

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa w Dzierżanowie**
Adres szkoły/placówki : **Dzierżanowo, 09-460 Mała Wieś**
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Elżbieta Witkowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
– **Wojciech Rygalski** - wizytator na podstawie upoważnienia z dnia 22 czerwca 2018 r.
nr DPŁ.5533.96.2018.WR wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: **57**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **29 czerwca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli: **„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)”.**

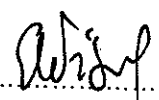
Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz w związku z wydanymi zaleceniami w protokole kontroli przeprowadzonej w dniu 9 marca 2018 r. (protokół nr DPŁ.5533.34.2018 z dnia 15 marca 2018 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
 - a) protokoły Rady Pedagogicznej z dnia: 10 stycznia 2018 r., 14 kwietnia 2018 r., 23 kwietnia 2018 r., 4 czerwca 2018 r., 11 czerwca 2018 r., 15 czerwca 2018 r., 26 czerwca 2018 r.
 - b) informację Dyrektora Szkoły o realizacji zaleceń
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły.

.....

parafy kontrolującego/ych

.....

dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

W odpowiedzi na wydane zalecenia Dyrektor Szkoły pismem z dnia 12 kwietnia 2018 r., zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń.

W wyniku kontroli realizacji zaleceń ustalono, co następuje:

Zalecenie

Zapewnić, by przestrzegane były kompetencje stanowiące rady pedagogicznej dotyczące ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki, zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.).

- 1) Dyrektor Szkoły po otrzymaniu, w dniu 16 marca 2018 r., protokołu kontroli z wydanymi zaleceniami zorganizowała w dniu 14 kwietnia 2018 r. zebranie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie, na którym ponownie zapoznała nauczycieli z przepisami art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.) (protokół Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie z dnia 14 kwietnia 2018 r.). Dyrektor przypomniała radzie pedagogicznej jej kompetencje ustawowe jako organu szkoły.
- 2) Podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 26 czerwca 2018 r. (protokół Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie z dnia 26 czerwca 2018 r.) Pani Dyrektor realizując zapisy art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.), które stanowią, iż to rada pedagogiczna ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki, powołała dwa trzyosobowe zespoły nauczycieli. Pierwszy zespół ma za zadanie wypracować sposoby wykorzystania wyników i wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły, natomiast drugi zespół zajmie się zmianami w Statucie szkoły dotyczącymi zasad szkolnego systemu oceniania.
- 3) Powołane zespoły przedstawiają wyniki swojej pracy na następnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które zaplanowano na dzień 30 sierpnia 2018 r.

Zalecenie zrealizowano.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie
Elżbieta Witkowska
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR
Wojciech Rygalski
.....
(przeprowadzający kontrolę)

PTock, dn. 05.07.2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie
Elżbieta Witkowska
05.07.2018r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

.....
parafy kontrogującego/ych

Wojciech Rygalski
.....
dyrektora szkoły/placówki

