

Radom, dn. 14 marca 2018 r.

DRA.5533.55.2018.MK

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej.
Adres szkoły: Czarna Wieś 5; 26 – 670 Pionki.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Agata Kwaśnik.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Marianna Kończyk – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr: DRA.5533.55.2018.MK z dnia 1 marca 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 58.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola została przeprowadzona w dniach: 6 - 7 marca 2018 roku.
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) w związku z oceną pracy.
Kontrola została przeprowadzona na wniosek Pani Agaty Kwaśnik – Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018,
 - b) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018,
 - c) regulaminy: rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - d) wybrane protokoły rady pedagogicznej od 17.05.2016r. do 10.01.2018r.,
 - e) rejestr uchwał za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - f) program wychowawczo - profilaktyczny (wrywkowo),
 - g) zapisy w dziennikach lekcyjnych, dzienniku oddziału przedszkolnego i w dziennikach pozalekcyjnych,
 - h) księgę uczniów,
 - i) księgę ewidencji dzieci,
 - j) arkusze ocen, księgi arkuszy ocen,
 - k) dokumenty potwierdzające kwalifikacje 2 losowo wybranych nauczycieli,
 - l) dokumentację związaną z awansem zawodowym wybranego nauczyciela,
 - m) dokumenty dotyczące przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - n) dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły,
 - o) harmonogram dyżurów nauczycielskich na rok szkolny 2017/2018,
 - p) dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Agatą Kwaśnik,
 - dokonano oglądu wybranych części bazy dydaktycznej.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej liczy 7 oddziałów, do których uczęszcza 86 uczniów oraz 2 oddziały przedszkolne, do których uczęszcza 43 dzieci. Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.

Pani Agata Kwaśnik opracowała „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej na rok szkolny 2017/2018” i przedstawiła go radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 15.09.2017r. (protokół z dn. 15.09.2017r. pkt 5). Dokument podaje źródła planowania nadzoru pedagogicznego. Są to: podstawowe kierunki polityki oświatowej w roku szkolnym 2017/2018, plan nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na bieżący rok szkolny, wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017 oraz sposób ich wykorzystania ustalony przez radę pedagogiczną.

Do ewaluacji przewidziano wymaganie „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Do dnia kontroli opracowano projekt ewaluacji i narzędzia. Do 31 marca 2018 r. zostaną przeprowadzone badania i opracowane wyniki. Raport, według harmonogramu, ma być przedstawiony do 30 kwietnia 2018 r. Ewaluację prowadzi zespół nauczycieli powołany do tego celu przez dyrektora.

Plan kontroli wewnętrznej przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa obejmuje: Ocenę prawidłowości zapewnienia warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych; Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych; Bezpieczne warunki pobytu ucznia w szkole; Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego; Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej; Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych; Realizację działań związanych z kształtowaniem postaw.

Wspomaganie nauczycieli zawiera organizację szkoleń i porad zgodnie z potrzebami opartymi na diagnozie. Jest ono realizowane przez dyrektora m. in. poprzez motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych (innowacje) oraz organizowanie szkoleń i porad.

Tematyka szkoleń dotyczy m. in.: wykorzystania aktywnej tablicy w pracy nauczyciela; doradztwa zawodowego po reformie – jak uczyć w klasie VII?; skutecznych strategii uczenia się i nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem I i III i IV strategii (cele, kryteria i informacja zwrotna); rozwijania kompetencji czytelniczych uczniów i dostępu do informacji; udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Do monitorowania przewidziano: organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole; realizację sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego; przestrzeganie regulaminów wewnętrznych w szczególności dotyczących bezpieczeństwa; wdrażanie wniosków z analiz efektów kształcenia bieżącego i diagnoz; realizację zadań w zakresie kształtowania postaw i wartości.

Do oceny pracy Pani Dyrektor przewidziała dwóch nauczycieli.

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły

Pani Dyrektor zapoznała również nauczycieli z planem i harmonogramem obserwacji. W planie podano problematykę obserwacji. Harmonogram zawiera nazwiska nauczycieli, miesiąc i rodzaj obserwowanych zajęć lub czynności nauczyciela.

W protokołach zebrań rady pedagogicznej znajdują się sprawozdania z nadzoru pedagogicznego (za rok szkolny 2016/2017 - protokół z dn. 28.06.2017r. pkt 4 oraz za I półrocze roku szkolnego 2017/2018 protokół z dn. 01.02.2018r. pkt 4).

Przeanalizowano pod kątem zgodności z przepisami prawa „Regulamin Rady Pedagogicznej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej” oraz „Regulamin Rady Rodziców w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej”.

Regulamin rady pedagogicznej został zatwierdzony 29.11.2017r. (Uchwała Nr 4/2017/2018). Dokument zawiera organizację pracy rady pedagogicznej, prawa i obowiązki członków, kompetencje, sposób zwoływania zebrań i podejmowania uchwał, wydawania opinii, tryb wyboru przedstawicieli rady do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły. Dokument jest zgodny z obowiązującymi zapisami prawa oświatowego.

Regulamin rady rodziców został wprowadzony Uchwałą Nr 1/2017/2018 z dnia 28.09.2017r. Zawiera informacje dotyczące wyborów do rady, władz rady, w jaki sposób podejmowane są uchwały, kiedy odbywają się posiedzenia, kompetencje rady, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano protokoły rady pedagogicznej od 6 października 2016 roku do 1 lutego 2018 roku oraz rejestr uchwał z tego okresu.

W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej oraz rejestrze uchwał analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji określonych w przepisach prawa:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły (protokół z dn. 15.09.2017r. pkt 6 - Uchwała nr 2/2017/2018);
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (protokół z dn. 19.06.2017r. pkt 4 - Uchwała Nr 5/2016/2017 za rok szkolny 2016/17; protokół z dn. 11.01.2018r. pkt 4 - Uchwała Nr 6/2017/2018 za I semestr roku szkolnego 2017/2018);
- c) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły (protokół z dn. 29.11.2017r. pkt 9 - Uchwała Nr 5/2017/2018);
- d) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (protokół z dn. 15.09.2017r. pkt 4 - Uchwała nr 1/2017/2018);
- e) podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej (protokół z dn. 29.11.2017r. pkt 4 - Uchwała Nr 3/2017/2018).

Rada pedagogiczna wyraża swoje opinie. Zapisy potwierdzające realizację kompetencji rady w zakresie opiniowania:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych (protokół z dn. 30.08.2017r. pkt 4);
- b) w sprawie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z dn. 30.08.2017r. pkt 3);

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

- c) projektu planu finansowego szkoły (protokół z dn. 06.10.2016r. pkt 6 obrad; protokół z dn. 29.09.2017r. pkt 3);
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (protokół z dn. 06.10.2016r. pkt 4 - Opinia w sprawie przyznania Nagrody Wójta protokół z dn. 29.09.2017r. pkt 4 – Opinia w sprawie przyznania Nagrody Wójta
- e) przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania (protokół z dn. 30.08.2017r. pkt 5);
- f) propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych (protokół z dn. 15.09.2017r. pkt 3);
- g) propozycji form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (protokół z dn. 30.08.2017r. pkt 7).
- h) wydanie opinii o pracy dyrektora szkoły (protokół z dn. 01.02.2018r. pkt 4).

Szkoła posiada program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w dniu 28.09.2017r. W protokole rady pedagogicznej z dn. 29.09.2017r. w punkcie 5 odnotowano informację, że rada rodziców uchwaliła program w porozumieniu z radą pedagogiczną „...należy przyjąć porozumienie obydwu organów szkoły w sprawie ustalenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i wprowadzić go w życie z dniem 28.09.2017r.”. Rada Pedagogiczna dokonuje ewaluacji realizacji założeń programu (protokół z dn. 01.02.2018r. pkt 3).

Program bazuje na hierarchii wartości przyjętej przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski po wcześniejszym rozpoznaniu potrzeb i oczekiwań rodziców. Istotą działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły jest współpraca całej społeczności szkolnej oparta na założeniu, że wychowanie jest zadaniem realizowanym w rodzinie i w szkole. Program określa sposób realizacji celów kształcenia oraz zadań wychowawczych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, uwzględniając kierunki i formy oddziaływań wychowawczych, których uzupełnieniem są działania profilaktyczne skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli. Podstawowym celem realizacji programu jest wspieranie dzieci i młodzieży w rozwoju oraz zapobieganie zachowaniom problemowym i ryzykownym. Ważnym elementem realizacji jest kultywowanie tradycji i ceremoniału szkoły.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono księgę ewidencji dzieci i księgę uczniów. Księga uczniów została założona 04.01.2011r. Skontrolowano zapisy od numeru 2140 do numeru 2284. Dokument prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r.1646). Księga ewidencji dzieci i młodzieży została założona 04.01.2011r. Sprawdzono od rocznika 2002 do rocznika 2011. Księga jest prowadzona zgodnie z ww. rozporządzeniem. Prawidłowo naniesiono oczywiste omyłki.

Skontrolowano dzienniki lekcyjne klas: II (9 uczniów), IV (16 uczniów), VII (14 uczniów). Na pierwszych lekcjach w bieżącym roku szkolnym przeprowadzono pogadanki na temat bezpieczeństwa, przypomniano zasady poruszania się na drodze i zasady oceniania. W dziennikach odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach. Zanotowano informację o trzech spotkaniach z rodzicami (21.09.2017r., 29.11.2017r., 31.01.2018r.). Tematyka zebrań dotyczyła zapoznania rodziców z dokumentacją szkoły, w tym z zasadami oceniania

Parafy*
 kontrolującego dyrektora szkoły

wewnątrzszkolnego, wyboru rady oddziałowej, bezpieczeństwa dzieci w szkole i poza nią, organizacji pracy świetlicy, dyżurów nauczycieli, oferty zajęć pozalekcyjnych. Na zebraniu w dniu 31.01.2018r. przeprowadzono warsztaty dla rodziców „Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych”. Dzienniki są systematycznie sprawdzane były przez panią dyrektor (do dnia kontroli 4 razy). Wszystkie prowadzone są prawidłowo.

W dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego „O” (22 wychowanków) zapisano ramowy rozkład dnia. Systematycznie jest wypełniany dzienny zapis pracy wychowawczo-dydaktycznej, odnotowane są obecności dzieci na zajęciach w danym dniu.

Sprawdzono arkusze ocen uczniów klas: III (10 arkuszy), V (16 arkuszy), VI (13 arkuszy), VII (14 arkuszy). Arkusze prowadzone zgodnie z przepisami, nieliczne sprostowania zostały właściwie dokonane.

Skontrolowano księgi arkuszy uczniów urodzonych w 2001 roku (ukończyli szkołę w roku szkolnym 2013/2014) oraz księgę arkuszy uczniów, którzy w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli lub opuścili szkołę. Na pierwszej i ostatniej stronie właściwe adnotacje.

Sprawdzono dziennik zajęć rewalidacyjnych zorganizowanych dla 1 ucznia; dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (dla 2 uczniów), dziennik zajęć koła matematycznego „Koło młodego matematyka” (uczęszcza 11 uczniów). Na bieżąco wpisywane są tematy przeprowadzonych zajęć i odnotowywane obecności uczniów na zajęciach. Dzienniki prowadzone zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych 2 wybranym losowo nauczycielom:

1.

2.

Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., 1575).

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację awansu zawodowego odbywającego od 01.09.2013r. do 31.05.2016r. staż na stopień nauczyciela Dokumentacja prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Pani Dyrektor prowadzi rejestr wydanych nauczycielom zaświadczeń, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora otrzymali stopień nauczyciela kontraktowego. Ostatnie takie postępowanie odbyło się 29.06.2011r.

W szkole pracuje 13 nauczycieli dyplomowanych, 3 mianowanych i 1 kontraktowy.

Pani Agata Kwaśnik zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Koordynuje organizację zajęć specjalistycznych i realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych. W szkole 1 uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz 23 uczniów opinie (w tym 6 dzieci w oddziale przedszkolnym) o potrzebie dostosowania wymagań do możliwości psychofizycznych ucznia. Dla uczniów z opiniami zorganizowane są zajęcia terapii logopedycznej, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.

Sprawdzono dokumentację ucznia klasy
o potrzebie kształcenia specjalnego z

Opracowano dla niego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny. Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
pisemnie o spotkaniu zespołu (data pisma 03.01.2018r.) – ostatnie spotkanie
11.01.2018r. podpisem otrzymanie IPET-u - 26.09.2017r. i wielospecjalistycznej
oceny - 11.01.2018r. na zorganizowane zajęcia rozwijające umiejętności społeczne
i zajęcia rozwijające umiejętności komunikacyjne, w sumie 2 godz. zegarowe w tygodniu.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna skierowana jest również do nauczycieli w formie szkoleń: w ramach zespołu samokształceniowego wychowawców klas omówiono przepisy w zakresie organizowania pomocy psychologiczno pedagogicznej i wypracowano procedury organizowania i udzielania tej pomocy; dla całej rady pedagogicznej - „Klimat szkoły a zdrowie fizyczne i psychiczne ucznia”, „Sytuacje kryzysowe w szkole, zaburzenia żywienia”; szkolenie indywidualne nauczyciela wspomagającego z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

W ramach działań skierowanych do rodziców na stronie internetowej szkoły udostępnione zostały materiały edukacyjne: „Mazowiecki informator dla rodziców i opiekunów dziecka z niepełnosprawnością” i „Cyfrowo bezpieczni”; na zebraniach z rodzicami zorganizowano warsztaty dla rodziców: „Jak wspierać dziecko w osiąganiu sukcesu i wtedy kiedy ponosi porażkę” (kl. I – III), „Mocne i słabe strony mojego dziecka” (kl. IV – V), „Moje dziecko w klasie IV - proces adaptacyjny”, „Jak pokonywać trudności szkolne”, „Komputer jako szansa lub zagrożenie dla rozwoju psycho – fizycznego człowieka” (kl. VI - VII), „Wpływ wysokich technologii na rozwój mowy dziecka” i „Charakterystyka wieku rozwojowego dziecka 5 i 6 letniego” (oddziały przedszkolne – szkolenia realizowane w ramach współpracy i oferty Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pionkach).

Podczas kontroli sprawdzono protokół kontroli „Przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej” z dn. 29.08.2017r.

Ustalono, że kopia protokołu została dostarczona do organu prowadzącego. Komisja stwierdziła: „Na podstawie przeprowadzonej kontroli dyrektora przy współudziale SIP w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, stwierdza się gotowość placówki do zajęć od 1 września 2017 r.”

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Teren szkoły jest ogrodzony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren placówki zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

W szkole przeprowadza się próbną ewakuację. Ostatnia została przeprowadzona w dniu 29 września 2017 r. o godz. 09.05. O zdarzeniu poinformowano Państwową Straż Pożarną pismem z dnia 20.09.2017r. Sporządzono „Protokół z ewakuacji obiektu Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej”. Zgodnie z zapisem w protokole „Ewakuacja szkoły przebiegła bardzo sprawnie”.

Opracowano harmonogram dyżurów nauczycieli, którzy zapewniają bezpieczeństwo uczniom przed lekcjami i podczas przerw w zajęciach. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim, w głównym holu i w gabinecie dyrektora. Funkcjonuje „Regulamin „Bezpiecznej Przerwy” w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Czarnej”. Zawiera: zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego, kodeks postępowania uczniów podczas przerw międzylekcyjnych, obowiązki ucznia, zakazy i konsekwencje łamania regulaminu.

7. Zalecenia:

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Bez załączników.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem kontroli:

Nie zauważono

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Czarnem
mgr Agata Kwaśnik

/dyrektor szkoły/

STARSZY WIZYTATOR

Marianna Kończyk

/kontrolujący/

Radom 14.03.2018
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Czarnem
14.03.2018
mgr Agata Kwaśnik
Data, podpis dyrektora szkoły

Parafy*

Marianna Kończyk
kontrolującego

Agata Kwaśnik
dyrektora szkoły