

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne Nr 11 w Radomiu
Adres szkoły/placówki: ul. Kościuszki 10, 26-600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Jolanta Antonina Tworek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Izabela Renowska – starszy
wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.64.2018.IR z dnia 14 marca 2018 roku
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 86
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 14 - 15 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art.
68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo
oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) w związku z dokonywaną oceną
pracy.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny
pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano

- a) arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
- b) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
- c) zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
- d) plan pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018
- e) ramowy i szczegółowe rozkłady dnia,
- f) zapisy w dziennikach zajęć przedszkola - wybranych,
- g) dokumentację obserwacji pedagogicznej, diagnozy oraz informacje o uzyskaniu
gotowości szkolnej,
- h) dokumentację współpracy z rodzicami,
- i) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018 wraz
z dokumentacją potwierdzającą realizację zadań,
- j) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
- k) dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczyciela,
- l) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej od 31.01.2017r., w tym dokumentację
potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej,
- m) statut przedszkola – wyrywkowo.

- przeprowadzono

- a) rozmowę z dyrektorem przedszkola – Panią Jolantą Antoniną Tworek.

.....
Paraf.: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Pani Dyrektor Jolanta Antonina Tworek pracą wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 26.05.2017r. Zgodnie z zapisami w księdze protokołów, Rada Pedagogiczna zaopiniowała organizację pracy przedszkola (19.04.2017r.) oraz zmiany przedstawione w aneksach do arkusza organizacji pracy.

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Zorganizowano trzynaście oddziałów przedszkolnych (z czego 8 w innej lokalizacji). Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami. Przedszkole pracuje w godzinach 6.00-17.00, oddziały zlokalizowane w szkołach (PSP Nr 13 - 1 oddział, PSP Nr 28 - 1 oddział, PSP Nr 32 - 2 oddziały) pracują w godzinach 7.00-17.00. Bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00-13.00. Praca w godzinach schodzenia i rozchodzenia się dzieci (6.00-7.00 oraz 16.00-17.00) prowadzona jest w grupach łączonych.

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 32 nauczycieli (w tym 3 w niepełnym wymiarze godzin pracy). Sprawdzono kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych od dnia 1 września 2017r., których kwalifikacje nie zostały wykazane w przesłanym do zaopiniowania do tut. Urzędu aneksie Nr 1 do organizacji pracy przedszkola, tj.

w ciągu roku szkolnego

Zatrudnieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w oparciu o programy wskazane w Zestawie programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018, tj. „Zbieram, poszukuję, badam - program wychowania przedszkolnego”, a także programy własne: „Twórczy przedszkolak - program edukacji artystycznej”, „Radom i okolica - nasza mała Ojczyzna”, „Mały program – Spójrz inaczej”, „Uroczystości przedszkolne”. W przedszkolu realizowana jest innowacja pedagogiczna „Przedszkolak XXI wieku – wdrażanie do konstruowania gier planszowych jako logicznego pojmowania pojęć matematycznych”. Treści ww. innowacji są zgodne z ustalonymi na bieżący rok szkolny kierunkami polityki oświatowej państwa.

Nauczyciele przedstawiają wnioski w sprawie dopuszczenia programów, dokonują analizy zgodności ich treści z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Rada Pedagogiczna w dniu 30.08.2017r. zaopiniowała przedstawione programy, które następnie Dyrektor dopuścił do użytku w przedszkolu. W zestawie programów uwzględniono nazwę programu, nazwisko autorów oraz wydawnictwo, numer dopuszczenia programu oraz wskazano nauczycieli, którzy realizują wybrane programy.

W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy, który zgodnie z zapisami protokołów Rady Pedagogicznej, został zaopiniowany (dn. 31.08.2017r.) oraz zatwierdzony uchwałą nr 2/14/09/2017 (dn. 14.09.2017r.). W bieżącym roku szkolnym tematyka zadań to: „Kreatywny przedszkolak - rozwijanie kompetencji matematycznych, przyrodniczych i informatycznych u dzieci w wieku przedszkolnym” oraz „Kształtowanie postawy patriotycznej i budzenie zainteresowania kulturą regionu”. Tematyka jest zgodna z wnioskami wynikającymi z realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w roku ubiegłym oraz z kierunkami polityki oświatowej państwa. Plan określa tematykę oraz czynności etapowe - zadania, wskazuje terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację, a także przewidywane efekty jego wdrożenia.

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

Nauczyciele planują swoją pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich treści programowe, w tym zagadnienia rocznego planu pracy, innowacji pedagogicznej oraz wybranych programów tzw. własnych. Plany przekazywane są do akceptacji dyrektora (do 27 dnia miesiąca poprzedzającego ich realizację). Co miesiąc nauczyciele wypełniają informacje dotyczące stopnia realizacji poszczególnych obszarów podstawy programowej. W przygotowywanych dwa razy w roku sprawozdaniach informują o stopniu i sposobie realizacji zaplanowanych zadań. Sprawozdania są przedstawiane i analizowane na radach pedagogicznych

Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia, dając dzieciom poczucie bezpieczeństwa, spokoju oraz zapewniając im zdrowy rozwój. Opracowany przez dyrektora ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz potrzeby i zainteresowania dzieci. Zgodnie z obowiązującymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej obejmuje różne formy aktywności, w tym m.in. gry i zabawy podejmowane z inicjatywy dziecka oraz inspirowane przez nauczyciela, zabawy dydaktyczne, tematyczne, badawcze, konstrukcyjne, manipulacyjne, ćwiczenia i zabawy ruchowe, ćwiczenia logopedyczne, pracę indywidualną, zajęcia kierowane wspierające rozwój dziecka oraz rytmiczne, pobyt na świeżym powietrzu, zajęcia relaksacyjno-wyciszające, spożywanie posiłków, prace porządkowe, zajęcia dodatkowe - religię. Zwrócono uwagę na konieczność zweryfikowania/wydłużenia wskazanego przedziału czasowego (9.00-10.00) przeznaczonego na realizację zajęć kierowanych i religii.

Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, opracowują szczegółowe rozkłady dnia. W trakcie kontroli przeanalizowano ww. rozkłady opracowane dla grup: II, IV, V i IX. Zapisy określają w sposób szczegółowy planowanie czasu pobytu dziecka w przedszkolu, uwzględniają przedziały czasowe ramowego rozkładu dnia oraz potrzeby i zainteresowania dzieci stosownie do grupy wiekowej.

W trakcie kontroli dokonano przeglądów dzienników zajęć ww. oddziałów przedszkolnych. Nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odnotowują obecność dzieci na zajęciach w danym dniu, wpisują godziny przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, zapisy podlegają kontroli dyrektora.

W celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci, nauczyciele prowadzą dwa razy w roku obserwacje pedagogiczne. Arkusze obserwacji są zróżnicowane dla każdej grupy wiekowej. Rodzice zapoznawani są z wynikami prowadzonych obserwacji. Przekazywane są informacje o rozwoju i postępach dziecka, w tym o jego uzdolnieniach, zainteresowaniach, ewentualnych trudnościach. Zwrócono uwagę na brak wskazania w niektórych kartach kierunków pracy z dzieckiem po przeprowadzeniu wstępnej obserwacji.

W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe. We wszystkich oddziałach przedszkolnych prowadzone są 2 x w tygodniu zajęcia religii. Rodzice indywidualnie wypełniają oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w ww. zajęciach. Kontroli poddano ww. oświadczenia w grupie II i V – liczba oświadczeń jest zgodna z liczbą dzieci uczęszczających na religię. Prowadzone są również zajęcia nauki tańca (2 x w tygodniu po 15 min. - w grupach 3 i 4 latków oraz 1 x w tygodniu po 30 min. - w grupach 5 i 6 latków). Czas prowadzenia zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i zgodny z przepisami prawa w tym zakresie.

W przedszkolu rozwijane są zdolności i zainteresowań wychowanków. Prowadzone są zajęcia kulinarne, teatralne, rozwijające umiejętności plastyczne, taneczne, sportowe i czytelnicze. Podejmowane są różnorodne działania służące uzyskiwaniu jak najlepszych efektów w pracy kształcąco-wychowawczej i opiekuńczej. Nauczyciele stosują m.in. metodę

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora/szkoly/placówki

Dobrego Startu M. Bogdanowicz, „Spójrz inaczej” A. Kołodziejczyka, pedagogikę zabawy „KLANZA”, metodę ruchu rozwijającego W. Sherborne, improwizację ruchową R. Labana, kinezylogię edukacyjną P. Dennisona, bajkoterapię, muzykoterapię, relaksację, metodę projektu. Prowadzona jest praca indywidualna z dziećmi w ramach wspomagania ich rozwoju oraz z dzieckiem zdolnym.

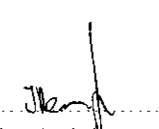
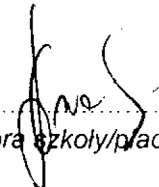
Na podstawie prowadzonej diagnozy pedagogicznej przygotowywane są informacje o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ww. Karty informacji wydawane są rodzicom (za potwierdzeniem odbioru) w wyznaczonym terminie, tj. do końca kwietnia. W roku szkolnym 2016/2017 wydano 17 kart. W przedszkolu prowadzony jest rejestr wydanych informacji. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, współpracuje ze szkołami w tym zakresie.

Prowadzona jest współpraca z rodzicami dzieci. Na każdy rok szkolny opracowywany jest plan współpracy, który uwzględnia m.in. zebrania organizacyjne i grupowe, pedagogizację rodziców, comiesięczne dyżury nauczycieli, zajęcia otwarte, porady i rozmowy indywidualne. W ramach wspomagania procesu wychowawczego, w kąciakach dla rodziców przygotowywane są informacje o tematyce dostosowanej do potrzeb grupy wiekowej oraz oczekiwań rodziców. W celu ustalenia kierunków działań służących prawidłowemu rozwojowi dzieci organizowane są spotkania ze specjalistami, m.in. psychologiem, logopedą. Prowadzone są zajęcia adaptacyjne dla dzieci nowoprzybyłych do przedszkola wraz z pedagogizacją dla rodziców „Bawimy się znakomicie, dzieci i rodzice” oraz wspólnymi zabawami muzycznymi i ruchowymi integrującymi środowisko przedszkolne. Prowadzone są warsztaty (cykl 10 spotkań) „Szkoła dla rodziców”. Nauczyciele przygotowują referaty, m.in.: Rozwój mowy, Jesienne problemy, Charakterystyka rozwoju fizycznego i motorycznego dziecka, Pomysły na nudę przedszkolaka. Organizowane są wspólne uroczystości, wycieczki, wyjścia do kina, teatru, biblioteki, muzeum, na koncerty. Prezentowane są wystawy prac dzieci. Funkcjonuje „Tablica ogłoszeń”, na której umieszczane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola. Na stronie internetowej aktualizowane są informacje o tematyce wychowawczej. Dyrektor zasięga opinii rady rodziców w sprawach określonych przepisami prawa.

W trakcie kontroli przeanalizowano zapisy protokołów oddziałowych zebrań z rodzicami w zakresie przestrzegania przepisów prawa dotyczących wyborów do Rady Rodziców - oddziału IV i V. W protokołach uwzględniono informacje o trybie przeprowadzenia wyborów (tajne głosowanie), wskazano osoby wybrane do oddziałowej Rady Rodziców i przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola.

Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Opracowany plan uwzględnia wymagane przepisami prawa formy nadzoru, wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Plan nadzoru przedstawiany jest Radzie Pedagogicznej w terminie zgodnym z przepisami prawa - w bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor przedstawiła ww. plan na posiedzeniu w dniu 14.09.2017r.

Prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna, planowany jest jej przedmiot, wyznaczono termin realizacji zadań. Zespół powołany ds. ewaluacji, współpracuje z dyrektorem podczas realizacji zadań. W bieżącym roku szkolnym przedmiotem ewaluacji jest wymaganie „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. Zadania realizowane są zgodnie z harmonogramem.

Parafy:  kontrolującego  dyrektora szkoły/pracówki

W roku szkolnym 2016/2017 do ewaluacji wybrano wymagania: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Sporządzono raport wraz z wynikami i wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach, który przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu 22.06.2017r. Wyniki wykorzystywane są do doskonalenia jakości pracy przedszkola.

Dyrektor planuje tematykę i terminy kontroli w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Kontroli podlegają m.in. działania podejmowane w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, w tym obserwacji pedagogicznej dzieci oraz sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Kontrole prowadzone są zgodnie z harmonogramem. Prowadzone są obserwacje zajęć zgodnie z opracowanym planem. Wskazano cele i tematykę planowanych obserwacji. Wyniki omawiane są z nauczycielami i dokumentowane w arkuszu obserwacji zajęć. Dyrektor zaplanował przeprowadzenie w bieżącym roku szkolnym 53 obserwacji (dot. każdego nauczyciela). Zgodnie ze sprawozdaniem z nadzoru pedagogicznego za I semestr bieżącego roku szkolnego oraz zgromadzoną dokumentacją, przeprowadzono 26 obserwacji.

Realizowane są zadania w ramach wspomagania pracy nauczycieli. Dyrektor przekazuje aktualne informacje z zakresu wiedzy oświatowej oraz zapoznaje z obowiązującymi przepisami prawa. Prowadzone są warsztaty, tworzone są warunki do wymiany doświadczeń nabytych w trakcie szkoleń, przedstawiane są oferty ośrodków doskonalenia.

Monitorowana jest realizacja wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego, realizacja i wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w tym w zakresie uwzględniania potrzeb, uzdolnień i zainteresowań dzieci w trakcie realizowanych zajęć oraz właściwego doboru metod pracy.

Dyrektor przedstawia sprawozdania z realizacji nadzoru pedagogicznego wraz z informacjami o działalności przedszkola (31.01.2017r., 22.06.2017r., 30.01.2018r.). Podsumowuje podejmowane zadania, zapoznaje z wynikami nadzoru oraz określa wnioski, które służą podnoszeniu jakości pracy placówki.

Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym. Nauczyciele wypełniają arkusz analizy pracy własnej, uwzględniając w nim m.in. informacje o problemach i trudnościach oraz oczekiwanym zakresie wsparcia. Dyrektor zgodnie z potrzebami przedszkola i zdiagnozowanymi potrzebami nauczycieli, planuje i organizuje doskonalenie. Organizuje narady, warsztaty i szkolenia na terenie przedszkola. Zrealizowano szkolenie w zakresie zmian w prawie oświatowym oraz „Pochwała, która buduje autentyczne poczucie własnej wartości”, „Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, „Mój region – moja Ojczyzna”.

Pani Dyrektor wspiera i motywuje nauczycieli do rozwoju zawodowego oraz uzyskiwania kolejnych stopni awansu (stopień nauczyciela dyplomowanego posiada 10 nauczycieli, mianowanego - 14, kontraktowego - 5). W bieżącym roku szkolnym dziesięciu nauczycieli jest w trakcie realizowania stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego, jeden nauczyciel – na stopień nauczyciela mianowanego i jeden – na stopień nauczyciela kontraktowego. Skontrolowano dokumentację związaną z realizacją stażu

Rozpoczęcie stażu (01.09.2015r.), wyznaczenie opiekuna stażu (01.09.2015r.), zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego (10.09.2015r.), jego realizacja oraz złożenie przez nauczyciela sprawozdania (01.06.2016r.), wystąpienie do Rady Rodziców o opinię o pracy nauczyciela (03.06.2016r.), opinia Rady

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

Rodziców (06.06.2016r.), projekt oceny opiekuna stażu (03.06.2016r.) oraz ocena realizacji planu rozwoju zawodowego (07.06.2016r.) przebiegały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W ramach realizacji zadań związanych z powoływaniem komisji kwalifikacyjnej Dyrektor dokonał analizy formalnej złożonego przez nauczyciela wniosku (07.06.2016r.) wraz z dokumentacją. Zarządzeniem z dnia 08.06.2016r. powołał komisję kwalifikacyjną, której przeprowadzenie wyznaczył na dzień 22.06.2016r., w wymaganym terminie zawiadomił o posiedzeniu komisji (08.06.2016r.). Z przebiegu posiedzenia sporządzono protokół, wydano zaświadczenie o akceptacji oraz akt uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego. Podejmowane działania oraz terminy ich realizacji są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania kadencji została oceniona praca 15 nauczycieli, w tym w bieżącym roku szkolnym dokonano 2 ocen pracy. Kontrolni poddano dokumentację oceny pracy i dokonanej w dniu 23.11.2017r. (ocena wyróżniająca) na wniosek nauczyciela. Dyrektor zapoznał nauczyciela z projektem oceny. Karta oceny zawiera treści wymagane przepisami prawa w tym adnotację o terminie i trybie wniesienia odwołania. W przedszkolu została opracowana Procedura dokonywania ocen pracy nauczycieli wraz z kryteriami oceniania.

Pani Dyrektor planuje i organizuje pracę rady pedagogicznej. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach kompetencji stanowiących, zasięga opinii w sprawach określonych przepisami prawa. Poddano kontroli zapisy protokołów od dnia 31.01.2017r. Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami podejmowała uchwały w sprawie: rocznego planu pracy, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, zmiany statutu, sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, Regulaminu Rady Pedagogicznej. Opiniowano organizację pracy przedszkola oraz wprowadzane zmiany w ww. organizacji, roczny plan pracy, wnioski dyrektora o przyznanie nagród nauczycielom, programy przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu, projekt planu finansowego, pracę dyrektora.

W przedszkolu obowiązuje statut uchwalony w dniu 30.11.2017r. Zawiera on zakres treści wymaganych do uregulowania przepisami prawa. Kontrolni poddano zapisy dotyczące kompetencji organów przedszkola, zasad przyprowadzania i odbierania dzieci, sprawowania opieki nad dziećmi, zadań nauczycieli, praw i obowiązków dzieci oraz współpracy z rodzicami. Analizowane ww. treści zawarte w statucie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Wnioski:

- a) Wskazane jest zweryfikować/wydłużyć przedział czasowy ustalony w ramowym rozkładzie dnia (9.00-10.00) przeznaczony na realizację zajęć kierowanych z całą grupą oraz zajęć religii.
- b) Informacje z przeprowadzonej obserwacji pedagogicznej powinny wskazywać kierunek dalszej pracy z dzieckiem uwzględniając jego rzeczywiste potrzeby i możliwości rozwojowe.
- c) Koniecznym jest wyeliminowanie w podawanych informacjach (m.in.: sprawozdania nauczycieli, raport z ewaluacji, informacje na stronie internetowej przedszkola) określenia „zajęcia dodatkowe” do prowadzonych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego zajęć języka angielskiego.

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

7. Zalecenia:

- nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

- nie dotyczy

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

- nie dotyczy

Protokół podpisali:

DYREKTOR

.....mgr. *Joanna Tworek*.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

.....*Izabela Kenowska*.....
/kontrolujący/

26.03.2018, *Radom*
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

.....mgr. *Joanna Tworek*.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

1-21-29-782
SZKOŁE PUBLICZNE Nr 11
ul. *Wioszczyński 10*, 26-600 Radom
tel (048) 363 04 81

Parafy:
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki