

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ostrołęce**
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.46.2018.AG

Ostrołęka, dn. 22 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie Nr 7 „Tęczowa Kraina” w Ostrołęce
Adres szkoły/placówki: 07-410 Ostrołęka, ul. Psarskiego 24
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Elżbieta Waszczyk.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: wizytator Agnieszka Zera-Gwara
Upoważnienie nr DOS.5533.46.2018.AG z dnia 13 czerwca 2018 r.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 10.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 14 czerwca 2018 r.
4. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- 2) przeanalizowano dokumenty:
 - Arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 7 Tęczowa Kraina na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018,

- Protokół z przeglądu technicznego obiektu – okresowego rocznego z dnia 23.04.2018 r.,

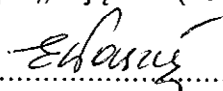
-
-

- 3) dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola, placu zabaw.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole Miejskie Nr 7 „Tęczowa Kraina” w Ostrołęce mieści się w wolnostojącym, piętrowym budynku, w którym łącznie funkcjonuje siedem grup: I grupa „Żabki” (25 dzieci), II grupa „Rybki” (25 dzieci), III grupa „Pszczółki” (25 dzieci), IV grupa „Biedronki” (24 dzieci), V grupa „Motylki” (25 dzieci), VI grupa „Wiewiórki” (13 dzieci), VII grupa „Zajaczki” (13 dzieci).


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Każda grupa posiada swoją nazwę, dzięki której przedszkolaki łatwo identyfikują swoje miejsce.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 7 w Ostrołęce opracował Plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa i przedstawił ww. dokument na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2017 roku, który został zatwierdzony do realizacji. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia; tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola; zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań; plan obserwacji; zakres monitorowania. Zadania wynikające z planu nadzoru pedagogicznego realizowane są zgodnie z przyjętym harmonogramem działań. Analiza protokołów potwierdza, że dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym wnioski do dalszej pracy wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola. Dyrektor powołał zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, który, m.in. przygotowuje narzędzia, opracowuje wyniki, wyciąga wnioski, sporządza raport. W roku szkolnym 2017/2018 ewaluacja wewnętrzna, przeprowadzona w odniesieniu do zagadnień uznanych w przedszkolu za istotne w jej działalności, dotyczy wymagania „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Strategia skutecznego uczenia się i nauczania: Określanie i wyjaśnianie dzieciom celów uczenia się i kryteriów sukcesu (wiem, czego się mam nauczyć)”. Dyrektor przeprowadza, we współpracy z nauczycielami, ewaluację wewnętrzną, a jej wyniki wykorzystuje do doskonalenia pracy przedszkola. Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, m.in.: przygotowanie przedszkola do realizacji warunków nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego; dokumentację realizacji podstawy programowej; prawidłowość i powszechność podawania dzieciom celów zajęć i kryteriów sukcesu; prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności dzienniki zajęć przedszkola i zajęć specjalistycznych, indywidualne teczki ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, plany wspomagania rozwoju dziecka, dokumentację związaną z prowadzoną obserwacją pedagogiczną, dokumentację diagnozy szkolnej dzieci (6-latki), plany współpracy z rodzicami i środowiskiem. Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: współpracę w zespołach – zajęcia koleżeńskie; organizację szkoleń i porad („Kształtowanie postaw – wychowanie do wartości”, „Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej”, „Bezpieczny w sieci – bezpieczny na portalach społecznościowych”); motywowanie do doskonalenia zawodowego.

Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, monitoruje realizację działań ustalonych na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego; udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku codziennej pracy nauczycieli z dziećmi oraz w toku współpracy nauczycieli ze specjalistami; organizację porad i konsultacji dla rodziców; wdrażanie nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego; realizację miesięcznych planów dydaktycznych; realizację zadań zespołów powołanych na czas określony i nieokreślony. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi. Do dziennika zajęć przedszkola wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (adresy ich

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka), numery telefonów rodziców oraz tematy przeprowadzonych zajęć, a także godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem. Nauczyciele sporządzają dla dzieci 5-6 letnich diagnozę gotowości szkolnej. Dyrektor zorganizował pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w formie zajęć specjalistycznych: logopedycznych, terapii pedagogicznej. Każdy specjalista prowadzi dziennik zajęć. Przedszkole gromadzi, w indywidualnej teczce dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dokumentację badań i czynności uzupełniających. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r., poz. 1575). Dyrektor dba o podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli, wspomaga i wspiera ich awans zawodowy.

jest ogrodzony. Budynek przedszkola ocieplony. Główne drzwi wejściowe do przedszkola zamykane na klucz, zamontowany domofon, monitoring wizyjny. Sale, w których przebywają dzieci są przestronne, kolorowe, ładnie zagospodarowane i wyposażone w sprzęt odpowiadający potrzebom przedszkolaków. Kąciki zainteresowań, pomoce dydaktyczne czyste, w dobrym stanie technicznym. W pomieszczeniach, na korytarzach panuje ład i porządek.

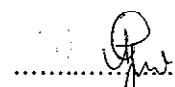
7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń: nie wydano zaleceń.

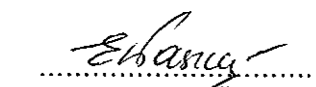
Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017 r., poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie załączono.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie zaobserwowano.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 7
Tęczowa Kraina
w Ostrołęce
Elżbieta Waszczyk
Elżbieta Waszczyk

/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Agnieszka Zera-Gwara
Agnieszka Zera-Gwara

/kontrolujący/

Ostrołęka, 25.06.2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 7
Tęczowa Kraina
w Ostrołęce
Elżbieta Waszczyk
Elżbieta Waszczyk

25.06.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Przedszkole Miejskie Nr 7
Tęczowa Kraina
07-410 Ostrołęka, ul. Psarskiego 24
tel./fax 29 764 30 77
NIP 7582077894 REGON 551266211

[Signature]
parafy kontrolującego

Elżbieta Waszczyk
dyrektora szkoły/placówki