



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.57.2016.AJ

Warszawa, 21 września 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół nr 34 im. Mieszka I
Adres szkoły: ul. Mieszka I 7
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Mieczysław Pietrucha
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Andrzej Jabłoński
Upoważnienie nr . KPU.5533.57.2016.AJ z dnia 13 września 2016 roku
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 16 września 2016 r

Tematyka kontroli: „**Stopień realizacji zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. Dz.U.2014.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7 i 9 oraz art.44zss i art. 44 zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2015.2156 ze m.)**”.

4. Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Burmistrza Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z dnia 2 września 2016 r. działającego na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 357) oraz § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538 ze zm.) dokonania częściowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań zgodnie z ww. zakresem kontroli będących w kompetencji Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panem Mieczysławem Pietruchą oraz zastępcą dyrektora szkoły panem Sławomirem Zielińskim, przeanalizowano następującą dokumentację:

- 1) Statut Zespołu Szkół nr 34
- 2) Wewnątrzszkolny system oceniania.
- 3) Wybrane regulaminy, plany pracy szkoły i inne dokumenty szkoły (Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin Rady Rodziców, Regulamin Samorządu Szkolnego,

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

- 4) przedmiotowe zasady oceniania. Programy: wychowawczy i profilaktyczny, Regulamin postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego, Regulamin biblioteki, Regulamin korzystania z pracowni komputerowej, fryzjerskiej, Regulamin szatni, Regulaminy korzystania z boisk sportowych, sali gimnastycznej, siłowni, przebieralni i natrysków, Regulamin organizacji wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły, Procedury postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 5) Księga Uchwał Rady Pedagogicznej i spis uchwał.
- 6) Dokumentacja przebiegu nauczania, w tym losowo wybrane dzienniki zajęć lekcyjnych oddziału 3dz, IIT, IV lo (dla dorosłych), 2sk (Szkoła Policealna).
- 7) Arkusze ocen 3dz, IIT, IV lo (dla dorosłych), 2sk (Szkoła Policealna).
- 8) Księga uczniów.
- 9) Plan nadzoru pedagogicznego, zapisy zajęć lekcyjnych, wykaz szkoleń rady pedagogicznej, sposób monitorowania podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów.
- 10) Dokumentacja organizacji roku szkolnego 2016/2017, w tym arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017, oraz tygodniowy rozkład zajęć w roku szkolnym 2016/2017.
- 11) Dokumentacja dotycząca dokonywanej przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli.
- 12) Dokumentacja dotycząca przeglądu bazy bhp oraz jej modernizacji, w tym protokoły z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły.
- 13) Inna dokumentacja przedstawiona przez Dyrektora szkoły podczas kontroli:
 - Program Szkolnej Profilaktyki;
 - Sprawozdania zespołu egzaminów zawodowych;
 - Sprawozdania zespołu edukacyjnej wartości dodanej;
 - Sprawozdania zespołu wychowawczego.
 - Sprawozdania z odbytego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego.
 - Sprawozdania z pracy zespołów przedmiotowych;

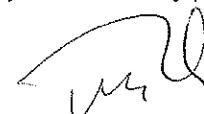
1. Z przeprowadzonej kontroli oraz analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że:

Panu Mieczysławowi Pietrusze powierzono stanowisko dyrektora ww. zespołowi od 1 lipca 1991 r. W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji, zastanej na dzień kontroli i stwierdzono, co następuje: w skład Zespołu Szkół nr 34 im. Mieszka I wchodzi: Technikum nr 30, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 41, Szkoła Policealna nr 36, CXL Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego.

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



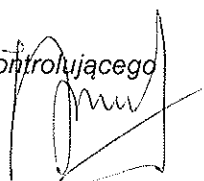
Technikum kształci w zawodach: technik usług fryzjerskich, technik budownictwa, technik technologii drewna. Razem w 5 klasach uczy się 105 uczniów. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci w zawodach: fryzjer, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, klasy wielozawodowe. Razem w szkole kształci się 179 uczniów. Szkoła Policealna nr 36 kształci w zawodach: technik usług pocztowych i finansowych, technik usług kosmetycznych. Razem w szkole kształci się 54 słuchaczy. CXL Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, w 6 klasach uczy się 163 słuchaczy. Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego, dla 800 uczniów przeprowadził 19 turnusów 4 – tygodniowych w 5 zawodach i udzielił 45 konsultacji w 15 zawodach.

2. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

Pan Dyrektor Mieczysław Pietrucha kierując działalnością szkoły i reprezentując ją na zewnątrz, organizuje jej pracę zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami w szczególności:

- zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły,
- włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły,
- organizuje pracę szkoły przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego,
- organizuje zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami uczniów,
- organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego,
- przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- dokonuje przydziału obowiązków (oraz zastępstw) nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego,
- współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi,
- współdziała z organami zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów,
- zasięga opinii organów szkoły zgodnie z kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
- współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



- prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
- systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli,
- doposaża bazę szkoły,
- zabezpiecza media edukacyjne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych.

Pan Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny, opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który w szczególności zawiera:

- cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

Pan Dyrektor planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i przepisami prawa. Przestrzega kompetencji stanowiących rady i realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Opracowuje regulaminy zgodnie z przepisami prawa i dba o prawidłowe funkcjonowanie przepływu informacji w szkole. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, a także nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami.

Pan Dyrektor sprawując opiekę nad uczniami oraz stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią poprzez:

- systematyczne dokonywanie przeglądu bazy pod kątem bhp
- polepszanie bazy szkolnej poprzez: wymianę podłóg w salach lekcyjnych, malowanie sal lekcyjnych, wyremontowanie szatni szkolnej, budowę siłowni zewnętrznej, rozbudowę monitoringu szkolnego w budynku i wokół niego, remont dachu i elewacji budynku – w trakcie,
- promowanie szkoły w środowisku lokalnym poprzez współpracę z wieloma

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



instytucjami (Rada Osiedla Targówek Fabryczny, parafia Zmartwychwstania Pańskiego, Spółdzielnia Mieszkaniowa Bródno, klub GKP Targówek, klub „Błyskawica”, Ośrodek Pomocy Społecznej, Straż Miejska, Policja, Dom Kultury Zacisze, Świt, organizowanie festynów i zawodów „Sprawni jak żołnierze”

- zapewnienie opieki uczniom w czasie zajęć dodatkowych,
- zapewnienie uczniom pomocy i opieki psychologiczno – pedagogicznej,
- rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów w nauce oraz zapewnienie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

Pan Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Posiada, wypracowane we współpracy z nauczycielami kryteria oraz procedury oceny ich pracy. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego w tym: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły, w tym wykorzystywanie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej, monitoruje ich realizację a także dokonuje ewaluacji realizowanych programów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

Pan Dyrektor wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu w szkole, a także dba o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego.

Pan Dyrektor upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego, systematycznie dokonuje aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.

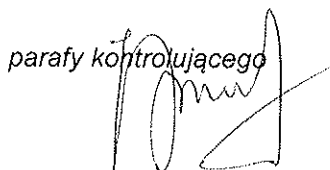
Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Brak

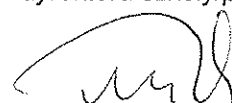
3. Wnioski i uwagi:

1. Rada Pedagogiczna w Zespole Szkół nr 34 w Warszawie podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi i określonymi przepisami *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski w Zespole Szkół nr 34 działają w oparciu o kompetencje określone w *ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*.
3. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu*

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).

4. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 z późn. z m)*, posiada plan nadzoru pedagogicznego.

5. Dyrektor szkoły zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych zgodnie z *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 ze zm.)*.

6. Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami BHP oraz dba o estetyczny wygląd szkoły. Przeprowadzane są regularnie dwa razy w roku przeglądy BHP (w ferie zimowe i pod koniec sierpnia), które sprawdzają stan techniczny pomieszczeń i urządzeń szkolnych. Z każdego przeglądu sporządzany jest protokół.

7. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczyciela i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393)*. Dyrektor motywuje również nauczycieli do samodoskonalenia.

8. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym szkołę w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku spełniania nauki oraz przygotowania arkusza organizacji na kolejny rok szkolny, i z wieloma pracodawcami w zakresie uczestnictwa uczniów szkoły w praktykach zawodowych.

4. Zalecenia:

Brak


Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole proszę o informację o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu.

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



5. Protokół podpisali:

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ nr 34 im. WIESZKA I

.....
mgr Mieczysław Pietrucha
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Andrzej Jabłoński

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

21.09.2016

.....
DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ nr 34 im. WIESZKA I
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

mgr Mieczysław Pietrucha

Warszawa, 21 września 2016 r.