



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
KOG.5535.192.2016.IK

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 267 im. Juliusza Słowackiego, w Warszawie ul. Braci Żaluskich 1, której dyrektorem jest Pani Mariola Pietroń-Ratyńska.
2. Kontrolę w dniu 03 stycznia 2017 r. przeprowadziła: Iwona Krupińska – wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 19 grudnia 2016r. nr KOG.5535.192.2016.IK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 18
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2572 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych ( Dz.U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy dokumentacji Szkoły Podstawowej nr 267 im. Braci Żaluskich 1 w zakresie kontroli:
- Księga ewidencji : rocznik 2009 ,
  - Księga uczniów: sprawdzono nr 5809-5832;6013-6024,
  - Dzienniki lekcyjne klas: I a ,III b ,V a, VI c( rok szkolny 2016/17),
  - Losowo wybrane arkusze ocen klas: I a ,III b, IV a ,V a, VI c
  - Dziennik pedagoga szkolnego,
  - Dzienniki świetlicy.

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

- Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły. Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi ewidencji dzieci urodzonych w roku 2009. Do księgi ewidencji wpisuje się według roku urodzenia imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka oraz informację o szkole/przedszkolu, w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/ obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
- Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych Skontrolowano od nr 5809- 5833; 6013-6024. Przy danych ucznia pod nr 6024 nie wpisano daty i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adresu zamieszkania ucznia, imion i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, a także datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto; co jest niezgodne z § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania .....
- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Skontrolowano wpisy w losowo wybranych dziennikach lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017. W dzienniku klasy Va w pierwszym tygodniu września nie są wpisane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych z jęz. polskiego, co jest niezgodne z § 10 ust.3 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania .....
- Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole. Dokonano przeglądu arkuszy ocen klas : I a ,III b, IV a ,V a, VI c. Wpisy dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych., wpisów dokonano elektronicznie w programie Librus. Nauczyciel potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu , promowaniu są uchwały rady pedagogicznej, których daty wpisano do arkuszy ocen. Arkusze archiwizowane są w wersji papierowej.
- W szkole zatrudniony jest pedagog. Skontrolowano dziennik zajęć pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2016/2017 w wersji papierowej. Do dziennika wpisano: tygodniowy plan stałych zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Szkoła prowadzi dzienniki zajęć świetlicy, w formie papierowej, w których dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym. Skontrolowano dziennik zajęć grup: I a ,II d, III e - w roku szkolnym 2016/17; w którym był plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny, wpisano imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowano obecności uczniów. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.

7. Zalecenia:

Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej

Parafy\* .....  
kontrolujących ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych ( Dz.U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.).

Termin wykonania zaleceń: 10 lutego 2017r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.


Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Mariola Pietroń-Ratyńska

.....  
(dyrektor szkoły)


WIZYTATOR  
  
Iwona Kruplińska

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Warszawa, dnia 10 stycznia 2017 r.

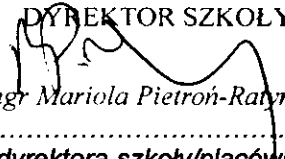
Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Mariola Pietroń-Ratyńska

10.01.2017r.

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Mariola Pietroń-Ratyńska  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.