



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 10 listopada 2016 r.

ZSE.5533.156.2016.CM

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna.  
Adres szkoły/placówki: ul. Bałtycka 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Agnieszka Boczek.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego:  
Cecylia Michalik starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.156.2016.CM z dnia 2 listopada 2016 roku,  
wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni,  
w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 4 listopada 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań  
wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację:
  - Statut Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Grodzisku Mazowieckim,
  - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
  - Protokół Nr 3/2016 z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2016 roku,
  - Protokół Nr 4/2016 z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2016 roku,
  - Roczny Plan obserwacji – od 1 września 2016 roku do 31 czerwca 2017 roku,
  - Sprawozdanie z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w 2015 roku – *Analiza orzeczeń i opinii - zgodność z obowiązującym wzorem,*
  - dokumentację specjalistów.

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

## 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 13 września 2016 roku.
- 2) Plan nadzoru zawiera:
  - wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
  - harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
  - organizację i zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.
- 3) Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 8 2015/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 roku zawiera zapis dotyczący wykorzystania wyników ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- 4) Dyrektor powołuje corocznie zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej oraz opracowuje wyniki. W roku szkolnym 2016/2017 powołano 2 zespoły ds. przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej, w tym:  
I zespół – ds. opracowania procedur/dokumentów do wspomagania szkół i placówek,  
II zespół – ds. kompleksowego wspomagania.
- 5) W roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła obszarów:
  - *Uczeń niepełnosprawny w szkole,*
  - *Efekty działalności diagnostycznej oraz innej działalności statutowej poradni,*
  - *Efekty działalności diagnostycznej w zakresie wydawania opinii i orzeczeń.*
- 6) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2016/ 2017 wskazano m.in.:
  - cele oraz kryteria ewaluacji,
  - metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne w obszarze *Efekty współpracy nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej.*
- 7) Protokół Nr 4/2016 z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2016 roku zawiera zapis dotyczący powołania zespołów do spraw ewaluacji.

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.



- 8) Dyrektor przeprowadza kontrole oraz obserwacje pracy nauczycieli oraz wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, porad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. Pracownicy w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 uczestniczyli m. in. w szkoleniach: *Diagnoza w poradni psychologiczno – pedagogicznej, Zastosowanie międzynarodowej skali niepełnosprawności ICF-CY w poradniach i szkołach, Podejście verbal behavior w terapii trudności komunikacyjnych, Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, Bateria dyskalkulii, Test rozwoju językowego – diagnoza SLI, Prawo oświatowe dla nauczycieli.*
- 9) Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy.

#### 7. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy\*

  
.....  
kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

  
.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

  
Cécylia Michalik

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Grodzisku Mazowieckim

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 10. 11. 2016 .....

  
mgr Agnieszka Boczek

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 10 listopada\_2016 r.

Parafy\*

  
.....  
kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.