

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.66.2018.RO

Radom, dn. 29 marca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Dionizego Czachowskiego w Jaworze Soleckim.
Adres szkoły: Jawor Solecki 68, 27-350 Sienno.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Paweł Niedziela.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Renata Otolińska – starszy wizytator.
Upoważnienia nr DRA.5533.66.2018.RO z dnia 13 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli w szkole: 154.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 23 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację:
 - a) protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły przeprowadzonej w dniach 27 czerwca 2016 r. – 31 sierpnia 2016 r.,
 - b) protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły przeprowadzonej w dniach 26 czerwca 2017 r. – 31 sierpnia 2017 r.,
 - c) arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami,
 - d) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018,
 - e) plan ewakuacji,
 - f) harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - g) plany nadzoru pedagogicznego (2),
 - h) dokumentacja ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w roku szkolnym 2017/2018,
 - i) rejestr wypadków,
 - j) protokoły powypadkowe (4),
 - k) dokumentacja związana z oceną pracy 2 nauczycieli,
 - l) kartę oceny pracy nauczyciela,
 - m) 2 dzienniki zajęć lekcyjnych,
 - n) 10 arkuszy ocen uczniów,
 - o) fragmenty protokołów zebrań rady pedagogicznej z lat 2016 -2018,

Parafy

kontrolujących

dyrektora szkoły

- p) regulamin rady pedagogicznej,
- q) wybrane uchwały rady pedagogicznej,
- r) fragmenty protokołów zebrań rady rodziców,
- s) dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli.
- t) dokumentacja związana z awansem zawodowym nauczycieli,
- u) księga uczniów,
- v) księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- w) zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego,
- x) protokół zebrania samorządu uczniowskiego w dniu 21 września 2017 r.

- przeprowadzono: rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Pawłem Niedzielą,
- dokonano oglądu szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Publiczna szkoła Podstawowa im. Dionizego Czachowskiego w Jaworze Soleckim pracuje w oparciu o arkusz organizacji pracy zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i związki zawodowe oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. Zmiany w arkuszach organizacji były zaopiniowane i zatwierdzone zgodnie z przepisami prawa.

W szkole dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Z ustaleń kontroli sporządzono protokoły, podpisane przez członków komisji oraz dyrektora. Przekazano je organowi prowadzącemu. W protokołach zawiera się zalecenia i wskazuje termin wykonania zaleceń (np. do końca września 2016 r. zalecono „zabezpieczenie terenu placu zabaw, gdzie odbywają się prace związane z dociepleniem sali gimnastycznej” – zalecenie wykonano).

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

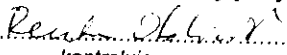
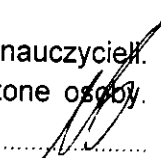
Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, zapewniającym łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. W szkole praktycznie sprawdza się organizację oraz warunki ewakuacji.

Teren wokół szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Otwory kanalizacyjne zabezpieczono. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Kontrolowana dokumentacja powypadkowa nie jest sporządzana zgodnie z przepisami prawa. Brak w kontrolowanych potwierdzenia zaznajomienia z protokołem rodziców poszkodowanego małoletniego, brak dowodów, by rodziców pouczono o możliwości i terminie wniesienia zastrzeżeń, brak również potwierdzenia doręczenia protokołu.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Za bezpieczeństwo i odprowadzenie dzieci do autobusu odpowiadają wyznaczone osoby.

Parafy  kontrolującego  dyrektora szkoły

Dzieciom oczekującym na lekcje lub na odjazd do domu zapewniono opiekę świetlicową. W szkole nie ma wydzielonego miejsca na świetlicę. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach lekcyjnych. Brak jest również jadalni. Posiłki spożywane są przez uczniów w wydzielonym specjalnie do tego miejscu na korytarzu szkolnym. Dbą się o bezpieczeństwo uczniów podczas wydawania posiłków. Pracownicy niepedagogiczni mają wyznaczone zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły.

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego. W każdym roku szkolnym Pan Paweł Niedziela terminowo przedstawiał radzie pedagogicznej plany oraz wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru. Dyrektor zaplanował obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Wskazał w planie obserwacji cel obserwacji i tematykę, ale nie określił terminów przeprowadzenia poszczególnych obserwacji. Dyrektor dokumentuje obserwacje zajęć; przeprowadza z nauczycielem rozmowę, w trakcie której informuje o wynikach obserwacji i ewentualnych zaleceniach. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor obserwował łącznie 14 uroczystości szkolnych i zajęć lekcji. Wnioski z obserwacji przedstawił radzie pedagogicznej.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w szkole przeprowadza się i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji. Przedmiot ewaluacji określony w planie nadzoru w roku szkolnym 2017/2018 był w części niezgodny z zapisami zawartymi w załączniku do planu nadzoru. Dyrektor zaplanował kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania, planów dydaktycznych, dyżurów nauczycieli, współpracy nauczycieli z rodzicami. Wnioski wynikające z przeprowadzonych kontroli zostały przedstawione radzie pedagogicznej podczas zebrania w dniu 30 stycznia 2018 r.

Pan Paweł Niedziela monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (wpisy w dziennikach lekcyjnych).

W planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018, w części dotyczącej wspomaganie określono zakres, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, narad, wspieranie rozwoju zawodowego. Zaplanowano następujące szkolenia rady pedagogicznej:

- „Przedstawienie aktualnych przepisów oświatowych”,
- „Diagnozowanie specyficznych trudności w uczeniu się. Praca z dzieckiem z trudnościami w zachowaniu”,
- „Ocenianie kształtujące”,
- „Praca z nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi”.

Nie przeprowadzono w terminie szkolenia dotyczącego oceniania kształtującego, zaplanowanego na listopad 2017 r. z uwagi na przystąpienie szkoły do projektu „Aktywna tablica” i potrzebę przeprowadzenia szkolenia, do którego zobowiązywał udział w projekcie.

Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2016/2017 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2017/2018.

Sprawdzono zgodność z przepisami prawa prowadzenia 10 losowo wybranych arkuszy ocen uczniów. Stwierdzono, że wpisów dokonano zgodnie z przepisami prawa. Kontrolowane dzienniki zajęć lekcyjnych (2) są prowadzone prawidłowo, zawierają wszystkie niezbędne wpisy.

Pan Paweł Niedziela współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych. Uczestniczy w kursach, szkoleniach, warsztatach. Motywuje nauczycieli do doskonalenia warsztatu pracy, dzielenia się wiedzą i samokształcenia.

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły - (uchwała nr 4/2017/2018 z dnia 1 września 2017 r.),
- podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli - (uchwała nr 6/2017/2018 z dnia 1 września 2017 r.),
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów - (uchwała nr 4/2016/2017 z dnia 20 czerwca 2017 r., uchwała nr 5/2016/2017 z dnia 20 czerwca 2017 r., uchwała nr 13/2017/2018 z dnia 12 stycznia 2018 r.),
- podejmowanie uchwał w sprawie statutu (uchwała nr 11/2017/2018 z dnia 30 listopada 2017 r.),
- podejmowanie uchwał w sprawie regulaminu rady pedagogicznej (uchwała nr 12/2017/2018 z dnia 12 stycznia 2018 r.).

W księdze protokołów i w rejestrze uchwał nie ma zapisów potwierdzających, by rada pedagogiczna podejmowała uchwałę w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie:

- przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
- dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- projektu planu finansowego szkoły.

Realizację kompetencji rady rodziców skontrolowano analizując treść uchwał i opinii zawartych w protokołach zebrań rady rodziców. W badanym okresie rada rodziców uchwaliła ww porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny (18 września 2017 r.). Wyraziła swoją opinię w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (18 września 2017 r.). Zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły (27 listopada 2017 r.).

Samorząd uczniowski wyraził swoją opinię w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w dniu 21 września 2017 r.

Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli:

-
-
-

Posiadają oni kwalifikacje do prowadzenia zajęć, które im przydzielono.

Sprawdzono dokumentację związaną z oceną pracy
sporządzona zgodnie z przepisami prawa.

Karta oceny została

Wybiórczo przeanalizowano wpisy w księdze uczniów oraz w księdze ewidencji dzieci i młodzieży. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

7. Zalecenia:

- a) Wspólnie z członkami rady pedagogicznej ustalić sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

Podstawa prawna:

art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły

Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

- b) Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajać rodziców poszkodowanego małoletniego. Protokół powypadkowy doręczać osobom uprawnionym. Informować o możliwości złożenia zastrzeżeń do ustaleń protokołu.

Podstawa prawna:

§ 45, § 46, § 48 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

Protokół nie zawiera załączników.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Nie dotyczy.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Jaworze Soleckim

Paweł Niedziela

Podpis dyrektora szkoły

Stawisko i wiza...

Rozalia Olszewska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Radom, 30 marca 2018 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Jaworze Soleckim

30.03.2018 r. *Paweł Niedziela*

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły