



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.2.2016.ZC

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół Nr 14 w Warszawie ul. Szanajcy 5, którego dyrektorem jest pani Małgorzata Augustowska.
2. Kontrolę w dniu 5 i 7 stycznia 2016 r. przeprowadziła Zofia Rajska – Cuber starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 4 stycznia 2016 roku nr KPU.5533.2.2016.ZC wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: „Stopień realizacji zadań wymienionych w art. 6, art.7 ust.2 pkt.1,2,3 4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j.Dz. U. z 2014 r. poz.197 ze zm.), w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7,9 , 44 zzs i 44 zzzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Małgorzatą Augustowską oraz przeanalizowano następującą dokumentację okazaną do kontroli:
 - Statut Zespołu Szkół Nr 14 w Warszawie,
 - Regulamin i schemat organizacyjny Zespołu Szkół.
 - Terminarz na rok szkolny 2015/2016 - Kalendarz roku szkolnego.
 - Regulaminy wewnętrzne szkoły: Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin dyżurów nauczycieli, Regulamin Rady Rodziców, Regulamin Samorządu Uczniowskiego, Regulamin praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół .
 - Regulamin biblioteki szkolnej Zespołu Szkół
 - Program wychowawczy Zespołu Szkół w Warszawie.
 - Program profilaktyki Zespołu Szkół w Warszawie.
 - Zadania zespołów nauczycieli - komisje przedmiotowe: humanistyczna, matematyczno - przyrodnicza, językowa, wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa zawodowe: geodezyjna, geologiczna, drogowa i technik systemów i energii odnawialnej, oraz zespoły zadaniowe powoływane w zależności od potrzeb szkoły,
 - System pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Technikum .
 - Procedura postępowania nauczycieli Zespołu Szkół w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją.
 - Księga protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej.
 - Księga uchwał Rady Pedagogicznej.

- Dokumentacja przebiegu nauczania, w tym losowo wybrany dziennik zajęć lekcyjnych jednego oddziału w roku szkolnym 2014/2015 i arkusze ocen uczniów, wybranego oddziału klasy czwartej 2014/2015 i 2015/2016
- Księga zastępstw nauczycieli prowadzona w sposób tradycyjny i elektroniczny
 - Księga uczniów Technikum
- Plan nadzoru pedagogicznego, w tym plan ewaluacji wewnętrznej, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego, arkusze obserwacji zajęć lekcyjnych,
- Dokumentacja organizacji roku szkolnego 2015/2016, w tym arkusz organizacji roku szkolnego 2015/2016, szkolny zestaw programów nauczania 2015/2016.



5 .Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem ww. Dyrektora Zespołu Szkół Nr 14 złożonego do organu prowadzącego o ocenę pracy i dokonania częściowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań zgodnie z ww. zakresem kontroli będących w kompetencji Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

Z przeprowadzonej kontroli oraz analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że: Dyrektorowi ww. zespołu powierzono stanowisko na okres od 01 września 2011 r. do 31 sierpnia 2016 r. W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji, w szczególności prowadzonej od 01 września 2014 r. oraz dokumentacji zastanej na dzień kontroli, tj. organizacji i przebiegu procesu nauczania w roku szkolnym, 2015/2016 i stwierdzono, co następuje:

Obecnie w szkole uczy się ok. 456 uczniów: w technikum. Szkoła posiada Statut, ostatnia aktualizacja dokumentu dokonana w dniu 28.08.2015 r. uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3 /2015/2016. Integralną część Statutu szkoły stanowi Wewnętrzny System Oceniania, którego zadaniem jest diagnozowanie, ocenianie, informowanie uczniów i rodziców o wynikach, motywowanie do pracy, upowszechnianie osiągnięć uczniów. Analizując zapisy w statucie stwierdzono, że Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w związku ze zmieniającym się prawem oświatowym.

Na podstawie księgi protokołów stwierdzono, że Rada Pedagogiczna zatwierdza plany pracy szkoły, podejmuje uchwały zgodnie z terminami przewidzianymi przepisami prawa oświatowego w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Zgodnie z kompetencjami Rada Pedagogiczna opiniuje: - organizację pracy szkoły w tym, tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, projekt planu finansowego szkoły na kolejny rok kalendarzowy, wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nagród i odznaczeń. Nauczyciele wybierają programy i podręczniki do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego, które dyrektor zatwierdza do użytku. Dyrektor do 15 września każdego roku zapoznaje Radę Pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 zawiera: zadania do realizacji, osoby odpowiedzialne za realizację zadań, metody i narzędzia pracy, termin wykonania zadania, wspomaganie nauczycieli w ich zadaniach. Planując nadzór pedagogiczny w bieżącym roku szkolnym Dyrektor uwzględnił wnioski z ewaluacji wewnętrznej. Z analizy przedłożonego sprawozdania z nadzoru pedagogicznego za 2014/2015 roku stwierdza się, że Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdania dwa razy w roku. Sprawozdania Dyrektora w zakresie ewaluacji wewnętrznej obejmują: analizę wyników nauczania i frekwencji za I półrocze i cały rok szkolny, analizę próbnych egzaminów maturalnych, analizę wyników egzaminów maturalnych. Dyrektor angażuje nauczycieli do podejmowania w szkole ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z harmonogramem i wykorzystuje wyniki ww. ewaluacji do doskonalenia jakości pracy szkoły. Z analizy sprawozdań z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015 wynika, że Dyrektor

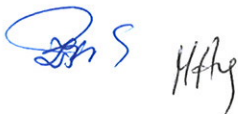
 

szkoły wykorzystuje wnioski z nadzoru pedagogicznego do planowania pracy szkoły. Nadmienić należy, że ewaluacja zewnętrzna stwierdziła spełnianie badanych wymagań oraz podjęte działania na poziomie wysokim. Dyrektor szkoły planuje obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli w każdym miesiącu roku szkolnego. Dyrektor omawia z nauczycielami obserwowaną lekcję i przedstawia wnioski do dalszej pracy. W tym celu zostały opracowane arkusze obserwacji pracy nauczycieli. Rada Rodziców opracowała regulamin swojej działalności. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego szkoły na kolejny rok kalendarzowy. Do 30 września każdego roku Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki i program wychowawczy, w br. Szkolnym uchwała w dniu 8 września 2015r. W trakcie kontroli Dyrektor szkoły podkreślił, że Rada Rodziców z dobrowolnych składek wspiera szkołę finansowo w działalności kulturalnej i sportowej w zakupie nagród dla uczniów na zakończenie roku szkolnego oraz wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne, zakup tachimetrów, niwelatorów i innego sprzętu geodezyjnego. Na uwagę zasługuje fakt aktywnej roli rodziców we współpracy z burmistrzem dzielnicy Praga Północ, co zaowocowało pozyskaniem dodatkowych środków na zakup serwera. Rada Rodziców jest na bieżąco informowana przez Dyrektora szkoły o wszystkim co dzieje się w szkole. Samorząd Uczniowski opracował regulamin swojej działalności zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz szczegółowy plan pracy Samorządu Uczniowskiego na rok szkolny 2015/2016. W tym celu odbyły się spotkania Dyrektora szkoły z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego. Samorząd wyraża opinie: w sprawie terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, oraz imprez o charakterze kulturalnym i charytatywnym. Każdego roku dyrektor prosi o opinię samorząd uczniowski na temat ucznia wytypowanego do stypendium Prezesa Rady Ministrów. Po dokonanej analizie przedłożonej dokumentacji należy stwierdzić, że Dyrektor dba o respektowanie w szkole uprawnień Samorządu Uczniowskiego, jak również zasięga opinii wszystkich organów szkoły na temat jej pracy. Należy podkreślić, że Dyrektor szkoły dba o przepływ informacji między organami szkoły informując rodziców w sposób tradycyjny na zebraniach oraz za pomocą poczty elektronicznej. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego. Arkusze organizacyjne szkoły są przedkładane w Urzędzie Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który dany arkusz jest opracowany. Dyrektor szkoły przygotowując arkusz organizacji na dany rok szkolny działa zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego i przepisami prawa oświatowego (ramowe plany nauczania, szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów). Przydziela zajęcia edukacyjne nauczycielom zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami. Dyrektor szkoły prowadzi dokumentację dotyczącą spełniania obowiązku nauki, przez uczniów przyjętych do technikum. W zakresie kontroli dokumentacji przebiegu nauczania stwierdzono, że szkoła prowadzi księgę protokołów Rad Pedagogicznych w wersji papierowej. Księga zawiera numerację stron, jest osznurowana, a zapisy są czytelne. Uchwały Rady Pedagogicznej są numerowane i zamieszczane w oddzielnej księdze. W szkole są prowadzone dzienniki lekcyjne w sposób tradycyjny i elektroniczny od września 2015, co stwierdzono na podstawie losowo wybranego dziennika klasy 3 w roku szkolnym 2015/2016. Dziennik lekcyjny zawiera: dane osobowe uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami, informacje o programach nauczania, informacje o podręcznikach, informacje o kontaktach z rodzicami i opiekunami prawnymi, realizację programu nauczania z poszczególnych przedmiotów oceny osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych. Losowo wybrany dziennik lekcyjny z roku szkolnego 2014/2015 zawierał ponadto zestawienie ocen za I półrocze i zestawienie ocen rocznych. Kontrolni poddano również


HRy

arkusze ocen uczniów klasy trzeciej. Stwierdzono, że zapisy są czytelne, zawierają niezbędne informacje dotyczące danych osobowych i przebiegu nauczania oraz klasyfikacji rocznej. Z informacji udzielonej przez dyrektora i analizy dokumentacji wynika, że w szkole dokonuje się kontroli dokumentacji. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz.1170). W szkole monitoruje się na bieżąco realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie. W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor kontroluje dzienniki lekcyjne, dyżury nauczycieli na przerwach. W szkole nauczyciele pracują w zespołach przedmiotowych. Każdy zespół zdaje sprawozdanie dyrektorowi szkoły ze swojej działalności dwa razy w roku. Szkoła prowadzi na bieżąco księgę zastępstw. Ewidencja uczniów przyjętych do technikum jest prowadzona w księdze uczniów w sposób chronologiczny. W szkole na poziomie klas pierwszych, drugich, trzecich, czwartych nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, oraz zespoły nauczycieli uczących w jednym oddziale i międzyoddziałowe, a także komisje przedmiotowe.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami bhp oraz dba o estetyczny wygląd szkoły. Z rozmowy z Dyrektorem szkoły wynika, że szkoła jest stale monitorowana i przestrzegane są przepisy bhp. Każdego roku na przełomie września / października przeprowadzana jest w szkole ewakuacja próbna. Wnioski z ewakuacji przedstawiane są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Z dokumentacji szkoły wynika, że w szkole przeprowadzane są regularnie dwa razy w roku przeglądy bhp. Z każdego przeglądu sporządzany jest „Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły”, który zawiera imienny skład zespołu kontrolującego oraz zalecenia z przeprowadzonej kontroli. Każdy ww. protokół jest przesyłany do organu prowadzącego szkołę. Dyrektor zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pedagog z wychowawcami oddziałów klasowych diagnozuje oczekiwania i potrzeby uczniów klas pierwszych poprzez rozmowę, ankiety dot. stylów uczenia się, analizę złożonej dokumentacji rekrutacyjnej. Zdiagnozowane potrzeby uczniów stanowią podstawę do zapoznania z nimi nauczycieli uczących w danym oddziale, co pozwala na bardziej zindywidualizowaną pracę z uczniami. W szkole rozpoznaje się przyczyny trudności rozwojowych uczniów i dostosowuje się wymagania edukacyjne do możliwości psychofizycznych poszczególnych uczniów, szczególną troską otoczeni są uczniowie posiadający opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. W trakcie indywidualnych rozmów i konsultacji z uczniami, nauczycielami i rodzicami, pozyskiwane są informacje nt. szczególnych zainteresowań wychowanków, ich oczekiwań związanych z kształceniem w zawodzie. Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że w szkole dokumentuje się udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r, poz. 532). Z rozmowy z Dyrektorem szkoły wynika, że w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowie mają możliwość uczestniczenia w spotkaniach z pedagogiem. W szkole są organizowane programy prozdrowotne i profilaktyczne, pielęgniarka organizuje spotkania z lekarzami różnych specjalności w celu profilaktyki zdrowotnej np. chorób nowotworowych.



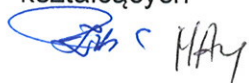
W szkole działają również zespół wychowawczy i zespoły klasowe. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest podsumowywana na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, a zatem stwierdza się, że szkoła organizuje i dokumentuje udzielaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną na dzień kontroli zgodnie z ww. rozporządzeniem. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczyciela, dokonuje oceny dorobku zawodowego w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393). Dyrektor szkoły organizuje każdego roku szkolenia dla Rady Pedagogicznej. Dyrektor organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole i umożliwia im realizację awansu zawodowego organizując pracę szkoły w sposób umożliwiający prawidłowe odbywanie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego. Dyrektor szkoły, zgodnie z wcześniej opracowanym harmonogramem obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli i wspiera ich merytorycznie swoimi wskazówkami. Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną. Analiza dokumentacji wykazała, że na dzień kontroli wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje zgodnie z zatwierdzoną do realizacji organizacją roku szkolnego 2015/2016. Dyrektor szkoły umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych po zdiagnozowaniu zainteresowań i oczekiwań uczniów. Organizuje dla uczniów zajęcia dodatkowe wynikające z dysfunkcji zdrowotnych i społecznych oraz koła zainteresowań: matematyczne, fizyczne, językowe, geograficzne, geologiczne, koło młodego innowatora, koło praktycznej wiedzy geodezyjnej koło drogowo – mostowe oraz zajęcia konsultacyjne przygotowujące do egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, jak również zajęcia przygotowujące do zawodów sportowych organizowanych na terenie szkoły, dzielnicy i miasta.

6. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Brak

7. Wnioski i uwagi:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych stwierdzić należy, że dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły. Włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne. Organizuje zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami i potrzebami uczniów. Systematyczna praca nauczycieli uwzględniająca indywidualne potrzeby i możliwości uczniów na przestrzeni trzech lat (2013-2015) zaowocowała wzrostem efektów kształcenia co obrazuje zakwalifikowanie osiągniętych wyników przez abiturientów do wyższych stanin z obowiązkowych przedmiotów maturalnych. Uzyskane przez wychowanków wyniki na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie są znacznie powyżej średniej krajowej. Przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi. Dyrektor szkoły inicjuje współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w Warszawie upowszechniając kształcenia w zawodach geodezyjnych, geologicznych i drogowych będąc organizatorem Mazowieckiego Konkursu Praktycznej Wiedzy Geodezyjnej dla uczniów szkół technicznych województwa mazowieckiego kształcących


 M.A.

w zawodzie technik geodeta (od 2012r.); Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej etapu klasowego i szkolnego (we współpracy ze Stowarzyszeniem Geodetów Polskich); Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy Geologicznej dla uczniów szkół technicznych kształcących w zawodzie technik geolog (co 3 lata - obecnie w 2016r.); Inspirują i organizują działania w środowisku lokalnym konkursy dla uczniów szkół dzielnicowych między innymi; Konkurs Wiedzy o Powstaniu Warszawskim „Wybiła godzina 17” dla uczniów praskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych; „Sztafety Pokoleń 2013” „Warszawskie Listopady” dla Dzielnicy Praga -Północ, w tym kombatantów, nauczycieli i uczniów szkół Pragi –Północ z okazji Święta Niepodległości. Szkoła stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, doskonalenia umiejętności zawodowych poprzez organizację ćwiczeń i praktyk geologicznych, pozyskiwania nowej kadry pedagogicznej – pracowników naukowych z uczelni warszawskich między innymi z Politechniki Warszawskiej, Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Mechaników Polskich i z Naczelną Organizacją Techniczną – coroczny udział młodzieży w wykładach w ramach Warszawskich Dni Techniki, Wydziałem w Laboratoriach Zakładu Geologii Inżynierskiej i Hydrogeologii i Geomechaniki, zajęcia w terenie z geofizyki, zajęcia w ogródku meteorologicznym; Państwowym Instytutem Geologicznym – prowadzono wykłady dla uczniów m.in. na temat gazu łupkowego; Muzeum Ziemi, Muzeum Geologicznym PIG, Muzeum Ewolucji, Muzeum Wydziału Geologii, Muzeum Techniki; przedsiębiorstwami geodezyjnymi, geologicznymi i drogowymi - organizacja praktyk i ćwiczeń zawodowych dla uczniów, wykładów, pokazów pomiarów nowoczesnym sprzętem.

Ponadto szkoła współpracuje z Policją, Strażą Miejską, Referatem Nieletnich; Ośrodkiem Pomocy Społecznej Pragi Północ; Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną nr 5; Poradnią Zdrowia Psychicznego; Stowarzyszeniem Niebieska Linia; Stowarzyszeniem Stop – klatka. Corocznie organizowane są obchody „Dnia geodety, geologa, drogowca”.

Każdego roku rozpoznawane są potrzeby uczniów i stosownie do zapotrzebowania organizowane są zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań. Promuje dokonania własne, kadry pedagogicznej oraz uczniów, poprzez stronę internetową, apele, zebrania z rodzicami. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (remonty, modernizacje, doposażenie pracowni). Jednym z elementów zarządzania jest nawiązanie do tradycji szkoły i kontynuowanie sprawdzonych inicjatyw rozwiązań organizacyjnych. Jednocześnie podejmowane są nowe działania wynikające z zainteresowań uczniów.

Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy. Z przeprowadzonej kontroli wynika, że dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady i szkolenie oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu. Prawidłowo przeprowadza postępowania na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja sprawowanego nadzoru pedagogicznego jest dostępna w szkole. Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły. Wspólnie z pedagogiem szkolnym i nauczycielami zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną adekwatną do uwag i zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz do obserwacji i diagnoz prowadzonych na terenie szkoły w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów. Zajęcia



pozalekcyjne organizowane są dla uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych, każdemu umożliwia się rozwijanie swoich zainteresowań i pasji. Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie W szkole zatrudnia się wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną. Dyrektor dba o stałe podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, umożliwia ich udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

7. Zalecenia:

Nie wydano

Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

8. Protokół podpisali

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 14
M Augustowska
mgr inż. Małgorzata Augustowska
Dyrektor szkoły

STARSZY WIZYTATOR
Zofia Rajska-Cuber
Zofia Rajska-Cuber
przeprowadzający kontrolę

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 14
M Augustowska
mgr inż. Małgorzata Augustowska

.....

Warszawa 15 stycznia 2016 r.