

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.83.2018.AD

Radom, 18.04.2018 r.

Protokół kontroli

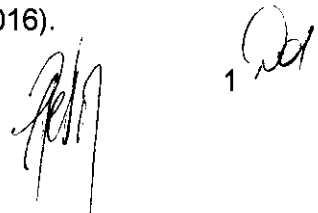
1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Polskich Patriotów w Drwalewie (z oddziałami gimnazjalnymi).
Adres szkoły/placówki: ul. Szkolna 4, 05 – 651 Drwalew
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Jadwiga Pietrzak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Aneta Dobrowolska – wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.83.2018.AD z dnia 10 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły/placówki: 12
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 12, 13 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017. 59 ze zm.)

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury oceny pracy na wniosek dyrektora szkoły Pani Jadwigi Pietrzak.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) arkusz organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Patriotów w Drwalewie;
- b) plany nadzoru pedagogicznego (rok szkolny: 2017/2018),
- c) wnioski z nadzoru pedagogicznego za I półrocze roku szkolnego 2017/2018,
- d) wybrane protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej (rok szkolny 2017/2018),
- e) uchwały rady pedagogicznej za okres od 27 czerwca 2017 r. do dnia kontroli,
- f) regulamin rady pedagogicznej,
- g) regulamin rady rodziców,
- h) księgę protokołów z zebrań rady rodziców,
- i) wybrane dzienniki zajęć (rok szkolny 2017/2018, klasa: I, IV, VI),
- j) dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
- k) dzienniki grupowych zajęć rewalidacyjnych,
- l) porozumienia i umowy z uczelniami wyższymi,
- m) trzy losowo wybrane teczki akt osobowych nauczycieli w zakresie kwalifikacji,
- n) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nr 59/2014-2015),
- o) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (nr 552/2015-2016).



- przeprowadzona:

- a) rozmowę z Dyrektorem szkoły – Panią Jadwigą Pietrzak
- dokonano oglądu szkoły, boiska, placu zabaw.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

a) Pani Jadwiga Pietrzak pełni funkcję dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Polskich Patriotów w Drwalewie od 1 maja 1998 r.

Szkoła w roku szkolnym 2017/2018 pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez organizacje związkowe i Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę w dniu 25.05.2017 r. Nauką, wychowaniem i opieką objętych jest 128 uczniów w szkole podstawowej (8 oddziałów), 36 w oddziałach gimnazjalnych (2 oddziały), 25 dzieci w 1 oddziale przedszkolnym. Liczba dzieci w klasach I - III oraz w oddziale przedszkolnym jest prawidłowa i nie przekracza 25.

Sale lekcyjne są widne, czyste, wyposażone m.in. tablice multimedialne. Dla dzieci z oddziału przedszkolnego zorganizowano sale dostosowane do ich potrzeb i zapewniono aranżację pomieszczenia zgodną z zalecanymi warunkami realizacji podstawy programowej. W szkole jest m. in. pracownia: biologiczno-chemiczna, komputerowa, matematyczna, językowa ze sprzętem multimedialnym i niezbędne pomoce dydaktyczne. Uczniowie korzystają z sali gimnastycznej i boiska szkolnego, a dzieci z oddziałów przedszkolnych bawią się na placu zabaw na świeżym powietrzu.

Świetlica szkolna funkcjonuje codziennie w godzinach od 6.50 – 16.00. Zorganizowano 3 grupy świetlicowe, a liczba uczniów w każdej grupie nie przekracza 25 co jest zgodne z przepisami prawa. Rodzice deklarowali potrzebę przebywania dziecka na świetlicy w określonych godzinach.

Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w czasie przerw i niektórych zajęć lekcyjnych. Na terenie szkoły nie ma stołówki. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową. Dzieci mogą korzystać ze źródełek wody pitnej.

b) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pani Dyrektor opracowuje plan nadzoru na dany rok szkolny. Z planem nadzoru na rok szkolny 2017/2018 zapoznała Radę Pedagogiczną w terminie określonym przepisami prawa, co potwierdza protokół z zebrania z dnia 15.09.2017 r.

Poddany kontroli plan nadzoru jest zgodny z aktualnymi przepisami prawa. Uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny oraz wnioski z nadzoru sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Ponadto plan zawiera formy nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora tj. ewaluację, kontrolę, wspomaganie nauczycieli, harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, a także zakres monitorowania.

W analizowanym planie nadzoru w obszarze ewaluacji określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej, zadania do wykonania, terminy realizacji poszczególnych działań i osoby odpowiedzialne za ich realizację, a także termin prezentacji raportu.

Kontrola pełniona przez Panią Dyrektor w roku szkolnym 2017/2018 obejmuje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, a w szczególności:

- prawidłowość i systematyczność wypełniania dziennika lekcyjnego,

2

- prawidłowość realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych,
- organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów na podstawie opinii,
- przestrzeganie szkolnych zasad współpracy z rodzicami,
- realizację klasowych programów wychowawczych.

Poddany kontroli plan nadzoru zawiera również harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

W zakresie wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano w szczególności: szkolenia, warsztaty i narady zgodnie z potrzebami szkoły, diagnozę pracy szkoły, działania rozwojowe.

Plan nadzoru pedagogicznego na bieżący szkolny 2017/2018 opisuje zakres monitorowania tj.: realizację efektywności zastępstw za nieobecnych nauczycieli, tworzenie przez nauczycieli banku scenariuszy lekcji dla danego przedmiotu do wykorzystania na zastępstwach, uwzględnienie w klasowych programach wychowawczych zagadnień związanych z korzystaniem z mediów społecznościowych.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację potwierdzającą realizację zaplanowanych przez dyrektora na rok szkolny 2017/2018 działań.

W roku szkolnym 2017/2018 realizowane są działania ewaluacyjne w zakresie wymagania: "Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w kl. I, IV i VI. Pani Dyrektor powołała zespoły ewaluacyjne, w skład których weszli wytypowani nauczyciele. Do dnia kontroli odbyły się wszystkie zaplanowane badania. Analiza zgromadzonych danych, określenie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy, a także opracowanie raportu końcowego i przedstawianie go radzie pedagogicznej nastąpi w czerwcu 2018 roku.

Analiza m. in. dzienników zajęć, arkuszy obserwacji zajęć, potwierdza kontrolowanie przez dyrektora dokumentacji przebiegu nauczania oraz fakt dokonywania obserwacji zajęć. W dziennikach zajęć klas: I, IV i VI została odnotowana kontrola dziennika w dniach: 20.10.2017 r., 07.12.2017 r., 09.01.2018 r., 04.03.2018 r., a także daty przeprowadzonych w danym oddziale obserwacji zajęć oraz monitoring oceniania. Do dnia kontroli zrealizowano 16 z 20 zaplanowanych obserwacji zajęć lekcyjnych oraz 9 z 11 zaplanowanych obserwacji uroczystości. W ramach kontroli realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej Pani Dyrektor dokonuje obserwacji zajęć specjalistycznych, kontroli dzienników i dokumentacji tj. planów zajęć specjalistycznych, Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych, uczestniczy w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli czasu trwania zajęć specjalistycznych, terminowość sporządzania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia. W obszarze współpracy z rodzicami Pani Dyrektor obserwuje spotkania z rodzicami i terminowość korespondencji wysyłanej do rodziców. Dyrektor sprawdza zgodność tematów lekcji wychowawczych z założeniami programów wychowawczych dla danego oddziału.

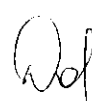
W ramach monitorowania Pani Dyrektor analizuje zapisy w dziennikach lekcyjnych za nieobecnych nauczycieli, czyta i analizuje scenariusze zajęć, analizuje programy wychowawcze pod kątem zawartości tematów z zakresu bezpieczeństwa w Internecie.

W ramach wspomagania Pani Dyrektor:

- opracowała „Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2017/2018”, który zwraca uwagę na potrzeby nauczycieli w zakresie rozwoju zawodowego, zadania do



443



realizacji, wykaz form doskonalenia zawodowego (studia podyplomowe, konferencje, warsztaty, rady szkoleniowe) oraz terminy,

- organizuje rady pedagogiczne szkoleniowe prowadzone przez nauczycieli, dyrektora, edukatorów zewnętrznych,
- przedstawia wnioski z pełnionego nadzoru pedagogicznego,
- przekazuje informacje uzyskane na spotkaniach z przedstawicielami Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
- dofinansowuje indywidualne szkolenia dla nauczycieli,
- przedstawia ofertę szkoleń MKO, MSCDiN i zachęca nauczycieli do udziału w nich,
- przedstawia zmiany w przepisach prawa oświatowego,
- koordynuje pracę zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że nauczyciele brali lub aktualnie biorą udział w różnych formach doskonalenia zawodowego np. studiach podyplomowych, szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, konferencjach, warsztatach, seminariach. W roku szkolnym 2017/2018 odbyły się 4 z 6 zaplanowanych rad pedagogicznych szkoleniowych „Zmiana przepisów prawnych pomocy – psychologiczno pedagogicznej”, „Prawo oświatowe – nowelizacja karty nauczyciela, nauczyciel jako funkcjonariusz publiczny”, „Procedury przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego”, „Praca z projektorem ultrakrótkoogniskowym”. Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli realizujących staż na kolejny stopień awansu zawodowego. W roku szkolnym 2016/2017 dokonała 1 ocenę pracy nauczyciela i 2 oceny dorobku zawodowego (na stopień nauczyciela kontraktowego oraz na stopień nauczyciela mianowanego), w roku szkolnym 2017/2018 dokonała 1 ocenę pracy nauczyciela.

Realizacja planu nadzoru jest dokumentowana. Na podstawie wpisów w księdze protokołów ustalono, że Pani Dyrektor na zebraniu Rady Pedagogicznej, przedstawiła wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz rekomendacje do dalszej pracy (protokół z zebrania rady: 8.02.2018 r.).

c) W Publicznej Szkole Podstawowej im. Polskich Patriotów w Drwalewie funkcjonuje Rada Pedagogiczna, która posiada regulamin swojej działalności zaktualizowany i zatwierdzony na zebraniu w dniu 22.11.2017 r. Zgodnie z regulaminem, dokumentem potwierdzającym pracę Rady jest księga protokołów (prowadzona elektronicznie) wraz z załącznikami - uchwałami, sprawozdaniami.

W kontrolowanych protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących tego organu wynikających z przepisów prawa tj.:

- planów pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 – uchwała nr 4/2017/2018 z dnia 15.09.2017 r.,
- wyników klasyfikacji śródrocznej: uchwała nr 8/2017/2018 z dnia 12.01.2018 r.,
- organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli: uchwała nr 2/2017/2018 z dnia 05.09.2017 r.
- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017 w celu doskonalenia pracy szkoły – uchwała nr 5/2017 z dnia 27.06.2017 r.,
- zmian do Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Patriotów w Drwalewie - uchwała nr 6/2017/2018 z dnia 22.11.2017 r.



4



Ustalono, że podjęte przez Radę Pedagogiczną uchwały posiadają aktualną podstawę prawną.

d) Kontrolni poddano zapisy potwierdzające realizację kompetencji Rady Pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018 – protokół z dnia 1.09.2017 r.,
- projektu planu finansowego szkoły na rok 2018 – protokół z dnia 22.11.2017 r;
- propozycji przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – protokół z dnia 1.09.2017 r.,
- wnioski dyrektora o przyznanie nagród – protokół z dnia 11.10. 2017 r.).

e) Na podstawie analizy protokołów z zebrań Rady Rodziców ustalono, że rada realizuje swoje ustawowe kompetencje tj. podjęła w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwałę w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego na rok szkolny 2017/2018 (nr 2/2017/2018 z dnia 20.09.2017 r.), pozytywnie zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły na rok 2018 w dniu 22.11.2014 r, uchwaliła regulamin swojej działalności w dniu 20 września 2017 r. (nr uchwały 1/2017/2018)

f) W toku czynności kontrolnych dokonano analizy wybranej dokumentacji przebiegu nauczania. Ustalono, że Księga uczniów przyjętych do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Patriotów w Drwalewie od 1.09.2017 r. oraz Księga ewidencji dzieci urodzonych w 2008 roku prowadzone są prawidłowo

W dziennikach lekcyjnych poddanych oglądowi (klasa I, IV, IV) znajdują się wymagane wpisy, a sprostowania błędów i oczywistych pomyłek dokonywane są prawidłowo. Nauczyciele poprawnie odnotowują obecności uczniów na zajęciach w danym dniu.

g) W ramach kontroli sprawdzono zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami na przykładzie akt osobowych trzech losowo wybranych nauczycieli i ustalono, że posiadają oni kwalifikacje do pracy na zajmowanym stanowisku:

 5 

h) W latach 2013 – 2018 pani Dyrektor sporządziła 5 ocen dorobku zawodowego nauczyciela będącego na ścieżce awansu zawodowego zgodnie z przyjętymi „Procedurami awansu zawodowego”. Sprawdzono losowo wybraną dokumentację awansową na stopień nauczyciela kontraktowego. Teczka zawiera: wniosek wraz z planem rozwoju zawodowego nauczyciela (zatwierdzony 14.09.2016 r.), powołanie opiekuna stażu (1.09.2014 r.), pismo do Rady Rodziców o wydanie opinii o pracy nauczyciela (7.06.2017 r.), sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela (02.06.2017 r.), projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela (nauczyciel zapoznał się z projektem oceny w dniu 21.06.2017 r.), ocenę dorobku zawodowego (21.06.2017 r.), zaświadczenie dyrektora (21.06.2017 r.), wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, arkusz analizy formalnej, powiadomienia organu prowadzącego i organu nadzoru, protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej wraz z kartami oceny punktowej, zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej. Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego sporządzono prawidłowo.

Podczas bieżącej kadencji, Pani Dyrektor dokonała 3 ocen pracy nauczycieli.

i) Pani Jadwiga Pietrzak współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów. W ramach tej współpracy realizuje umowy i porozumienia zawarte z np.: Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Akademią Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej w Warszawie.

j) Kontrolni poddano szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, który zgodnie z kompetencjami, został uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w dniu 20.09.2017 r. (uchwała nr 2/2017/2018). Program uwzględnia działania w pracy wychowawczej takie jak: wspomaganie rozwoju ucznia w sferach emocjonalnej społecznej i twórczej, przygotowanie uczniów do prawidłowego funkcjonowania w grupie społecznej, rozbudzanie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły i możliwości, budowanie poczucia tożsamości regionalnej i narodowej, rozwijanie patriotyzmu. Natomiast w sferze profilaktycznej uwzględniono następujące obszary: przeciwdziałanie przemocy, agresji i uzależnieniom oraz pojawianiu się zachowań ryzykownych, wspieranie wszystkich uczniów i wychowanków w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia. Zagadnienia te były omawiane na godzinach wychowawczych, odbyły się spotkania z przedstawicielami policji i służby zdrowia. Szkoła współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chynowie, z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chynowie, z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Grójcu. Uczniowie uczestniczą w licznych konkursach na różnym szczeblu z zakresu profilaktyki uzależnień, dzieci obejrzały profilaktyczne spektakle teatralne. Przeprowadzono pogadanki na godzinach wychowawczych dotyczące dopalaczy i uzależnienia od Internetu, rozmowy z rodzicami w czasie zebrań klasowych, rozmowy z pedagogiem szkolnym. Uczniowie ze sztandarem brali udział w licznych uroczystościach patriotycznych na terenie szkoły np. Święto Odzyskania Niepodległości, Dzień Edukacji Narodowej, Święto Konstytucji 3 Maja oraz integracyjnych tj. Festyn Rodzinny, jasełka, zabawa noworoczna, Dzień Babci, Dzień Dziadka. W szkole funkcjonuje Szkolne Koło Wolontariatu. Uczniowie angażują się w akcje charytatywne, np.: „Świąteczna paczka”, pomoc dzieciom polskim na Litwie, zbieranie

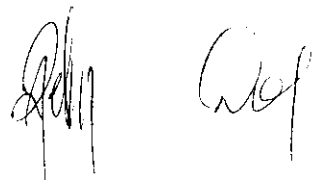


plastikowych nakrętek dla dzieci niepełnosprawnych, zabawek dla dzieci z domu dziecka, jedzenia dla zwierząt.

k) W szkole zorganizowane zostały zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów, np.: sportowe, teatralne, wokalne, koła: plastyczne, polonistyczne, języka angielskiego, matematyczne. Zorganizowano pomoc dzieciom wymagającym wsparcia w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych. Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mają zapewnione zajęcia rewalidacyjne. Stwierdzono, że realizacja zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną dokonywana jest zgodnie z przepisami prawa. Na podstawie losowo wybranego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nr 59/2014-2015 ustalono, że uczniowi, zgodnie z zaleceniami, zapewniono 2 godziny tygodniowo indywidualnych zajęć rewalidacyjnych ze specjalistą oraz 1 godzinę grupowych zajęć rewalidacyjnych (źródło: dzienniki zajęć rewalidacyjnych). Ponadto wsparcia nauczycielowi i uczniowi udziela pomoc nauczyciela w wymiarze 20 godz. tygodniowo. Opracowano dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny, który zawiera: wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka, ocenę efektywności dotychczas udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, informacje o uczniu wynikające z dokonanego przez nauczycieli i specjalistów rozpoznania jego możliwości i potrzeb, sposób realizacji i zakres działań podejmowanych w szkole w celu zapewnienia adekwatnych do potrzeb i możliwości ucznia warunków kształcenia specjalnego, zalecenia do pracy na następne półrocze, opis zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, formy i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, działania wspierające rodziców ucznia, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia zawodowego, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami wspierającymi rodzinę, zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia, podpisy członków zespołu, akceptację rodziców i dyrektora.

Sprawdzono realizację wskazań z opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (nr 552/2015-2016) i ustalono, że uczniowi zapewniono możliwość udziału we wskazanych zajęciach. Zgodnie ze wskazaniami ucznia objęto zajęciami korekcyjno – kompensacyjnymi w wymiarze 1 godziny tygodniowo oraz zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi 1 godzinę tygodniowo. W dokumentacji znajduje się zgoda rodzica na objęcie dziecka pomocą.

l) Tygodniowy plan zajęć wynika z arkusza organizacji szkoły i został sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Harmonogram dyżurów śródekcyjnych nauczycieli oraz regulamin dyżurów nauczycieli pozwala stwierdzić, że dzieciom i uczniom zapewniane jest bezpieczeństwo. Teren wokół szkoły jest ogrodzony i monitorowany i dozorowany przez zewnętrzną firmę ochroniarską. W pomieszczeniach zapewniono właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Na terenie szkoły znajdują się apteczki (w gabinecie pierwszej pomocy przedmedycznej, pokoju nauczycielskim, na zapleczu sali gimnastycznej, świetlicy, oddziale przedszkolnym, pracowni chemicznej) wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Pani Dyrektor opracowała „Regulamin postępowania na okoliczność zdarzenia wypadkowego, urazowego ucznia podczas zajęć i pobytu na terenie szkoły”. Szatnia dla najmłodszych uczniów oraz dzieci z oddziału przedszkolnego jest wydzielona w osobnym pomieszczeniu, dzieci mają do swojej dyspozycji szafki. Toalety przeznaczone dla najmłodszych dzieci tj. kl. 1 - 3 oddziału przedszkolnego są nowe, wyremontowane, dostosowane do ich potrzeb, utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej.



7

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak

Protokół podpisali:

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Polaków w Działoszynie

/Dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR

Aneta Dobrowolska

/kontrolujący/

Działoszyn, 23.04.2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

23.04.2018 PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Polaków w Działoszynie

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[Signature]

[Signature]