



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.106.2016.DW

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Zespół Szkół nr 106 w Warszawie.**
Adres szkoły/placówki: ul. Vincenta van Gogha 1, 03-188 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Elżbieta Gęsina.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Danuta Wolnowska, upoważnienie nr **KPU.5533.106.2016.DW** z dnia 29 listopada 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **8 grudnia 2016 r.**
4. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2014.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 oraz art.44 zys ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015.2156 ze zm.).**
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację:
 - a) Statut szkoły (w tym: Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów);
 - b) Arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017;
 - c) Szkolne plany nauczania;
 - d) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - e) dzienniki zajęć (forma elektroniczna) kl. III c LO, II a G, I d G rok szk. 2016/2017;
 - f) wybrane losowo arkusze ocen uczniów;
 - g) księgę uczniów (wersja elektroniczna);
 - h) wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego;
 - i) protokoły rady pedagogicznej;
 - j) uchwały Rady Pedagogicznej;
 - k) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017;
 - l) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
 - m) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru;
 - n) dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - o) dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli;
 - p) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- q) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;
- r) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- s) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Burmistrza Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy UD-II-WOW.2131.2.2016.DMA z 15.11.2016 r. informującym o zamiarze dokonania oceny pracy Pani Elżbiety Gęsiny, dyrektora Zespołu Szkół nr 106 w Warszawie przy ul. Vincenta van Gogha 1. W skład Zespołu Szkół wchodzi: CV Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta i Gimnazjum nr 122 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. gen. Charlesa de Gaullea. W Liceum kształcą się 395 uczniów, a w Gimnazjum 377.

Po analizie dokumentacji i rozmowie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły stwierdzono, że:

1. Pani Elżbicie Gęsinie zostało powierzone stanowisko dyrektora w 2009 r. decyzją Prezydenta m. st. Warszawy.

2. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem. We współpracy z radą pedagogiczną systematycznie dokonuje nowelizacji statutu szkoły. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały 14 września 2016 r. i jest on dostosowany do obowiązujących przepisów prawa.

3. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacji na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonym do realizacji 9 maja 2016 r. przez organ prowadzący, tj. Burmistrza Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy oraz 2 aneksami z 21 września i 26 października 2016 r.

4. Arkusze organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania dla liceum i gimnazjum określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. poz. 204 ze zm.

5. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum i gimnazjum z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania. W klasach dwujęzycznych w Gimnazjum realizowany jest autorski program nauczania z języka angielskiego. Szkolny zestaw programów nauczania jest dopuszczony przez dyrektora (pozytywna opinia Rady Pedagogicznej w protokole z 29 sierpnia 2016r.)

6. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami i pracownikami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi (także poprzez dziennik elektroniczny). Zasięga opinii nauczycieli, uczniów, Rady Rodziców.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły zawierają porządek zebrań, przebieg zebrania, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej. Na zebraniu rady pedagogicznej 27.08.2015 r. zaopiniowano programy nauczania dla LO - Uchwała Nr 01/2015/2016 – i włączono do szkolnego zestawu programów nauczania. Sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego w r. szk. 2015/2016 oraz rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2016/2017 odnotowano w protokole z 23.06.2016 r.

8. Dyrektor prowadzi księgę uchwał rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty. Losowo wybrane uchwały Nr 13/2015/2016 z dnia 20.06.2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów (LO) za rok szkolny 2015/16 i Nr 11/2015/2016 (G) oraz Nr 17/2015/2016 z 31 sierpnia 2016 r. w sprawie promocji uczniów, którzy zdali egzamin poprawkowy; Uchwała Nr 06/2016/2017 z 12.09.16 r. w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

pedagogicznego sprawowanego w r. szk. 2015/2016 w celu doskonalenia pracy szkoły zawierają; numer uchwały, tytuł, właściwą podstawę prawną, treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. W Zespole Szkół funkcjonują 2 Samorządy Uczniowskie (LO i G) w oparciu o regulaminy swojej działalności zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dyrektor oświadczył, że spotyka się z przedstawicielami Samorządów, reaguje na ich potrzeby, inicjatywy, podejmuje działania wynikające z ich propozycji (m. in. „Dzień Językowy” – w LO i G, „Dzień Kolorowy” – w G) . Dokumentacja przedstawiona w czasie kontroli potwierdza pracę Samorządów i współpracę dyrektora.

10. W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania. Dzienniki prowadzone są w formie elektronicznej, wpisy dokonywane są na bieżąco. Dzienniki zawierają dane osobowe uczniów, obecność na zajęciach, plan zajęć, temat zajęć, nauczyciela prowadzącego, oceny bieżące, sprawdziany, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania. Analiza zapisów w dziennikach w roku szkolnym 2016/2017 wykazała, że nauczyciele na pierwszych zajęciach poinformowali uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania co jest zgodne z przepisami określonymi w art. 44b ust.8 (w związku z art. 44s ust.1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.).

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne odnotowują je w dzienniku elektronicznym. Zajęcia pozalekcyjne wynikają z diagnozy potrzeb uczniów. Organizowane są m. in. różnorodne zajęcia wyrównawcze, rozszerzające i przygotowujące do konkursów i olimpiad, konsultacje przygotowujące do egzaminów zewnętrznych z różnych przedmiotów, koło teatralne, zespół muzyczny, zajęcia sportowe (piłka siatkowa, koszykowa, siłownia).

12. Dyrektor zatrudnia 2 pedagogów i psychologa. W roku szkolnym 2016/2017 w Gimnazjum orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego posiada 1 uczeń, o niepełnosprawności 5 uczniów. Inne opinie posiada 60 uczniów. Nauczyciele dostają zalecenia do pracy z uczniem (a nie opinie i orzeczenia). Uczniowie są pod opieką Rejonowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

13. Dla uczniów Liceum założono arkusze ocen MEN-I/42b/2, a dla Gimnazjum MEN-I/39b/2. Losowo wybrane arkusze uczniów Gimnazjum (2292, 2293, 2294, 2302) i Liceum (2152, 248, 240, 2087) zawierają dane zgodne z zapisami w księdze uczniów: wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały rady pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz. W arkuszach ocen uczniów Gimnazjum odnotowano realizowane projekty edukacyjne oraz wyniki egzaminu gimnazjalnego. Do arkusza ocen 2294 dołączono protokoły z egzaminów poprawkowych z fizyki i języka francuskiego (uczeń otrzymał warunkową promocję do kl. II). Załączono pytania i prace uczniów, ustalono ocenę końcową. Do arkusza 2302 dołączono protokół egzaminu poprawkowego z chemii. Protokoły egzaminów poprawkowych zawierają informację o ustnych odpowiedziach. Szkoła posiada księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.

14. Księgi uczniów w Liceum i Gimnazjum prowadzone są w formie elektronicznej, co jest niezgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz.1170 ze zm.).

15. Dyrektor dokonuje kontroli dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli. Na bieżąco przekazuje nauczycielom informacje oraz podsumowuje w sprawozdaniu ze

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie w roku szkolnym 2015/2016 realizacji podstawy programowej przez każdego nauczyciela i zespoły przedmiotowe. Liczba zrealizowanych godzin w ramach poszczególnych przedmiotów monitorowana jest poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym. Dyrektor prowadzi również monitorowanie jakościowe, dotyczące planowania i realizacji podstawy programowej z danego przedmiotu. Ponadto dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w trakcie obserwacji zajęć, które przeprowadzane są w oparciu o plan obserwacji ustalony na dany rok szkolny, stanowiący integralną część planu nadzoru pedagogicznego.

16. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły w tym zakresie. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej 12 września 2016 r. Zawiera plan ewaluacji i plan kontroli, wspomaganie (z planem doskonalenia zawodowego nauczycieli). Harmonogram obserwacji zajęć i innych zadań dyrektora szkoły, harmonogram ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego nauczycieli opracowany jest zgodnie z potrzebami. Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz z ewaluacji wewnętrznej. Dyrektor terminowo wykonuje zadania wskazane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu we wskazanym zakresie.

17. W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli i przygotowania pedagogicznego. Dyrektor zatrudnia 25 nauczycieli dyplomowanych, 32 mianowanych, 14 kontraktowych i 4 stażystów. W bieżącym roku szkolnym przeprowadzanych jest 10 awansów na różne stopnie. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów wraz z przygotowaniem pedagogicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego.

18. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z przepisami prawa. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku zajęć, corocznej informacji (sprawozdań) składanych przez nauczycieli, dotyczących podejmowanych działań, zajęć dodatkowych i sukcesów dydaktyczno-wychowawczych oraz samooceny nauczycieli).

19. Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż na nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowanie z zachowaniem trybu postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego.

20. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych i dydaktycznych; zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu; organizuje różne formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje) oraz szkoleń zewnętrznych.

21. Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Okresowa kontrola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy odbyła się 29.08.2016 r. We wrześniu br. przeprowadzono w zespole szkół próbną ewakuację. Prowadzona jest profilaktyka w zakresie cyberprzemocy, bezpieczeństwa w sieci. Szkoła jest monitorowana przez system kamer oraz dyżury nauczycieli i pracowników ochrony.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

24. Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Pracownie przedmiotowe są systematycznie wyposażane w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej, uzupełniane są zbiory biblioteki szkolnej.

7. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych należy stwierdzić, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami.
2. Rada pedagogiczna szkoły działa zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust.1 i ust.2 ustawy o systemie oświaty i podejmuje uchwały, zgodnie z jej kompetencjami.
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o kompetencje określone w art.55 ustawy o systemie oświaty.
4. Dyrektor przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
5. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli i uczniów na temat organizacji pracy szkoły. Włącza ich w działania organizacyjne.
6. Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Jednocześnie podejmowane są nowe działania.
7. Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.
8. Dokumentacja przebiegu nauczania (w zakresie księgi uczniów) jest prowadzona niezgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz.1170 ze zm.).
9. Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady, szkolenia oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu.
10. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).
11. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270). Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły, plan nadzoru pedagogicznego przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września.
12. Zajęcia pozalekcyjne mają formę zajęć adekwatnych do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów.
13. Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
14. Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego

Parafy
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz.1264).

Zalecenia: Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania (księgi uczniów) zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. „w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.). Termin wykonania zalecenia – do 31 stycznia 2017 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dnia 13 grudnia 2016 r.
Miejscowość, data

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Nr 106

Eggsine
Ełżbieta Gęsińska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Danuta Wolnowska
Danuta Wolnowska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Nr 106

13.12.2016 *Eggsine*
Ełżbieta Gęsińska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy* *Dhol*
kontrolujących

Eggsine
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.