



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 21 października 2016 r.

DPŁ.5533.72.2016.BK

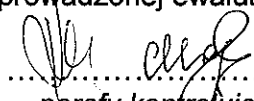
Protokół kontroli


1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół w Siecieniu**
Adres szkoły: **Siecień 84, 09-411 Biała**
Imię i nazwisko dyrektora: **Aneta Gmachowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziły
 - Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.72.20156.BK z dnia 10 października 2016 r.
 - Anna Majchrzak - wizytator Delegatury w Płocku na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.72.20156.BK z dnia 12 października 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia kontroli: 12 października 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 17 października 2016 r.
Czynności kontrolne w szkole odbyły się 12 i 17 października 2016 r.
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.
„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora szkoły. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania uczniom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem szkoły i wicedyrektorem,
- dokonano analizy:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - protokołów rady pedagogicznej z dnia: 22 stycznia 2016 r. nr 3/2015/2016, 16 czerwca 2016 r. nr 6/2015/2016, 26 sierpnia 2016 r. nr 8/2015/2016, 15 września 2016 r. nr 1/2016/2017,
 - uchwał rady pedagogicznej (wybiórczo),
 - wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
 - dokumentacji z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,

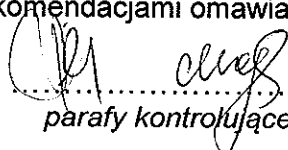

.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

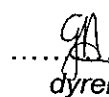
- Regulaminu działalności rady pedagogicznej Zespołu Szkół w Siecieniu,
- Procedury oceny pracy nauczyciela,
- Statutu Zespołu Szkół w Siecieniu,
- protokołów z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (wybiórczo),
- Regulaminu dyżurów nauczycielskich,
- Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017,
- Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017,
- Regulaminu wycieczek szkolnych,
- Regulaminu dowożenia uczniów,
- Procedury postępowania w sytuacji wypadku dziecka/ucznia,
- Rejestru wypadków,
- protokół „Przeгляdu i kontroli obiektu szkolnego” (z dnia 25 sierpnia 2016 r.), oraz oglądu pomieszczeń i terenu szkolnego.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Dyrektor zaplanował nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Nadzór pedagogiczny sprawowany jest we współpracy z wicedyrektorem, zgodnie z § 24 ust. 1 ww. rozporządzenia.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor Zespołu Szkół w Siecieniu przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 15 września 2016 r. nr 1/2016/2017).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowany został z uwzględnieniem rekomendacji Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym i rekomendacji z ewaluacji wewnętrznej. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami. W szkole powoływane są dwa zespoły zadaniowe ds. ewaluacji wewnętrznej (szkoły podstawowej i gimnazjum). Opracowują harmonogram ewaluacji, narzędzia badawcze, przeprowadzają badania, zbierają informacje, analizują wyniki i sporządzają raporty.
- 5) W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, zarówno w szkole podstawowej jak i gimnazjum. W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła dwa raporty z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagania. Raporty zawierają cele, kryteria ewaluacji, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje. Zaprezentowane raporty wraz z wnioskami i rekomendacjami omawiane były na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu



 parafy kontrolującego

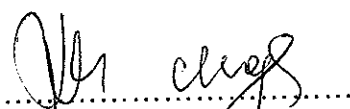


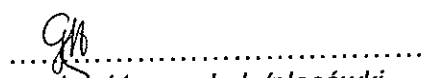
 dyrektora szkoły/placówki

26 sierpnia 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2016 r. nr 8/2015/2016).

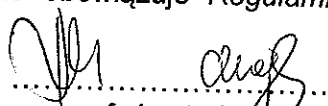
W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będzie zagadnienie uznane za istotne w działalności szkoły, w myśl § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia: „*Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne*”. Z analizy planu nadzoru wynika, że zespoły nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji są w trakcie opracowania harmonogramu i narzędzi badawczych (kwestionariusze, ankiety).


- 6) Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in. prowadzenie arkuszy ocen, dzienników zajęć lekcyjnych i innych zajęć, sprawowanie dyżurów przez nauczycieli, prace pisemne uczniów, ocenianie uczniów, dokumentację nauczycieli odbywających staże na kolejne stopnie awansu zawodowego. Z przedstawionej dokumentacji (karty kontroli) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem. Do dnia kontroli przeprowadzono kontrole dzienników lekcyjnych, świetlicy, zajęć wyrównawczych i specjalistycznych (35), analizę planów pracy wychowawców (9) i rozkładów materiału (7), przedmiotowy system oceniania (7).
- 7) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym organizuje szkolenia, m.in. w zakresie:
- udzielania pierwszej pomocy,
 - oceniania kształtującego,
 - rozwijania kompetencji czytelniczych,
- a także diagnozuje pracę szkoły, m. in.: poprzez planowanie badania umiejętności uczniów (w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2107 „*Plan badań edukacyjnych uczniów*”), dokonywanie pogłębionej analizy sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2016 r. nr 8/2015/2016). Motywuje nauczycieli do uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego, poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych. Ponadto dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, w szczególności w zakresie realizacji podstawy programowej.
- 8) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest m.in.: stosowanie środków dydaktycznych i aktywizujących metod pracy, pobudzanie inicjatyw uczniów, dostosowanie metod i form pracy do możliwości edukacyjnych uczniów, opanowanie umiejętności wynikających z podstaw programowych i realizowanych programów nauczania. Na dzień kontroli, przeprowadzono 1 obserwację zajęć wychowawczo-dydaktycznych w oddziale przedszkolnym.
- 9) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i wykorzystuje je do oceniania ich pracy. Dyrektor przedstawiła arkusze i karty kontroli, notatki z obserwacji oraz sporządzane (po I i II semestrze) przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów sprawozdania z pracy, arkusze samooceny nauczyciela, arkusze kwalifikacyjno-wychowawcze. W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 w rozdziale „*Plan oceniania nauczycieli*” uwzględniono dokonanie trzech ocen pracy. Ocenianie nauczycieli przeprowadzane jest w oparciu o kryteria ustalone w *Procedurze oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkół w Siecieniu*.
- 10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- a) zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 22 stycznia 2016 r. nr 3/2015/2016 i z 16 czerwca 2016 r. nr 6/2015/2016);
- b) każdy nauczyciel, wychowawca i specjalista, po I i II semestrze, przedstawia swoją działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą w formie sprawozdania, arkusza kwalifikacyjno-wychowawczego i samooceny; dokonywana jest analiza podejmowanych działań, realizacji programów nauczania i osiągnięć uczniów;
- c) zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół rady pedagogicznej z dnia 16 czerwca 2016 r. nr 6/2015/2016 i z dnia 26 sierpnia 2016 r. nr 8/2015/2016). Na ich podstawie sformułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy w nowym roku szkolnym. Zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy rada pedagogiczna ustaliła sposób ich wykorzystania (uchwała nr 22/2015/16 z dnia 16 czerwca 2016 r.).
- 11) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały. Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in.: klasyfikacji i promocji uczniów, realizowania planu pracy szkoły, wprowadzania innowacji pedagogicznych, ustalania organizacji pracy szkoły, wprowadzania zmian w statucie, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, przyznawania nauczycielom nagród.
- 12) Analiza Statutu Zespołu Szkół w Siecieniu wykazała, że określono:
- warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (§ 53 - 57),
 - zadania nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (§ 69).
- 13) Dyrektor szkoły, raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły i określa kierunki ich poprawy, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Jak poinformowała dyrektor szkoły, odbywa się to w ostatnim tygodniu sierpnia. Z udostępnionej dokumentacji wynika, że dyrektor powołuje zespół, a z ustaleń kontroli sporządza protokół „Przeglądu i kontroli obiektu szkolnego”. W tym roku szkolnym takiej kontroli dokonano dnia 25 sierpnia 2016 r.
- 14) Dyrektor szkoły prowadzi Rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W bieżącym roku szkolnym, na dzień kontroli, odnotowano jeden wypadek. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że zapewniono poszkodowanemu opiekę, zawiadomiono rodziców poszkodowanego, dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego i sporządzono protokół powypadkowy.
- 15) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw w zajęciach. Od 2 grudnia 2014 r. w szkole obowiązuje *Regulamin dyżurów nauczycielskich w Zespole Szkół*


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

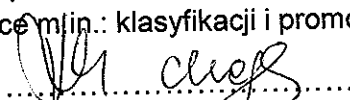
w *Siecieniu*. Jak wyjaśniła dyrektor, corocznie na jego podstawie opracowywany jest plan dyżurów. Przedstawiona dokumentacja wskazuje, że zostały uregulowane kwestie dotyczące sprawowania opieki nad uczniami podczas spędzania przerw w budynku szkolnym, jak i na powietrzu. Jak wynika z analizy *Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017*, przerwy w zajęciach uczniowie spędzają zawsze pod nadzorem jednego, bądź dwóch nauczycieli (na parterze i I piętrze dwóch nauczycieli, na II piętrze jeden). Nauczyciele rozpoczynają dyżur od godz. 7.40, a kończą o godz. 15.25.

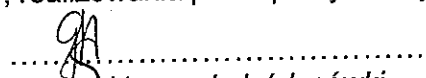
- 16) W bieżącym roku szkolnym w szkole funkcjonują trzy oddziały przedszkolne, do których uczęszczają dzieci w wieku od dwóch i pół do sześciu lat. Liczba dzieci w każdym oddziale nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust.2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.). Jak wyjaśniła dyrektor, opiekę nad dziećmi w każdym oddziale sprawuje jeden nauczyciel i dodatkowo pomoc nauczyciela.
- 17) Z obowiązującego w szkole *Regulaminu dowożenia uczniów* wynika, że opiekę nad dojeżdżającymi dziećmi sprawują zarówno opiekunowie zatrudnieni przez Urząd Gminy, jak i nauczyciele pełniący dyżury. Jak wyjaśniła dyrektor szkoły, dzieci z oddziałów przedszkolnych są odbierane i przyprowadzane przez nauczycielki prowadzące te oddziały oraz pomoce nauczyciela. Podczas oczekiwania na zajęcia i odjazd autobusu, uczniowie uczestniczą w zajęciach świetlicowych.
- 18) *Regulamin wycieczek szkolnych* zawiera uregulowania dotyczące m.in. zasad organizacji wycieczek, sprawowania opieki nad uczestnikami. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że każdorazowo przed wyjściem poza budynek szkolny, bądź wyjazdem, dyrektor szkoły zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki wraz z harmonogramem”.
- 19) Podczas analizy *Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017* stwierdzono, że układając plan zajęć uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowania zajęć w każdym dniu. W trakcie oglądu pomieszczeń klasowych zauważono, że zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Dzieci edukacji wczesnoszkolnej mają do dyspozycji szafki indywidualne, a uczniowie klas starszych wydzielone półki w szafie (w przydzielonym dla każdej klasy pomieszczeniu klasowym).

6. Uwagi i wnioski:

Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Zespołu Szkół w *Siecieniu* należy stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor szkoły, we współpracy z wicedyrektorem, sprawuje nadzór pedagogiczny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Monitoruje oraz dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formuje wnioski i rekomendacje oraz dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością Zespołu Szkół w *Siecieniu* realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in.: klasyfikacji i promocji uczniów, realizowania planu pracy szkoły,


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

wprowadzania innowacji pedagogicznych, ustalania organizacji pracy szkoły, wprowadzania zmian w statucie, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, przyznawania nauczycielom nagród.

Z analizy dokumentów wewnętrznych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są działania zmierzające do zapewniania dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole. Zebrane informacje wskazują, że dzieci dojeżdżające, przebywające w budynku szkoły i poza budynkiem są pod opieką opiekunów, pomocy nauczyciela, nauczycieli prowadzących zajęcia oraz pełniących dyżury.

Dyrektor Zespołu Szkół w Siecieniu, raz w roku, dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017 uwzględnia się potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowanie zajęć w każdym dniu. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.), zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Niemniej jednak wskazano Dyrektorowi szkoły, że protokół jest „dokumentem”, który powinien być sporządzany w taki sposób, aby odzwierciedlał przebieg zebrania rady.

7. Zalecenia

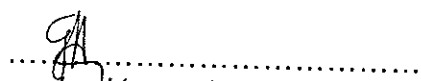
Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Płock, 21 października 2016 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Sieciechowie
A. Gmachowska
Anna Gmachowska

Starszy Wizytator
Barbara Kuśka
Barbara Kuśka

WIZYTATOR
Anna Majchszak
Anna Majchszak

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Sieciechowie
A. Gmachowska
Anna Gmachowska

25.10.2016 r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Barbara Kuśka
.....
parafy kontrolującego

Anna Majchszak
.....
dyrektora/szkoły/placówki

