



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.64.2016.JJ

Gimnazjum nr 114  
z Oddziałami Integracyjnymi  
02-272 Warszawa, ul. Malownicza 31a  
tel./fax: 022 646 12 42  
REGON: 016001560, EKD: 80 211 1  
NIP 522 24 03 767

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie przy ul. Malowniczej 31a, której dyrektorem jest Pan Zbigniew Kłosowski.
2. Kontrolę w dniu 21 kwietnia 2016 r. przeprowadziła Joanna Jałosińska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 29 marca 2016 roku nr KOG.5535.64.2016.JJ wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli 24.  
Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Księga ewidencji dzieci i młodzieży 1.03. 2010 r.;
  - Księga uczniów;
  - Dzienniki lekcyjne klas: IIa, IIIb;
  - Arkusze ocen klas: IIa, IIIb;
  - Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli lub opuścili szkołę;
  - Dziennik zajęć rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów „Przygotowanie do egzaminu dla kl. III z chemii i fizyki”; „Koło chemiczne”; „Fizyka”; „Wiedza o lotnictwie”.
  - Uchwała rady pedagogicznej nr 22/2014/2015 w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2014/2015.

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 127);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170 ze zm.).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia,
  - Gimnazjum prowadzi księgę ewidencji, do której wpisuje się według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania rodziców.

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki


- Szkoła prowadzi księgę uczniów. Do księgi wpisuje imiona i nazwiska datę i miejsce urodzenia numer PESEL, oraz adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego przyjęto ucznia. W księdze uczniów odnotowuje się, datę ukończenia szkoły lub datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia. Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według daty rozpoczęcia nauki w danej szkole. Skontrolowano losowo wybrane wpisy do księgi uczniów pod pozycją: 1565,1585,1541.
- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsce urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów jeżeli je posiadają, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. W dzienniku odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach, wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
- Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Wpisy dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych. Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 1416,1471,1512,1494.
- Szkoła prowadzi dzienniki inne niż lekcyjny, m.in. dzienniki zajęć rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- Dyrektor przedstawił uchwałę rady pedagogicznej nr 22/2014/2015 w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2014/2015.

6. Zalecenia:


Nie wydano zaleceń

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

  
.....  
(dyrektor szkoły)

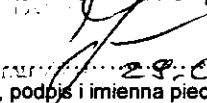
**STARSZY WIZYTATOR**

  
*Joanna Jalościńska*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.


Warszawa, dnia 29 kwietnia 2016 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki