

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ostrołęce
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.52.2017.CzP

Ostrołęka, dn. 06 grudnia 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Białobielu,
Adres szkoły: Białobiel, ul. Szkolna 1, 07-402 Lelis,
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Urszula Wielczyk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,
Imię i nazwisko kontrolującego: starszy wizytator Czesława Popielarczyk
Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce,
Upoważnienie nr DOS.5533.52.2017.CzP z dnia 28 listopada 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole: 01 grudnia 2017 roku,
Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: Nr 4/2017

4. Tematyka kontroli:

- prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego,
- zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły
- 2) przeanalizowano dokumenty:
 - Plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora na rok szkolny 2017/2018,

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Protokół z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 1.09.2017 r.

- plan dyżurów nauczycielskich,

- inne dokumenty okazane przez dyrektora (dziennik zajęć świetlicowych)

3) dokonano oglądu szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W czasie kontroli badano zgodność wykonywania przez dyrektora szkoły planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki z przepisami prawa:

- ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649),

Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018.

Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 13 września 2017 r. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wnioski z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017 oraz kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018. W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w zakresie wymagania: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.

Ewaluacja zostanie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w planie nadzoru pedagogicznego. W lutym 2018 r. zespół do spraw ewaluacji opracuje wyniki i wnioski z ewaluacji a w kwietniu 2018 r. przewodniczący zespołu do spraw ewaluacji przedstawi wyniki i projekt wniosków dyrektorowi szkoły a dyrektor zapozna radę pedagogiczną z wynikami ewaluacji.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono przeprowadzenie kontroli. Realizacja w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowanych w szkole kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczy: prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (wrzesień i listopad 2017 r., styczeń i czerwiec 2018 r.), częstotliwość, formy, sposoby i zasady oceniania uczniów (co dwa miesiące), prawidłowość pełnienia dyżurów (na bieżąco), prawidłowość i terminowość wystawiania ocen śródrocznych, rocznych, końcowych oraz ocen zachowania (styczeń i czerwiec 2018 r.), przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć i wyjazdów organizowanych przez szkołę (na bieżąco), organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej (październik 2017 r.), prawidłowość realizacji podstawy programowej (styczeń i czerwiec 2018 r.) kontrole zostały przeprowadzone zgodnie z zaplanowanym terminem.

W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono tematykę narad i szkoleń dla nauczycieli. Realizacja w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowanego w szkole wspomaganie nauczycieli przedstawia się następująco: szkolenie zewnętrzne „Nowelizacja statutu szkoły. Statut szkoły i placówki po zmianach” oraz szkolenia wewnętrzne np.: „Planowanie i dokumentowanie udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”, „Zapobieganie depresji, samobójstwom i innym zachowaniom autodestrukcyjnym wśród uczniów”, szkolenia powyższe zostały przeprowadzone.

W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły, zgodnie z harmonogramem obserwacji w roku szkolnym 2017/2018. Uwzględniono także zakres monitorowania pracy szkoły o tematyce: „Jakościowa i ilościowa realizacja podstawy programowej”, „Prowadzenie doradztwa zawodowego”, „Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości”, „Praca nauczycieli w zespołach wychowawczych i analiza efektów ich pracy. Wspólne planowanie, działanie, rozwiązywanie problemów, doskonalenie metod i form współpracy”, „Bezpieczeństwo uczniów w sieci”.

Zadania w zakresie realizacji planu nadzoru pedagogicznego wykonuje dyrektor, w szkole nie ma innej osoby zajmującej stanowisko kierownicze.

Dyrektor szkoły dwa razy w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Szkoła posiada aktualny plan ewakuacji, umieszczony w widocznym miejscu na korytarzach szkolnych. Drogi ewakuacyjne oznakowane są w sposób wyraźny i trwały.

Teren szkoły jest ogrodzony. W opinii dyrektora teren szkoły jest bezpieczny dla uczniów.

Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

Szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się: właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Sprzęty z których korzystają uczniowie dostosowane są do wymagań ergonomii, posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty. Ciągi komunikacyjne (np. schody, korytarze) nie stwarzają zagrożeń dla uczniów.

Szkoła posiada plan dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych oraz przed ich rozpoczęciem. Na każdej kondygnacji dyżuruje jeden nauczyciel, w okresie letnim także na placu zabaw i boisku szkolnym. Wszystkie przerwy trwają po 10 minut, poza jedną przerwą 15 minutową. Od godziny 11.50 do zakończenia lekcji w szkole (15.20) przerwy trwają po 5 minut. Nadzór dyrektora szkoły obejmuje pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed zajęciami.

W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szafkach znajdujących się w klasach.

W pokoju nauczycielskim, zapleczu sali gimnastycznej i zali oddziału „0” znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny. Opracowane są zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

W szkole zorganizowano zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w szkole.

Rodzice złożyli 33 wnioski w sprawie przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej, wszystkie zostały załatwione pozytywnie. Świetlica funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców ze względu na czas ich pracy (32) i inne okoliczności (1), trzy dni w tygodniu od godziny 11.50 do godziny 17.15, jeden dzień od godziny 11.50 do

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

godziny 17.00 i jeden dzień od godziny 12.40 do godziny 17.15. Ze świetlicy korzysta 33 uczniów klas I-III i oddz. „0”. W świetlicy zajęcia prowadzi jeden wychowa, łącznie 26 godzin tygodniowo. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie przekracza 25.

Wypadki na terenie szkoły zdarzają się sporadycznie. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, powołuje członków zespołu powypadkowego, omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków oraz sposoby zapobiegania im. Szkoła posiada procedury postępowania w sytuacji wypadku osób pozostających pod opieką szkoły.

Uwagi i wnioski: brak

7. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Ostrołęka, 06-XII-2017

Miejscowość, data

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Białobielu

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Białobielu
ul. Szkolna 1, 07-402 Lelis
tel./fax 29 760 69 58
REGON 08124553 NIP 7581950042

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Czesława Popielarczyk
Czesława Popielarczyk

Urszula Wietczyńska
Podpis dyrektora szkoły

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

06-XII-2017
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

