



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
KOG.5533.104.2015.EZ

### Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kobyłce, ul. Jezuicka 1, której dyrektorem jest Marcin Promowicz.
2. Kontrolę w dniu 7 września 2015r. przeprowadziła Elżbieta Zgórzak - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 3 września 2015r. nr KOG.5533.104.2015.EZ wydanego przez Alberta Stomę, Mazowieckiego Wicekuratora Oświaty
3. Tematyka kontroli: Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w kontekście sprawy zgłoszonej przez rodziców [redacted] ucznia Szkoły Podstawowej w Kobyłce".

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano wglądu w następującą dokumentację:

- a) Statut Zespołu Szkół Publicznych nr 1 w Kobyłce (zapisy dotyczące bezpieczeństwa)
- b) harmonogram dyżurów nauczycieli - rok szkolny 2014/15
- c) inne dokumenty: oświadczenia nauczycieli, protokół zebrania rady pedagogicznej z dnia 20 maja 2015 r, plan nadzoru na rok 2014/15, sprawozdanie z planu nadzoru z roku 2014/15

#### 4. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168 poz. 1324 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Statut szkoły określa:

- warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (rozdział XIII statutu);
- zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (§ 93 rozdział X), w tym zadania nauczycieli podczas dyżurów (pkt 4 ww. §);
- zakres zadań pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (§ 114).

W szkole opracowano dokumenty "Bezpieczeństwo w szkole" - procedury i regulaminy oraz poradnik dla nauczycieli.

Dyrektor zorganizował opiekę nad uczniami w czasie przerw w roku 2014/15. Harmonogram dyżurów na rok szkolny 2014/15 został opracowany z wyodrębnieniem dyżurów w edukacji wczesnoszkolnej (obowiązujący od 10 października 2014 r.). Z wyjaśnień dyrektora wynika, że od 1 września obowiązywał inny harmonogram.

Zdaniem dyrektora nie ma on możliwości odtworzenia zdarzenia i przeanalizowania pełnienia dyżurów przez nauczycieli (brak monitoringu).

Dyrektor nie zastosował procedury wypadkowej wynikającej z rozdziału IV rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), gdyż jego zdaniem

natomiast w szkole podjęto działania wyjaśniające i wychowawcze prowadzone przez wicedyrektora i jednocześnie wychowawcę kl. II c. Z ustaleń dyrektora wynika, że wychowawca nie powiadomił rodziców o zdarzeniu, gdyż problem został rozwiązany w zespole klasowym, gdzie była przeprowadzona rozmowa wychowawcza i uczennice przeprosiły kolegę.

Dyrektor podjął następujące działania w sprawie:

- podczas zebrania rady pedagogicznej 20 maja 2015 r. przypomniał nauczycielom o obowiązku pełnienia dyżurów międzylekcyjnych w szkole i poza budynkiem, przypominając o konieczności pełnienia ich w sposób "systematyczny i aktywny"
- przeprowadził rozmowę z mamą ucznia w obecności pedagoga - 16 czerwca 2015 r
- zgłosił propozycję do rozpatrzenia przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas przerw bezpośrednio przez nauczycieli uczących w danej klasie.

Parafy\*.....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Z planu nadzoru na rok 2014/15 (podpisany 15 września 2014 r.) wynika, że dyrektor w planie kontroli (pkt 10) zaplanował "Przestrzeganie przepisów bhp przez nauczycieli", w tym m. in. pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z regulaminem i harmonogramem - zadania przypisano dyrektorowi i wicedyrektorom. Dyrektor nie posiada dokumentów potwierdzających realizację planu nadzoru w zakresie bezpieczeństwa. Zdaniem dyrektora bezpieczeństwo uczniów, w tym dyżury nauczycieli monitorowane były na bieżąco. Ze sprawozdania dyrektora szkoły z planu nadzoru z dnia 27 sierpnia 2015 r. (załącznik nr 6 do protokołu rady pedagogicznej pkt 10) wynika, że nauczyciele dyżurowali zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów. Dyrektor stwierdził uchybienia – „bierne dyżurowanie podczas przerw międzylekcyjnych”.

6. Zalecenia:

Zapewnić uczniom bezpieczne warunki pobytu w szkole - § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

7. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

O realizacji zaleceń proszę poinformować Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 30 dni od otrzymania protokołu.

STARSZY WIZYTATOR

*Elżbieta Zgórzak*  
Elżbieta Zgórzak

8. Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Publicznych nr 1  
w Kobyłce  
*Marcin Prumowicz*  
mgr Marcin Prumowicz  
(dyrektor szkoły)

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Publicznych nr 1  
w Kobyłce  
*10.09.2015*  
mgr Marcin Prumowicz  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Warszawa, dnia 10 września 2015 r.

Parafy\*

*Elżbieta Zgórzak*  
kontrolującego/ych

*Marcin Prumowicz*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.