



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn. 31 stycznia 2017 r.

KPU.5533.6.2017.AR

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: XIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli
Adres szkoły: ul. Oszmiańska 23/25, 00-001 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Ewa Kotarska-Pogorzelska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Rasińska
Upoważnienie nr KPU.5533.6.2017.AR z dnia 16 stycznia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 17, 20 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 9, 10 oraz art. 44z z s ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U.2016.1943 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U.2016.1379).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pana Sławomira Antonika Burmistrza Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, z dnia 30 grudnia 2016 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty 10 stycznia 2017 r.) w sprawie dokonania częściowej oceny pracy Pani Ewy Kotarskiej-Pogorzelskiej, dyrektora XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie, w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach Mazowieckiego Kuratora Oświaty, zgodnie z przedstawionym powyżej zakresem kontroli.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli, Panią Ewą Kotarską-Pogorzelską
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a. wewnętrzne zasady oceniania zawarte w rozdziale VIa Statutu XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. L. Lisa-Kuli w Warszawie
 - b. dokumentacja przebiegu nauczania w tym: księgi uczniów, losowo wybrane dzienniki lekcyjne, losowo wybrane arkusze ocen, w tym dokumentacja egzaminów poprawkowych, losowo wybrane dzienniki zajęć pozalekcyjnych oraz dzienniki nauczania indywidualnego
 - c. dokumentacja organizacji roku szkolnego, w tym arkusz organizacji, program wychowawczy, program profilaktyki, szkolny zestaw programów nauczania

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

- d. plan nadzoru pedagogicznego wraz ze sprawozdaniem z realizacji nadzoru, dokumentacja ewaluacji wewnętrznej, harmonogramy szkoleń
- e. dokumentacja losowo wybranych nauczycieli dotycząca kwalifikacji i awansu zawodowego
- f. inne dokumenty przedstawione przez dyrektora szkoły.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Na podstawie wyjaśnień dyrektora oraz po analizie przedstawionej dokumentacji szkolnej należy uznać, że dyrektor XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie podejmuje działania mające na celu realizację zadań wymienionych w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 9 10 oraz art. 44zss ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U.2016.1943 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U.2016.1379), a w szczególności:

- I. Organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym oraz wewnętrznymi regulaminami, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej i wychowawczej (*Uchwała Nr 6/2016/2017 Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 27 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły*). Zasięga opinii nauczycieli (organizacja życia kulturalnego, propozycje profili klas, wybór przedmiotów rozszerzonych, ankieta nt. *Czy na terenie szkoły jest mobbing?*), uczniów (opiniowanie dodatkowych dni wolnych, propozycja regulaminu szatni) i rodziców (rozmowy z rodzicami, badania w ramach ewaluacji wewnętrznej) na temat pracy szkoły. Nauczyciele realizują kształcenie na podstawie dopuszczonych przez dyrektora (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – *Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 01.09.2016 r. Nr CXXX*) programów nauczania (w tym autorskich), uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną dla liceum ogólnokształcącego, stanowiących szkolny zestaw programów nauczania.
- II. Współdziała z organami zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów, np. w zakresie zatwierdzania rocznego planu pracy szkoły – *Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej Nr CXXXII z dnia 27.09.2016 r* (pozytywna opinia rady pedagogicznej i zatwierdzenie planu pracy w roku szkolnym 2016/2017). *Uchwała Nr 6/2015/2016 Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 29.09.2015 r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do realizacji Programu Wychowawczego XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie, Uchwała Nr 7/2015/2016 Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 29.09.2015 r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do realizacji Programu Profilaktyki XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie, Uchwała Nr 7/2016/2017 Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 27.09.2016 r. w sprawie ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2016/2017.*

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

Rada pedagogiczna zgodnie z kompetencjami stanowiącymi podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów: *Uchwała Nr 11/2015/2016 Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów klas pierwszych i drugich XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie w roku szkolnym 2015/2016; Uchwała Nr 16/2015/2016 Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie wyników klasyfikacji rocznej i końcowej uczniów klas trzecich XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie na koniec roku szkolnego 2015/2016.*

Rada pedagogiczna ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli (*Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej Nr CXXVIII z dnia 28.06.2016 r.*) oraz ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły (*Uchwała Nr 22/2015/2016 Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 30 sierpnia 2016 r.*

Rada pedagogiczna opiniuje:

- a. organizację pracy szkoły (*Uchwała Nr 18/2015/2016 Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2016 r., Uchwała Nr 6/2016/2017 Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 27 września 2016 r.*), w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (*Uchwała Nr 3/2015/2016 Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 1 września 2015 r.*)
- b. projekt planu finansowego szkoły (*Uchwała Nr 10/2016/2017 Rady Pedagogicznej XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 20 grudnia 2016 r.*).

Zespół zadaniowy do zmian wprowadzanych w statucie we współpracy z dyrektorem przygotowuje projekt zmian statutu szkoły, dyrektor przedstawia projekt do uchwalenia radzie pedagogicznej, dokonuje zmian w statucie (ostatnie zmiany w dniach 17.I.2016 r., 22.XI.2016 r.), których celem jest aktualizowanie zapisów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Jednak:

- a. zapis art. 39f ust. 6 jest niezgodny z art. 44f ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U.2016.1943 ze zm.)
- b. § 39r ust. 6 pkt 4 podaje skład komisji, przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, niezgodny z określonym w § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.)
- c. zapisy § 39r ust. 6 pkt 5 i 6; art. 39t pkt 5 i 6; art. 39u ust. 3 pkt 4 i 5 nie wyczerpują zapisów odpowiednio § 17 ust. 10 i 11; § 18 ust. 7 i 8; § 19 ust. 9, 11 i 10 ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r.
- d. zapis art. 39s ust. 2 i 3 są niezgodne z § 20 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

- e. zapis art. 39t ust. 9 nie precyzuje terminu składania zastrzeżeń do trybu ustalania oceny rocznej zgodnie z art. 44n ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U.2016.1943 ze zm.) – należy doprecyzować zapis
- f. zapisy § 39u ust. 1, 3 pkt 1 lit. a, pkt 9 są niezgodne z art. 44n ust. 1, 3, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U.2016.1943 ze zm.) oraz § 19 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.).

Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Wydaje zarządzenia wewnętrzne i opracowuje regulaminy (*Wewnętrzna procedura przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu; Wewnętrzna procedura antymobbingowa; Wewnętrzna procedura przeciwdziałania dyskryminacji i nierównemu traktowaniu w zatrudnieniu; Informacja dla pracowników dot. równego traktowania w zatrudnieniu; Procedura na wypadek wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie; Zarządzenie w sprawie powołania zespołu egzaminacyjnego; Zarządzenie w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej*).

Dyrektor upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego poprzez wywieszanie w pokoju nauczycielskim, nauczyciele podpisują oświadczenia o zapoznaniu się z aktami prawa.

Dyrektor tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów:

- a. umożliwiał działanie organów samorządu uczniowskiego zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonym regulaminem
- b. zasięga opinii samorządu uczniowskiego i uwzględnia je w sprawach dotyczących życia szkoły, np.:
 - organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi szkoły (*Wieczór pieśni patriotycznej dla uczniów i rodziców – listopad 2016 r.; obchody Dnia wiosny - marzec 2016 r.; organizacja Dnia otwartego – kwiecień 2016 r.; lekcja historii Żołnierze wyklęci - marzec 2016 r.*)
 - ustalanie, w danym roku szkolnym, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Dyrektor przestrzega kompetencji rady rodziców. Rada rodziców:

- opiniuje projekt planu finansowego
- w porozumieniu z radą pedagogiczną, uchwała program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki (*Uchwała Nr 1/2015/2016 Rady Rodziców XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 29.09.2015 r. w sprawie uchwalenia Programu Wychowawczego XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie, Uchwała Nr 2/2015/2016 Rady Rodziców XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie z dnia 29.09.2015 r. w sprawie uchwalenia Programu Profilaktyki XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie*).

III. Prowadzi i kontroluje dokumentację przebiegu nauczania:

- a. dokonano analizy wpisów w Księdze uczniów (tom VI założony 1.09.2010 r. oraz tom VII założony 1.09.2016 r.). Księga prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

b. w Liceum dzienniki lekcyjne prowadzone są równoległe w formie papierowej i elektronicznej. Dla każdego oddziału prowadzony jest dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dokonano kontroli losowo wybranych dzienników lekcyjnych (w wersji papierowej) oddziałów Ib, Ilc, Illc z roku szkolnego 2015/2016 oraz Illc z roku szkolnego 2016/2017. Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w dziennikach dokonano poprawek w sposób niezgodny z § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.). W dziennikach znajdują się zapisy niezgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zawartymi w statucie szkoły, tj. „nb, nk, nkl, O”, oceny w kółkach, oceny w nawiasach, skróty ocen śródrocznych niezgodne z przyjętymi w statucie (stosowanie różnych skrótów tej samej oceny), wpisywanie części ocen śródrocznych skrótami, części w pełnym brzmieniu, wpisywanie skrótów ocen rocznych, do dziennika klasy Illc z roku szkolnego 2016/2017 wpisano procentowy wynik próbnego egzaminu maturalnego z języka polskiego. Jest niezgodne z § 10 ust. 3 ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.).

c. losowo wybrane arkusze ocen uczniów (prowadzone na prawidłowym wzorze dla uczniów liceum ogólnokształcącego) wraz z dokumentacją losowo wybranych egzaminów poprawkowych i losowo wybrana księga arkuszy ocen prowadzone są w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

d. losowo wybrane dzienniki nauczania indywidualnego z roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017 oraz zajęć pozalekcyjnych prowadzone są w sposób prawidłowy.

e. dokonano przeglądu dziennika zajęć pedagoga szkolnego z roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017 oraz dokumentacji uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Powyższe dokumenty prowadzone są w sposób prawidłowy.

Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dyrektor prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (*Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej Nr CXII z dnia 8 września 2015 r.*, *Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej Nr CXXXVII z dnia 17 stycznia 2017 r.*), kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli.

IV. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego; w terminach określonych przepisami prawa przedstawia go radzie pedagogicznej (*Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej Nr CXII z dnia 8 września 2015 r.*, *Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej Nr CXXXI z dnia 13 września 2016 r.*). Przeprowadza nadzór zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz dokumentuje czynności kontrolne, przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły, dokumentuje przeprowadzaną w szkole ewaluację, angażuje nauczycieli

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

do podejmowanej w szkole ewaluacji wewnętrznej. Dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z realizowanego nadzoru. Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego wykorzystuje do planowania pracy szkoły.

V. Organizuje działania w celu zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a. z pomocą nauczycieli i pedagoga szkolnego rozpoznaje przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych
- b. organizuje w szkole zajęcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną, np.:
 - zajęcia z uczniami prowadzone przez pedagoga szkolnego (w roku szkolnym 2016/2017: *Powiedz mi coś o sobie, Środki psychoaktywne – dopalacze, Dlaczego warto uczyć się języków obcych?, Nastolatki a prawo, Spirala uzależnienia, Przemoc, czy to powszechne zjawisko?, Jakie są moje cele, Mój zawód w przyszłości*), szkolenie związane z kierunkiem dalszego kształcenia prowadzone przez doradcę zawodowego z poradni psychologiczno-pedagogicznej (rok szkolny 2016/2017)
 - warsztaty dla rodziców nt. *Jak chronić dzieci i młodzież przed używaniem środków psychoaktywnych, ze szczególnym uwzględnieniem dopalaczy, z zastosowaniem metod i technik dialogu motywującego* (4 grudnia 2015 r.)
 - zajęcia dla nauczycieli – szkolenie z elementami warsztatów *Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości* (styczeń 2017 r.) oraz szkolenia w ramach Warszawskiego Modelu Wspomagania (*Trening antystresowy, Depresja i samookaleczenia, Sketchnoting i infografika* – listopad 2016 r.)
- c. umożliwi realizację nauczania indywidualnego uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych. Dokonano przeglądu dokumentacji nauczania indywidualnego (w roku szkolnym 2015/2016 jednego ucznia z klasy II oraz dwóch uczniów w b.r. szkolnym) realizowanego na podstawie orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego. Przedstawiona dokumentacja zawiera: podanie rodzica wraz z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, dzienniki nauczania indywidualnego, prośbę dyrektora o przyznanie środków finansowych skierowaną do organu prowadzącego (zawiera tygodniowy przydział godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego), zgodę organu prowadzącego na realizację nauczania.

W roku szkolnym 2015/2016 objęto pomocą 72 uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w roku bieżącym 71 uczniów.

VI. Dyrektor współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie związanym ze spełnianiem przez uczniów obowiązku nauki.

VII. Zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych organizowanych w szkole (harmonogram dyżurów nauczycieli, księga zastępstw) i poza nią (dokumentacja wycieczek); kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń, np. przeprowadza próbne ewakuacje.

VIII. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią - systematycznie dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp (*Protokół okresowej kontroli przewodów kominowych wentylacyjnych z dnia 8 grudnia 2016 r., Protokół okresowej rocznej kontroli stanu technicznego elementów obiektu budowlanego z dnia 30 listopada 2016 r.*), raz w roku, przed rozpoczęciem roku szkolnego dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły oraz określa kierunki ich poprawy (protokół z dnia 28 sierpnia 2016 r.).

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

- IX. Gromadzi informacje o pracy nauczyciela (arkusze obserwacji zajęć, arkusze autoewaluacji pracy nauczycieli, ankiety wypełniane przez uczniów) oraz dokonuje oceny jego pracy lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela zgodnie z przepisami. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym.
- Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli:
- organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę; udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych; zapewnia organizację pracy szkoły, umożliwiającą nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu. Podejmuje i w sposób prawidłowy dokumentuje działania wynikające z realizacji awansu zawodowego nauczycieli. Rejestruje wydawane, w trybie decyzji administracyjnych, akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczycieli oraz zaświadczenia wydawane przez Komisję Kwalifikacyjną. Dokonano przeglądu dokumentacji przebiegu awansu zawodowego losowo wybranych nauczycieli ubiegających się o awans na poszczególne stopnie awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z zapisami ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U.2016.1379 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2013.393).
- X. Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną zgodnie przepisami prawa oświatowego – dokonano analizy dokumentacji dotyczącej kwalifikacji jedenastu losowo wybranych nauczycieli Liceum.
- XI. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych, np. *Umowa o organizację praktyk studenckich w ramach tzw. „Szkoły ćwiczeń” dla studentów polonistyki* podpisana 10 czerwca 2015 r. między Szkołą a Uniwersytetem Warszawskim.
- XII. Tworzy warunki do działania w szkole stowarzyszeń i organizacji, np. związek strzelecki, fundacja *Szansa dla Niewidomych*.
- XIII. Organizuje prawidłowy przebieg egzaminu maturalnego.

6. Wnioski i uwagi:

- I. W Liceum nauczanie realizowane jest zgodnie ze Statutem i zatwierdzonym arkuszem organizacji. Nauczyciele kształcą na podstawie programów nauczania uwzględniających w całości podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego.
- II. Dyrektor współdziała z organami zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów.
- III. Statut XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie jest aktualizowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Dokument zawiera błędne zapisy wyszczególnione w punkcie II protokołu.
- IV. Dokumentacja przebiegu nauczania w zakresie: księgi uczniów, arkuszy ocen uczniów, księgi arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych, dzienników nauczania indywidualnego, dziennika zajęć pedagoga prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego w tym zakresie. W dziennikach lekcyjnych znajdują się zapisy niezgodne z § 10 ust. 3, § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.).

- V. Dyrektor planuje i realizuje działania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz wykorzystuje wnioski wynikające z tego nadzoru do planowania pracy szkoły.
- VI. Dyrektor dba o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia oraz pozyskuje sprzymierzeńców i środki finansowe z organu prowadzącego, rady rodziców na potrzeby remontu i doposażenie szkoły.
- VII. Dyrektor zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, realizuje kształcenie w formie nauczania indywidualnego.
- VIII. Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią.
- IX. Dyrektor współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie kontroli spełniania przez uczniów obowiązku nauki
- X. Dyrektor podejmuje i w sposób zgodny z przepisami prawa oświatowego dokumentuje działania wynikające z realizacji awansu zawodowego nauczycieli. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli, dokonuje oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego nauczycieli zgodnie z przepisami. Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.

7. Zalecenia:

- I. Prowadzić dokumentację nauczania w zakresie dzienników lekcyjnych zgodnie z § 26 ust. 3, § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 10 lutego 2017 r.

- II. Dostosować zapisy Statutu XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie do treści art. 44f ust. 5 i 6; 44n ust. 1, 3, 6, 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U.2016.1943 ze zm.) oraz § 17 ust. 5, 10, 11; § 18 ust. 7 i 8; § 19 ust. 5, 9, 10, 11; § 20 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 31 marca 2017 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

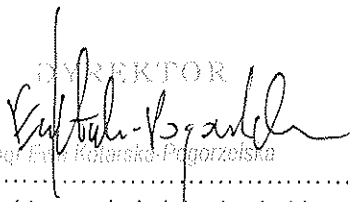
*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, 31.01.2017r.

Miejscowość, data

DYREKTOR

mgr Ewa Kotłowska-Pogorzelska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

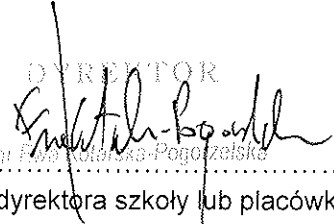
STARSZY WIZYTATOR


Anna Rasińska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

mgr Ewa Kotłowska-Pogorzelska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

31.01.2017r.

Warszawa, 31 stycznia 2017 r.

Parafy*

kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

