

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.44.2018.JK

Warszawa, dn.20 lutego 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 69.
2. Adres przedszkola: Warszawie przy ul. Narbutta 65/71.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Bogusława Wiśniewska.
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Janina Kowalska – st. wizytator
w Wydziale Zwiększanie Szans Edukacyjnych.
Upoważnienie nr: ZSE 5533.44.2018.JK z dnia 7 lutego 2018 r.,
3. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: - 77
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu – 15 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - 1) statutu przedszkola,
 - 2) kwalifikacji nauczycieli,
 - 3) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018,
 - 4) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 5) planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) protokołów rady pedagogicznej,
 - 7) kart oceny pracy nauczycieli,
 - 8) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu,
 - 9) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania,
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,

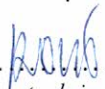
.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

b) dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Przedszkole jest placówką oświatową 2-oddziałową dla 50 dzieci. Posiada opracowany Statut, który po dokonaniu zmian i aktualizacji zapisów zgodnie z obowiązujący prawem został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 4 z dnia 11 listopada 2017 r. W § 16 ust. 7 wyszczególnione są m. in. prawa dziecka, które są respektowane przez wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców. Plakaty i ogłoszenia w tym zakresie są wywieszone do wglądu rodziców i zainteresowanych;
- 2) w przedszkolu zatrudnionych jest 5 nauczycieli, w tym dyrektor, posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575);
- 3) na rok szkolny 2017/2018, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2017 r. Plan zawiera przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej, harmonogram obserwacji zajęć oraz harmonogram zebrań rady pedagogicznej (3 w każdym roku) potraktowane jako wspomaganie pracy nauczycieli. Brak zapisu dotyczącego monitorowania. Z wypowiedzi dyrektora wynika, że będzie monitorowana realizacja zadań dotycząca udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom potrzebującym wsparcia. W bieżącym roku szkolnym zaplanowana ewaluacja wewnętrzna dotyczy wymagań: „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” oraz „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”;
- 4) załącznikiem do planu nadzoru jest harmonogram obserwacji zajęć i innych czynności nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano przeprowadzenie 4 obserwacji w ciągu roku. Do dnia kontroli przeprowadzono 8 obserwacji zajęć u 3 nauczycielek. Uwagi, odnotowane w 3 arkuszach obserwacji są poświadczone podpisem dyrektora i nauczyciela. W pozostałych 5 arkuszach widnieje tylko podpis dyrektora, brak podpisu nauczyciela potwierdzającego odbyte obserwacje zajęć;
- 5) w Przedszkolu brak opracowanego planu doskonalenia nauczycieli. W założeniu dyrektora harmonogram wewnętrznych zebrań rady pedagogicznej - 3 razy w roku (na rozpoczęcie roku szkolnego, podsumowanie pracy za I półrocze oraz na koniec roku szkolnego), jest wystarczającym wspomaganie;
- 6) z analizy księgi protokołów wynika, że Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego (w I i II półroczu) omawiane są wyniki pracy nauczycieli z dziećmi w każdym oddziale oraz ustalone wnioski do dalszej pracy, natomiast brak jest odnotowania wyników i wniosków wpływających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora.

..........
parafy kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzają to protokoły z dnia 12 czerwca 2017 r. oraz z dnia 30 sierpnia 2017 r. dotyczące podsumowania pracy za rok szkolny 2016/2017;

- 7) Pani Dyrektor stwarza nauczycielom warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. W czasie pracy na stanowisku dyrektora Przedszkola nr 69 w Warszawie (11 lat) nie dokonywała ocen pracy nauczycieli, tylko oceny dorobku zawodowego. W ramach swoich kompetencji przydziela nauczycielom nagrody dyrektora w każdym roku;
- 8) proces edukacyjny realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora z pominięciem art. 22a ustawy o systemie oświaty. Nauczycielki prowadzą proces edukacyjny w oparciu o program wychowania przedszkolnego „Kocham przedszkole” autorstwa Mirosławy Pleskot i Agnieszki Staszewskiej – Mieszek. Pani Dyrektor dopuściła program uchwałą nr 3/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r., bez podania podstawy prawnej. W protokole z dnia 30 sierpnia 2017 r. brak również zapisu uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej o ww. programie, która warunkuje dopuszczenie programu do użytku przez dyrektora;
- 9) w Przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Jedno dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (autyzm). Dyrektor powołała umownie - ustnie zespół ds. opracowania IPET-u i udzielania pomocy dziecku niepełnosprawnemu. W skład zespołu wchodzi: nauczyciel grupy oraz specjaliści. Nauczycielki wspólnie ze specjalistami opracowały indywidualny programy edukacyjno-terapeutyczny (IPET), z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu, który jest systematycznie realizowany. Udzielana pomoc jest dokumentowana w dzienniku specjalisty i dzienniku zajęć przedszkola. O możliwości udziału w opracowaniu ww. programu, rodzice dziecka zostali powiadomieni ustnie. Podczas kontroli nie udostępniono protokołu z posiedzenia zespołu oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
- 10) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. W każdym roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Uzupełnia i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych w pomoce edukacyjne i zabawki.

Zalecenia:

- 1) Dostosować plan nadzoru pedagogicznego do wymagań określonych w § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- 2) Ustalić organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

- 3) W każdym roku szkolnym, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawiać na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: analizowano dokumentację podczas czynności kontrolnych, bez gromadzenia kserokopii.

7. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -

Protokół podpisał: PRZEDSZKOLE

mgr Bogusława Wisniewska

(dyrektor przedszkola)

PRZEDSZKOLE Nr 69
ul. Narbutta 65/71
02-524 Warszawa
tel. 849-01-25

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(kontrolujący)

Województwo 22.02.2018

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Data, podpis dyrektora przedszkola

mgr Bogusława Wisniewska

22.02.2018

parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki