

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5532.2. 14 .2017.EZ

**Protokół kontroli planowej  
w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji  
i funkcjonowania biblioteki szkolnej**

Nazwa szkoły

**Szkoła Podstawowa  
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu**  
w Józefinie ul. Mazowiecka 1  
96-321 Zabia Wola pow. grodziski  
tel./fax (0-46) 857 82 77  
NIP: 529-16-04-253, REGON: 000639305

Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

10.04.2017  
DYREKTOR SZKOŁY  
*M*  
mgr *Marzena Pytlak*

Termin realizacji zaleceń\*: .....  
(\*jeśli dotyczy)

Parafy\* .....

*[Signature]*  
kontrolującego/ych

DYREKTOR SZKOŁY

*[Signature]*  
mgr *Marzena Pytlak*  
dyrektora szkoły

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

<input type="checkbox"/>	szkoła podstawowa
<input type="checkbox"/>	gimnazjum
<input type="checkbox"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="checkbox"/>	technikum
<input type="checkbox"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak       Nie

#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak       Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak       Nie

#### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania



# PROTOKÓŁ KONTROLI

## Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KWAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W JÓZEFINIE
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Żabia Wola
Ulica	Mazowiecka
Numer	1
Kod pocztowy	96-321
Urząd pocztowy	Żabia Wola
Telefon	0468578277
Fax	0468578277
Www	
Regon	00063930500000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	302
Oddziały	12
Nauczyciele pełnozatrudnieni	23.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	11.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	4.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	25
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	13
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	grodziski
Gmina	Żabia Wola
Typ gminy	gmina wiejska

### Informacje o kontroli

Numer kontroli:	110760
Data przeprowadzenia kontroli:	7 kwietnia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	15
---	----

### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Elżbieta Zgórzak	20 marca 2017	KOG.5532.2.14.2017.EZ

92 M

indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak      Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak      Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak      Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak      Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak      Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

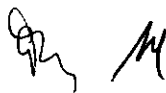
Tak      Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	* Tak	Nie
<b>rodzicami</b>	* Tak	Nie
<b>nauczycielami</b>	* Tak	Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	* Tak	Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**



Tak    Nie

**b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:**

Tak    Nie

**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**

Tak    Nie

**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**

Tak    Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

**Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

*M*  
.....mgr. *Małgorzata Pytlak*.....  
*Wornów 10.04.2017r.*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

*Warszawa, 10.04.2017r.*

KONTROLUJĄCY

*Zgórzyk*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Zgórzyk*