontroluje również pełnienie dyżurów przez nauczycieli w trakcie przerw międzylekcyjnych. Pani Dorota Jastrzębska - Witkowska monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania.

W planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018, w części dotyczącej wspomagania określono zakres, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, porad, wspieranie rozwoju zawodowego.

Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2016/2017 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2017/2018.

Analizując zapisy w 2 dziennikach zajęć specjalistycznych stwierdzono, że nauczyciele opracowali indywidualne programy terapii oraz rewalidacji z dzieckiem, oceniają efektywność pomocy udzielanej uczniom i formułują wnioski do dalszej pracy.

Parafy



kontrolującego



dyrektora szkoły

Sprawdzono zgodność z przepisami prawa prowadzenia arkuszy ocen uczniów klasy V. Stwierdzono, że wpisów dokonano zgodnie z przepisami prawa. Kontrolowane dzienniki zajęć lekcyjnych (2) są prowadzone prawidłowo, zawierają wszystkie niezbędne wpisy.

Pani Dorota Jastrzębska – Witkowska współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych. W ostatnich 5 latach w szkole praktyki odbyli studenci z następujących uczelni:

- Akademia Pedagogiki Specjalnej i
- Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu,
- Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny w Radomiu.

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje i sposób dokumentowania zebrań. W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej przeanalizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły (uchwała nr 6/2017-2018),
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów (uchwała nr 14/2017/2018),
- podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego (uchwała nr 12/2017/2018).

Prowadzony jest rejestr uchwał. Wszystkie uchwały zostały do niego wpisane.

Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie:

- przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (uchwała nr 1/2017/2018, 8/2017/2018, 9/2017/2018),
- tygodniowego rozkładu zajęć (uchwała nr 1/2017/2018),
- nagród (uchwała nr 2/2017/2018),
- projektu planu finansowego szkoły (uchwała nr 7/2017/2018),
- programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli (uchwała nr 4/2017/2018).

Realizację kompetencji rady rodziców skontrolowano analizując treść uchwał i opinii zawartych w protokołach zebrań rady rodziców. W badanym okresie rada rodziców uchwaliła w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny (uchwała nr 1/2017/2018 z dnia 29 września 2017 r., protokół zebrania rady rodziców w dniu 29 września

2017 r.). W dniu 29 września 2017 r. rada rodziców zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły.

Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli:

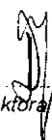
Wszyscy wymienieni wyżej nauczyciele posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć, które im przydzielono.

Zapoznano się w trakcie kontroli z indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym opracowanym i Stwierdzono, że został on

Parafy.....



kontrolującego



dyrektora szkoły

opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zespół nauczycieli dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania co najmniej dwa razy w roku.

Dyrektor szkoły uczestniczył w różnych formach doskonalenia. Wykaz konferencji, szkoleń i certyfikatów uzyskanych przez dyrektora stanowi zał. nr 1 do protokołu kontroli. Dbą również o to, by nauczyciele podnosili swoje kwalifikacje i doskonalili warsztat pracy. Przedstawił podczas kontroli plany pracy wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli. W roku szkolnym 2017/2018 wszystkie zaplanowane szkolenia są realizowane terminowo.

7. Zalecenie:

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

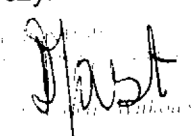
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

Załącznik:

- 1) „Formy doskonalenia i kształcenia dyrektora szkoły”.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Nie dotyczy.


.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Teresa Wesółowska
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Radom, dnia

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

5.03.2018 
.....

Parafy


kontrolującego


dyrektora szkoły