

Płock, dn. 27 lutego 2018 r.

DPŁ.5533.24.2018.AZ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Katolicka Szkoła Podstawowa im. bł. abp. A.J. Nowowiejskiego i bł. bpa. L. Wetmańskiego w Płocku
Adres szkoły: **ul. Nowowiejskiego 2A, 09-410 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora: **Artur Janicki**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Agnieszka Zalech – wizytator Delegatury w Płocku.
Upoważnienie nr DPŁ.5533.24.2018.AZ z dnia 22 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **9**
4. Termin rozpoczęcia kontroli: 27 lutego 2018 r., termin zakończenia kontroli: 27 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

„Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018”.

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z przekształceniem Gimnazjum im. bł. abp. A.J. Nowowiejskiego i bł. bpa. L. Wetmańskiego w Sikorzu w ośmioletnią Katolicką Szkołę Podstawową im. bł. abp. A.J. Nowowiejskiego i bł. bpa. L. Wetmańskiego w Płocku.

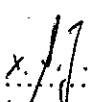
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności przeanalizowano następującą dokumentację:

- statut szkoły,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli;
- harmonogram dyżurów nauczycieli;
- dzienniki zajęć dodatkowych, w tym specjalistycznych, rozwijających uzdolnienia,
- regulamin świetlicy szkolnej,
- tygodniowy rozkład zajęć,
- opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- szkolny zestaw programów,
- program wychowawczo-profilaktyczny,
- księgę uczniów.

a także przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem szkoły,
- b) dokonano ogląd budynku szkolnego, pomieszczeń i terenu wokół szkoły.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Z arkusza organizacyjnego Katolickiej Szkoły Podstawowej im. bł. abp. A. J. Nowowiejskiego i bł. bpa. L. Wetmańskiego w Płocku, wynika, iż od 1 września 2017 r. funkcjonuje 1 oddział klasy pierwszej. Liczba uczniów w oddziałach nie przekracza 25 co jest zgodne z § 5 ust. 2 ww. rozporządzenia. Poinformowano, że zajęcia dydaktyczne dla klasy pierwszej odbywają się w godzinach od 8.00 do 12.35, a dla pozostałych klas od 8.00 do 15.30, nie ma zmianowości. W klasach pierwszych obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, w pozostałych klasach nauczyciele, którzy są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575). Przeanalizowano kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli, w tym: biologii, języka polskiego i edukacji wczesnoszkolnej.
- 2) Dla uczniów klas pierwszych dostosowano osobny, wolnostojący budynek, który wyposażono w meble szkolne z regulowaną wysokością dostosowane do wzrostu dzieci. Wszystkie meble i wyposażenie szkoły posiada niezbędne atesty i certyfikaty, np.: biurko komputerowe (certyfikat nr 110/16), krzesło obrotowe (atest 438/10/W).
- 3) Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej im. bł. abp. A.J. Nowowiejskiego i bł. bpa. L. Wetmańskiego w Płocku obowiązujący od roku szkolnego 2017/2018, nadany przez organ prowadzący/osobę prowadzącą – Biskupa Płockiego, określa m.in.: w rozdziale III „Cele i zadania szkoły”, § 5 „Szkoła realizuje cele i zadania dla oświaty w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie”. § 8 ww. rozdziału określa, że „Dyrektor ustala program profilaktyczno-wychowawczy, który opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i rodziców, a dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły”, zaś § 21 pkt 2 precyzuje „rada pedagogiczna uchwala program profilaktyczno-wychowawczy szkoły”. § 30 pkt 2 Rozdział 5 „Organizacja szkoły”, określa, że „dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe”, a w Rozdziale 7 „Prawa i obowiązki uczniów”, § 48 można znaleźć adnotację „szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją (...)”.
- 4) Katolicka Szkoła Podstawowa im. bł. abp. A. J. Nowowiejskiego i bł. bpa. L. Wetmańskiego posiada w Płocku, posiada tygodniowy rozkład zajęć. Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.). „Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.”
Zajęcia dla klasy I odbywają się w następujących dniach i zgodnie z określoną ilością godzin:
 - Poniedziałek, 4 godziny lekcyjne,
 - Wtorek, 5 godzin lekcyjnych,
 - Środa, 5 godzin lekcyjnych,
 - Czwartek, 5 godzin lekcyjnych,

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Piątek, 5 godzin lekcyjnych.

Zajęcia dla klasy VII a odbywają się w następujących dniach i zgodnie z określoną ilością godzin:

- Poniedziałek, 8 godzin lekcyjnych,
- Wtorek, 7 godzin lekcyjnych,
- Środa, 7 godzin lekcyjnych,
- Czwartek, 7 godzin lekcyjnych,
- Piątek, 8 godzin lekcyjnych.

Zajęcia dla klasy VII b odbywają się w następujących dniach i zgodnie z określoną ilością godzin:

- Poniedziałek, 8 godzin lekcyjnych,
- Wtorek, 7 godzin lekcyjnych,
- Środa, 7 godzin lekcyjnych,
- Czwartek, 7 godzin lekcyjnych,
- Piątek, 7 godzin lekcyjnych.

- 5) Szkoła prowadzi „Księgę uczniów”, założoną dnia 1 września 2017 r., od numeru porządkowego 1 do 42, klasa I liczy 5 uczniów, a klasy VII 37.
- 6) Sale są dostosowane do potrzeb uczniów. Są przestronne widne, kaloryfery są właściwie zabezpieczone. Znajdują się w nich niezbędne pomoce naukowe, zabawki, podręczniki.
- 7) Dzieci klas pierwszych mają do swojej dyspozycji salę lekcyjną usytuowaną w odrębnym budynku szkoły. Sala jest kolorowa, ozdobiona wytworami uczniów. Dzieci mają dostęp do zabawek, książek. Zorganizowano także miejsce na odpoczynek i wycieszenie się.
- 8) Sanitariaty są dostosowane do potrzeb dzieci (dla dziewcząt i chłopców), utrzymane w należytej czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe). Jest również szatnia wyłącznie dla uczniów klasy pierwszej. W godzinach przebywania dzieci w szkole pieczę sprawuje nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, gdy zaistnieje konieczność, pracownik obsługi.
- 9) W szkole jest sala gimnastyczna wyposażona w przenośne bramki do piłki, kosze do gry w koszykówkę, akcesoria do zabaw ruchowych, pomoce do ćwiczenia równowagi, ławeczki gimnastyczne, stoły do gry w tenisa.
- 10) Uczniom klas VII i klas dotychczasowego gimnazjum umożliwiono korzystanie z sal i pracowni przedmiotowych. Szkoła dysponuje pracownikami, m.in.: biologiczno-chemiczną, matematyczną, językową, geograficzną, humanistyczną i komputerowymi.
- 11) Uczniom zapewnia się dostęp do zajęć dodatkowych, w tym: dydaktyczno-wyrównawczych, raz w tygodniu, uczestniczy 8 uczniów, zajęć matematycznych „Mozaika matematyczna”, dwa razy w tygodniu, udział bierze 10 uczniów, zajęć z języka polskiego „Międzyszkolne koło humanistyczne”, raz w tygodniu, na zajęcia uczęszcza 11 uczniów.
- 12) Podczas kontroli przeanalizowano opinie uczniów klasy 1 i klas 7, z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Wyspa Skarbów” nr 15/17/18 z 29 stycznia 2018 r., wydaną w związku z „trudnościami w nauce”, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi,

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

nr 171/13-14 z 7 lipca 2014 r., w sprawie „specyficznych trudności w uczeniu się”, opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej nr 1 dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi, nr 1116/16-17 z 7 sierpnia 2017 r., w sprawie „dostosowanie wymagań z uwagi na stan zdrowia”.

- 13) Zapewniono także zajęcia specjalistyczne, takie jak: korekcyjno-kompensacyjnych, dwa razy w tygodniu - uczestniczy 7 uczniów. Jest to zgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591). Uczniowie mogą korzystać także z pomocy pedagoga szkolnego, o czym świadczą zapisy w dzienniku. Od początku roku szkolnego 2017/2018 odbyło się 191 spotkań, obejmujących bardzo różnorodną tematykę, m.in.: „udzielanie uczniowi pomocy w rozwiązywaniu trudności”, „budowanie pozytywnej samooceny”, „rozwiązywanie problemów osobistych z uczniem”. W I semestrze spotkania odbywały się 1 raz w tygodniu, w II semestrze 2 razy w tygodniu.
- 14) Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej. Każdy rodzic/opiekun wypełnia „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy”. Ustalono godziny pracy świetlicy od 7.30 do 16.00. Świetlica znajduje się w odrębnym budynku, w pomieszczeniu, z którego w czasie godzin lekcyjnych korzysta także klasa pierwsza. Zazwyczaj ze świetlicy korzysta czworo uczniów klasy pierwszej i dwoje bądź troje z klas VII. Pod opieką jednego nauczyciela pozostaje nie więcej niż 25 uczniów, co jest zgodne z § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. Analiza elektronicznego dziennika zajęć świetlicy wykazała, że w ramach zajęć świetlicowych organizowane są różnorodne zabawy i zajęcia oraz odrabianie lekcji.
- 15) Podczas pobytu w szkole dzieci mogą korzystać ze stołówki szkolnej, należącej do Wyższego Seminarium Duchownego w Płocku, jest ona zgodnie z regulaminem integralną częścią świetlicy. Uczniowie korzystają z niej odpłatnie, w wyznaczonych godzinach. Rodzice nie mają prawa wchodzić na teren stołówki.
- 16) Szkoła zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom przebywającym na przerwach międzylekcyjnych. Opracowano harmonogram dyżurów nauczycieli na każdy dzień tygodnia. Dyżury ustalono na parterze, I piętrze, II piętrze, budynku Katolickiej Szkoły Podstawowej i na zewnątrz budynku. Nauczyciele sprawują dyżur przed lekcjami od godziny 7.45 do 8.00. Po 1 wyznaczonej osobie. Podczas śniadania opiekę sprawuje się nad uczniami klasy pierwszej (1 nauczyciel) i nad pozostałymi znajdującymi się w stołówce (1 nauczyciel). Nauczyciele dyżurujący przebywają w szkole do odjazdu autobusu, tj. do 15.30. Zawsze w szatni, w okolicy autobusu i na parterze, po zakończonych zajęciach opiekę, w wyznaczonych miejscach, sprawuje po 1 nauczycielu.

Podczas oglądu obiektu szkolnego stwierdzono, że dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z obiektów należących do szkoły. Teren szkoły jest bezpieczny. Przy wejściu głównym, oddzielonym od ulicy pełną, przesuwaną bramą, czuwa pracownik niepedagogiczny. Zainstalowano także monitoring wizyjny. W pomieszczeniach zapewniono właściwe oświetlenie i ogrzewanie. Apteczki pierwszej pomocy znajdują się w pokoju nauczycielskim, sekretariacie, sali w której przebywa klasa pierwsza, w sali gimnastycznej. Jest to zgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.). Dyrektor prowadzi „Rejestr wypadków” według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. Odnotowano 6 zdarzeń, m.in.: 14 września 2017 roku, 16 września 2017 r., przeanalizowano zgłoszenia wypadków, m.in. z dnia 5 lutego 2018 r. i 20 września 2017 r., a także protokoły powypadkowe, m.in. numer 2/2017 i 6/2017.

- 17) Utworzono szkolny „Zestaw programów nauczania”, które dyrektor dopuścił do użytku po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2017 r.). Jest to zgodne z art. 22a, ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198).
- 18) W szkole opracowano Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który został uchwalony w porozumieniu z radą pedagogiczną dnia 23 listopada 2017 r. Wynika to z art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe.

Analiza dokumentacji szkolnej, udzielane wyjaśnienia dyrektora szkoły oraz ogląd obiektu szkolnego wskazują, że zapewniono odpowiednią organizację pracy w Katolickiej Szkole Podstawowej im. bł. abp. A. J. Nowowiejskiego i bł. bpa. L. Wetmańskiego w Płocku w roku szkolnym 2017/2018. Zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zapewniono uczniom możliwość korzystania z sal lekcyjnych odpowiednio wyposażonych, zespołu pomieszczeń i urządzeń sportowych (sala gimnastyczna), szatni odpowiednio wyposażonej oraz pomieszczeń sanitarno-higienicznych. Zapewniono uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole. Zorganizowana jest właściwa opieka nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, pobytu w szatni i stołówce szkolnej, a także w trakcie oczekiwania na zajęcia oraz na rodziców.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: _____

parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

ks. dr Artur Janicki
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

Wizytator

Agnieszka Zalech
.....

/kontrolujący/

Płock, dn. 06.03.2018r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

ks. dr Artur Janicki
.....
Data podpisu dyrektora szkoły lub placówki

06.03.2018

AZ
.....
parafy kontrolującego/ych

X. 17
.....
dyrektora szkoły/placówki