

## Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.31.2017.HCh

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół nr 1 w Żyrardowie, ul. Bohaterów Warszawy 4 96-300 Żyrardów. Dyrektorem szkoły jest Pani Barbara Gruchal.
1. Kontrolę w dniach 19 i 20 czerwca 2017 r. przeprowadziła Helena Chełstowska, starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 08 czerwca 2017 r. nr: KPU.5533.31.2017.HCh, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Kontrola odbyła się w związku z dokonywaniem oceny pracy Pani Barbary Gruchal jako dyrektora szkoły.
2. Tematyka kontroli: realizacja zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2016 r., poz. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1379 ze zm.).
3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz analizę następującej dokumentacji w zakresie określonym w tematyce kontroli:
  - księgi uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej
  - dzienniki zajęć edukacyjnych uczniów: cykl - klasy I-IV technikum; cykl – klasy I-III zasadniczej szkoły zawodowej
  - arkusze ocen uczniów cykl - klasy I-IV technikum; cykl – klasy I-III zasadniczej szkoły zawodowej
  - plany nadzoru pedagogicznego z r. szk. 2015/16 oraz 2016/17; ich realizacja i dokumentowanie
  - kwalifikacje nauczycieli
  - uchwały rady pedagogicznej i księgi protokołów
  - księgi arkuszy ocen
  - dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - regulaminy i procedury
  - szkolny program profilaktyki i program wychowawczy
  - ocena pracy nauczycieli i awans zawodowy
  - Statut Technikum w Zespole Szkół nr 1 w Żyrardowie
4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

W skład Zespołu Szkół nr 1 w Żyrardowie wchodzi technikum (8 oddziałów w zawodach: technik elektryk, technik informatyk, technik mechatronik, technik logistyk) i zasadnicza

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



skreślenia czarnym kolorem, wpisy ołówkiem – kl. III – str.: 16, 17, 21, 27, 37, 45, 67, 103, 105, 104.

Dyrektor kontroluje prowadzenie i zapisy w dziennikach.

Pracodawcy na piśmie potwierdzają odbiór programów nauczania..

- arkusze ocen uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej:

Podlegające kontroli arkusze ocen uczniów cyklu I – IV technikum oraz I – III zasadniczej szkoły zawodowej są prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.; załączane są protokoły egzaminów i prace uczniów.

- plany nadzoru pedagogicznego z r. szk. 2015/16 i 2016/17 oraz ich realizacja i dokumentowanie:

Plan nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/16 zawiera wymagane prawem oświatowym: ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie.; zaś plan nadzoru na r. szk. 2016/17 nie zawiera ewaluacji wewnętrznej i wspomaganie. Plan nadzoru na r. szk. 2016/17 zawiera problematykę obserwacji, harmonogram obserwacji, terminarz nadzoru pedagogicznego, tematykę kontroli. Jednak podlegająca kontroli dokumentacja szkoły nie zawiera potwierdzenia, że rada pedagogiczna została zapoznana z omawianymi planami nadzoru, nie zawiera też sprawozdań z realizacji planów nadzoru. Dyrektor przedstawił raporty z ewaluacji wewnętrznej z r. szk. 2010/11 oraz 2011/12. W raportach, (podpisanych przez dyrektora) zawarto ogólne informacje, nie wskazano, kto go przygotował, czy i kiedy oraz komu przedstawił.

- kwalfikacje nauczycieli:

Analizowane dokumenty dotyczące kwalifikacji nauczycieli oraz przydziału nauczycielom zajęć zgodnie z ich kwalifikacjami budzą zastrzeżenia, w szczególności problem dotyczy: matematyki oraz przepisów ruchu drogowego w zasadniczej szkole zawodowej; języka angielskiego w klasie IV BC technikum, (poziom FIRST), wityrn i aplikacji internetowych (inż. mechatroniki); matematyki w klasie IV DT (mgr ekonometrii); wityrn i aplikacji internetowych w klasie III BC (inż. mechatroniki), języka angielskiego w klasie III BC (FIRST), projektowania i montażu lokalnych sieci komputerowych (inż. mechatroniki).

- uchwały rady pedagogicznej i księgi protokołów:

Z informacji dyrektora oraz dokumentacji szkolnej wynika, że prowadzone są dwie księgi protokołów: księga protokołów zebrań plenarnych i szkoleniowych; księga protokołów zebrań klasyfikacyjnych. Uchwały podejmowane są tylko na zebraniu klasyfikacyjnym na koniec roku szkolnego, uchwał klasyfikacyjnych na półroczu rada pedagogiczna nie podejmuje – są tylko zapisy-informacje o podjęciu uchwały w sprawie. Okazane uchwały posiadają właściwą budowę i dotyczą kwestii określonych w ustawie o systemie oświaty.

- księgi arkuszy ocen:

W szkole sporządza się księgi arkuszy ocen, jednak niesystematycznie; ostatnia księga arkuszy ocen dotyczy r. szkolnego 2011/12. Kontrolowane księgi arkuszy ocen nie zawierają, zarówno na początku jak i na końcu, wpisów określonych przez prawo oświatowe.

- regulaminy i procedury:

W szkole opracowano regulaminy: przyznawania nagrody dyrektora dla nauczycieli Zespołu Szkół nr 1 w Żyrardowie, przyznawania dodatku motywacyjnego, organizacji wycieczek, pracy rady pedagogicznej, rady rodziców; i procedury, które dotyczą:

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, kontroli spełniania przez uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej obowiązku nauki, szkolnych procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją.

- dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Analizowano głównie dokumentację od r. szk. 2016/17. W jednym miejscu (segregatorze), uporządkowane są orzeczenia i opinie uczniów, wykaz uczniów z potrzebami edukacyjnymi, z analizą orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie organizacji pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, karty indywidualnych potrzeb ucznia, oceny zajęć np. korekcyjno-kompensacyjnych, informacje o dostosowaniu warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego.

- szkolne programy: wychowawczy i profilaktyki:

W szkole opracowano program wychowawczy i program profilaktyki (podpisane przez dyrektora), które zawierają uwagi ołówkiem dotyczące np. zmian sposobu realizacji jakiegoś zadania, a więc podlegają modyfikacji.

- ocena pracy nauczycieli i awans zawodowy:

W ostatnich latach nie dokonywano oceny realizacji planu rozwoju zawodowego związanego z awansem zawodowym nauczycieli; nie dokonywano też oceny ich pracy, zaś informacje o pracy nauczycieli są rozproszone.

- Statut technikum w Zespole Szkół nr 1 w Żyrardowie

Analizie poddano zapisy Statutu technikum w Zespole Szkół nr 1 w Żyrardowie. Tekst jednolity został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2011 r., zaś 28 czerwca 2012 r., 18 czerwca 2014 r. i 31 sierpnia 2015 r. wprowadzono zmiany wskutek zmian w prawie oświatowym.

Jednakże zapisy zawarte w Statucie wymagają kolejnych zmian i dostosowania do obowiązującego prawa oświatowego, m. in.:

- zapis zawarty w § 8 ust. 2 pkt 1 lit. o – już nie obowiązuje i nie znajduje się w obowiązującej ustawie o systemie oświaty,

- zapis zawarty w § 8 ust. 2 pkt 4 lit. b - od stycznia 2017 r. oceny pracy dyrektora dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

- zapis zawarty w § 12 ust. 3 - nie znajduje uzasadnienia w obowiązującym prawie oświatowym,

- zapisy zawarte w § 21 (dotyczące biblioteki szkolnej) nie określają zadań – poza ust. 1 pkt 1 – o których mowa w § 10 w zał. nr 5a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 ze zm.),

- zapisy zawarte w § 38 ust. 4 - prawo oświatowe nie przewiduje ograniczania liczby zajęć edukacyjnych, z których można uzyskiwać wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne,

- zapis zawarty w § 39 ust. 5 i 10 jest niezgodny z wymogami określonymi odpowiednio w § 19 ust. 5 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – Dz. U. z 2015 r., poz. 843,

- zapis zawarty w § 40 ust. 4 jest niezgodny z wymogami określonymi w § 19 ust 7 ww. rozporządzenia o ocenianiu,

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- zapisy zawarte w § 51 ust. 2 pkt 3 oraz ust. 4 – naruszają art. 28 Konwencji o prawach dziecka prawa ucznia do godności i art. 1 pkt 1 ww. ustawy o systemie oświaty - prawo do kształcenia się.

#### 5. Wnioski i uwagi

- 1) Szkoła prowadzi księgi uczniów, ale niezgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dokonywane są poprawki w księdze uczniów zasadniczej szkoły zawodowej.
- 2) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, jednakże niezgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dokonywane są poprawki oczywistych omyłek.
- 3) Zapisy w dziennikach zajęć edukacyjnych świadczą, że dyrektor kontroluje ich prowadzenie i dokonuje obserwacji zajęć.
- 4) Arkusze ocen uczniów prowadzone są prawidłowo i zgodnie z wymogami określonymi w prawie oświatowym.
- 5) Słabą stroną jest prowadzenie nadzoru pedagogicznego (zapoznanie rady pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego, dokumentowanie realizacji nadzoru i sprawozdawanie).
- 6) Dokumentacja nie potwierdza, że wszyscy nauczyciele posiadają wymagane prawem oświatowym kwalifikacje.
- 7) Dokumentacja nie potwierdza, że dyrektor przydziela nauczycielom prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z ich kwalifikacjami.
- 8) Uchwały podejmowane są tylko na koniec roku szkolnego.
- 9) Szkołą posiada księgi arkuszy ocen, jednak nie sporządza ich systematycznie i nie posiadają one wymaganych prawem zapisów.
- 10) W szkole opracowano szereg regulaminów i procedur.
- 11) Uczniowie obejmowani są pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 12) Opracowano i podejmowane są próby modyfikacji programów wychowawczego i profilaktyki.
- 13) W ostatnich kilku latach nie dokonywano ocen pracy nauczycieli i ocen dorobku zawodowego nauczycieli związanego z awansem zawodowym.
- 14) Statut wymaga dostosowania do obowiązującego prawa oświatowego i ujednolicenia.

#### Zalecenia:

1. Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania (księgi uczniów zasadniczej szkoły zawodowej, dzienniki zajęć edukacyjnych, księgi arkuszy ocen) w formie zwartej, dokonywanie poprawek zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 września 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji – Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.

2. Zaleca się prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

3. Zaleca się zatrudnianie nauczycieli posiadających wymagane rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1264) kwalifikacje oraz przydzielanie nauczycielom prowadzenie zajęć zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami.

4. Zaleca się podejmowanie uchwał zgodnie z wymogami określonymi w art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.

5. Zaleca się dostosowanie Statutu do obowiązującego prawa oświatowego – ww. ustawa o systemie oświaty; ww. rozporządzenie w sprawie ramowych statutow, ww. rozporządzenie w sprawie oceniania...

#### Termin realizacji zaleceń:

Do 15 września 2017 r.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: nie ujawniono.
9. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, dyrektor szkoły/placówki jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.

10. Protokół podpisali:

Warszawa, dnia 29 czerwca 2017 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 1 w Żyrardowie

.....  
*Barbara Gruchal*  
(dyrektor szkoły/placówki)

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
29.06.2017  
(data, podpis i mienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.