

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 20 czerwca 2018 r.

DPL.5533.93.2018.EC

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Słupi**

Adres szkoły: **Słupia 43, 09-223 Zawidz Kościelny**

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Zofia Szumańska**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Imię i nazwisko kontrolującego:

- **Ewa Ciastkowska** - wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, upoważnienie DPL.5533.93.2018.EC z dnia 12 czerwca 2018 r.

3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 2/18

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne: **15 czerwca 2018 r. i 19 czerwca 2018 roku,**

5. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora Szkoły Podstawowej im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Słupi Pani Zofii Szumańskiej.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Plan nadzoru Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego na rok szkolny 2016/2017;
 - b) Plan nadzoru Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego na rok szkolny 2017/2018;
 - c) Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Słupi;
 - d) Wnioski ze sprawowanego nadzoru za I semestr roku szkolnego 2017/2018;
 - e) Protokoły zebrań rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - f) Uchwały Rady Pedagogicznej (wybiórczo);
 - g) Dzienniki lekcyjne (wybiórczo);
 - h) Księgę Ewidencji Dzieci;
 - i) Księgę uczniów;
 - j) Księgi arkuszy ocen z roku szkolnego 2014/2015 i 2015/2016;
 - k) Arkusze ocen;

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- l) Dziennik zajęć dodatkowych;
- m) Inna dokumentacja przedłożona przez dyrektora związana z badaną tematyką;

– przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

1) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Słupi zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) i przedstawiony nauczycielom podczas posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 20 września 2016 r., co było niezgodne z § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) i został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2017 r., co jest zgodne z § 23 ust. 1 ww. rozporządzenia. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, zawarto:

- ewaluację wewnętrzną oraz termin jej przeprowadzenia;
- tematykę kontroli planowanych w szkole;
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań;

W planie nadzoru na rok szkolny 2017/2018 zawarto:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie,
- monitorowanie,

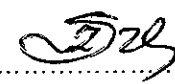
co jest zgodne z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Dyrektor corocznie uwzględnia priorytety określone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego.

Oprócz tego w planie nadzoru umieszczono:

- Tematykę i harmonogram obserwacji (zaplanowano 25 obserwacji),
- Ocenę dorobku zawodowego (zaplanowano 2 oceny)
- Sprawdziany dyrektorskie:
 - Klasa VII – matematyka – I semestr,
 - klasa V – język angielski – I semestr,
 - klasa III – sprawdzian na koniec etapu edukacyjnego – II semestr
 - klasa VI – sprawdzian kompetencji – II semestr
 - klasa VII – sprawdzian z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego – II semestr.
- Kalendarz uroczystości szkolnych w roku szkolnym 2017/2018;
- Plan współpracy ze środowiskiem lokalnym w roku szkolnym 2017/2018;
- Harmonogram zebrań z rodzicami w roku szkolnym 2017/2018;
- Organizacja pracy dydaktycznej nauczyciela przedmiotu.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

2) W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej były wymagania:

- Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi. Celem ewaluacji: zebranie informacji czy zarządzanie szkołą jest skierowane na realizację zadań wychowawczych, nauczania i uczenia się oraz służy rozwojowi szkoły we współdziale nauczycieli, pracowników, uczniów i rodziców.
- Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne. Cel ewaluacji: Zebranie informacji czy działania szkoły zapewniają uczniom bezpieczeństwo oraz czy te działania analizuje się i modyfikuje. Określono przedmiot i harmonogram poszczególnych działań.

Zespół ds. ewaluacji przekazał wyniki ewaluacji na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 27 lutego 2017 roku.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 dyrektor szkoły zaplanowała ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania:

- Szkoła lub placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju. Cel ewaluacji: zebranie informacji, czy szkoła współpracuje z organizacjami i instytucjami i czy ma to wpływ na ich wzajemny rozwój i rozwój uczniów.
- Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, cel: zebranie informacji, czy uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i potrafią je wykorzystać. Zebranie informacji, czy w szkole monitoruje się realizowanie podstawy programowej, czy formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz. Zaplanowano harmonogram i terminy przeprowadzenia badania.

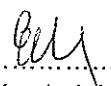
Ewaluacja wewnętrzna, zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) przeprowadzana jest w szkole w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotne w jej działalności.

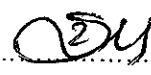
3) Pani Dyrektor planując kontrolę na rok szkolny 2016/2017 w tabeli umieściła tematykę kontroli, termin, przepisy prawa, na podstawie których dokonuje kontroli oraz w uwagach rodzaj kontrolowanej dokumentacji lub działań:

1. „Kontrola dokumentacji szkolnej, dzienniki lekcyjne, arkusze – wrzesień 2016, styczeń 2017, kwiecień 2017, czerwiec 2017 - analiza dokumentacji;
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć, przerw, różnorodnych wyjazdów – styczeń 2017, maj 2017, – analiza dokumentacji, obserwacja;
3. Prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli – grudzień 2016, kwiecień 2017 – obserwacja;
4. Terminowość rozpoczynania zajęć - wrzesień 2016, czerwiec 2017 – obserwacja,
5. Dostosowanie wysokości stolików i krzeseł do wzrostu ucznia – wrzesień 2016 – pomiar uczniów;
6. Pomieszczenia szkolne i otoczenie – kompleksowa kontrola - sierpień 2016, luty 2017 – sprawdzenie pomieszczeń i terenu”.

Tematyka kontroli zaplanowana na rok szkolny 2017/2018 przedstawia się następująco:

1. „Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie: dokumentowania obecności uczniów na lekcjach, tematów zajęć oraz potwierdzania odbycia się zajęć podpisem nauczyciela – wrzesień 2017, styczeń 2018, kwiecień 2018 i czerwiec 2018 – analiza dokumentacji;


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć, przerw, różnorodnych wyjazdów – styczeń, maj 2018 – analiza dokumentacji obserwacja;
3. Prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli – grudzień 2017, kwiecień 2018 – obserwacja”.
- 4) Wspomaganie nauczycieli, tematyka i terminy szkoleń dla nauczycieli:
 1. „Skuteczne sposoby zachęcania uczniów do czytania – narada szkoleniowa;
 2. Zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym” – narada szkoleniowa;
 3. Prowokacyjne zachowania uczniów – skuteczne sposoby reagowania – narada szkoleniowa;
 4. Informacja zwrotna i aktywne słuchanie w pracy nauczyciela – narada szkoleniowa;
 5. Wpływ aktywności fizycznej na organizm człowieka – narada szkoleniowa”.

W ramach wspomagania w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano szkolenia:

1. „Jak angażować rodziców w życie szkoły - narada szkoleniowa;
2. Zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym – narada szkoleniowa;
3. Koncentracja uwagi warunkiem powodzenia w szkole – narada szkoleniowa;
4. Jak być skutecznym trenerem na lekcji wychowania fizycznego - narada szkoleniowa”;

oraz szkolenia w ramach realizowanego projektu „Szkoły Podstawowe = Szkoły Przyszłości”.

1. „Zajęcia pozalekcyjne –sposób na motywowanie uczniów do zdobycia dodatkowej wiedzy i kompetencji kluczowych,
2. Metoda eksperymentu w obszarze przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
3. Wykorzystanie TIK w nauczaniu przedmiotowym,
4. Szkolenie z zakresu nauczania – praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami. Wszystkie warsztaty metodyczne”.

Oprócz szkoleń zaplanowanych w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia, nauczyciele uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez instytucje zewnętrzne. W roku szkolnym 2017/2018 nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach, np.: „Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej - praktyczne rozwiązania”, „Jak radzić sobie z agresją w szkole?”, „Jak angażować rodziców w życie szkoły?”, „Wykorzystanie TIK w nauczaniu przedmiotowym”, „Praca z uczniem o specjalnych potrzebach w edukacji włączającej”, i wiele innych.

- 5) Monitorowaniem w roku szkolnym 2016/2017, jak wynika z planu nadzoru pedagogicznego, objęto: realizację podstawy programowej, organizację, osiągnięcia dydaktyczne uczniów, zaś w roku szkolnym 2017/2018 monitorowaniem objęto: „Realizację w trakcie pracy dydaktyczno-wychowawczej profilaktyki uzależnień nikotynowych „Znajdź właściwe rozwiązanie” oraz zdrowego odżywiania się i zdrowego trybu życia „Trzymaj formę”, „Nie pal przy mnie proszę”, realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, apele tematyczne, konkursy tematyczne, gazetki szkolne, włączanie i realizacja programów tematycznych prowadzonych przez różne instytucje”.
- 6) W Sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Słupi (za rok szkolny 2016/2017) Pani Dyrektor zawarła wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, efekty pracy dydaktycznej (wyniki klasyfikacji rocznej, wyniki sprawdzianów dyrektorskich i badania osiągnięć w klasie III i VI oraz gotowości szkolnej w oddziale

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

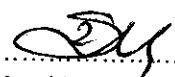
przedszkolnym), podsumowała pracę wychowawczą, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, kontrole, wspomaganie oraz przedstawiła wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i wynikające z nich rekomendacje.

- 7) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. W ubiegłym roku szkolnym, w ramach nadzoru pedagogicznego Pani Dyrektor przeprowadziła 10 obserwacji zajęć, a w bieżącym roku przeprowadziła 9 obserwacji zajęć. Na rok szkolny 2017/2018 w planie nadzoru nie zaplanowano oceny pracy nauczycieli. Dwoje nauczycieli kończy staż na kolejny stopień awansu zawodowego.
- 8) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że Dyrektor respektuje zapisy wynikające z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), który mówi o tym, że „Dyrektor szkoły (...), w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej (...) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.” Informacja o działalności szkoły oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zostały przedstawione przez Dyrektora szkoły na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 27 lutego 2017 r., w dniu 31 sierpnia 2017 r. oraz w dniu 30 stycznia 2018 r.
- 9) Dyrektor kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących, dotyczących m. in.:
- zatwierdzenia planów pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych (uchwała nr 7/2016/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r.);
 - zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej w roku szkolnym 2016/2017 (uchwała nr 3/2016/2017 z 6 lutego 2017 r.) oraz w roku szkolnym 2017/2018 (uchwała nr 3/2017/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r.);
 - wyników klasyfikacji i promocji uczniów za rok szkolny 2016/2017 (uchwała nr 6/2016/2017 z 19 czerwca 2017 r.);
 - ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli – brak uchwały;
 - ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły – brak uchwały;
 - uchwalenia Statutu Szkoły (uchwała nr 1/2017/2018 z 28 listopada 2017 r.);
 - opinii w sprawie projektu arkusza organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017 (protokół nr 5/2016/2017 z dnia 6 kwietnia 2017 r.) i w roku szkolnym 2018/2019 (protokół nr 4/2017/2018 z dnia 16 kwietnia 2018 r.);

Dyrektor realizuje podjęte uchwały. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej znajdują się w księdze uchwał. Rada pedagogiczna nie podejmowała uchwał dotyczących ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły i ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, co jest niezgodne z art. 70 ust. 1, pkt 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).

- 10) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że szkoła prowadzi:

- księgę ewidencji dzieci podległych obowiązkowi rocznego przygotowania i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły zgodnie z § 3 pkt 1 i 2 rozporządzenia. Aktualna księga jest prowadzona od 1 września 1991 r.;
- księgę uczniów zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia. Aktualnie prowadzona księga została założona, w dniu 1. 09. 1985 r. i wpisywani są uczniowie od numeru 1186;
- dzienniki lekcyjne zgodnie § 8 pkt 1. Podczas kontroli przeanalizowano dziennik oddziału przedszkolnego, klasy I, III, IV i VI. Wszystkie dzienniki są prowadzone zgodnie z zapisami rozporządzenia. Sprostowania błędów i oczywistych omyłek są dokonywane niezgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
- dziennik innych zajęć (zajęcia rekreacyjno-sportowe) zgodnie z § 11 pkt 1 ww. rozporządzenia;
- arkusz ocen dla każdego ucznia zgodnie z § 14 ww. rozporządzenia.

Szkoła zakłada księgę arkuszy ocen zgodnie z § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano księgę arkuszy uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących. Stwierdzono także, że rada pedagogiczna nie podejmuje uchwał zgodnie ze wszystkimi kompetencjami stanowiącymi, co jest niezgodne z art. 70 ust. 1, pkt 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania (księgę ewidencji dzieci, Księgę uczniów, arkusze ocen, dzienniki lekcyjne i dziennik zajęć pozalekcyjnych) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Popołnione błędy i oczywiste omyłki w przeanalizowanych dziennikach lekcyjnych są poprawione niezgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.),

zalecam


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

1. Umożliwić radzie pedagogicznej podejmowanie uchwał w ramach wszystkich kompetencji kluczowych, zgodnie z art. 70 ust. 1, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zalecenia.

2. Sprostowania błędów i oczywistych omyłek w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zalecenia.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Prymasa Kardynała Stefana
Wyszynskiego w Słupi
mgr Zofia Szumańska

WIZYTATOR
Ewa Ciastkowska
/kontrolujący/

Płock, 20 czerwca 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

21.06.2018
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Zofia Szumańska

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Prymasa Kardynała Stefana
Wyszynskiego w Słupi
parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

