



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPL.5532.1.17.2017.GM

Protokół kontroli planowej

w zakresie: „Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej”
w Gimnazjum Specjalnym w Zespole Szkół Specjalnych w Mocarzewie

Termin realizacji zaleceń*: *09 marca 2017r.*
(* jeśli dotyczy)

Informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock dn. 9 lutego 2017 r.

.....
Miejscowość, data

DYREKTOR GIMNAZJUM

S. B. Pogorzelska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator

Grzegorz Muszyński

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR GIMNAZJUM

9.02.2017r. *S. B. Pogorzelska*

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

GIMNAZJUM SPECJALNE
w Mocarzewie
09-540 Sanniki, Mocarzewo 13
tel. 24/277 61 58 fax 24/277 62 37
REGON 611524617 NIP 971.06.09.991

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

| | |
|---|----------------------------------|
| Nazwa szkoły/placówki | GIMNAZJUM SPECJALNE W MOCARZEWIE |
| Typ szkoły/placówki | Gimnazjum |
| Miejscowość | Mocarzewo |
| Ulica | |
| Numer | |
| Kod pocztowy | 09-540 |
| Urząd pocztowy | Sanniki |
| Telefon | |
| Fax | |
| Www | |
| Regon | 61132461700000 |
| Publiczność | publiczna |
| Kategoria uczniów | Dzieci lub młodzież |
| Charakter | specjalna |
| Uczniowie, wychow., słuchacze | 30 |
| Oddziały | 5 |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni | 0.00 |
| Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy) | 0.00 |
| Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach) | 0.00 |
| Średnia liczba uczących się w oddziale | 6 |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 0 |
| Województwo | MAZOWIECKIE |
| Powiat | gostyniński |
| Gmina | Sanniki |
| Typ gminy | gmina wiejska |


Informacje o kontroli

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Numer kontroli: | 105853 |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 9 lutego 2017 |

| | |
|---|----|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 15 |
|---|----|

Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|-------------------|---|---|
| Grażyna Muszyńska | 9 lutego 2017 | DPŁ.5532.1.17.2017.GM, Mazowiecki Kurator Oświaty |

Pogonelski 

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> | szkoła podstawowa |
| <input checked="" type="radio"/> | gimnazjum |
| <input type="radio"/> | liceum ogólnokształcące |
| <input type="radio"/> | technikum |
| <input type="radio"/> | zasadnicza szkoła zawodowa |

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

Pełnomocnik 

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?


Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

| | |
|----------------------------|--|
| uczniami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| rodzicami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| nauczycielami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| innymi bibliotekami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |

Pegom 

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Nauczyciel prowadzący zajęcia w bibliotece posiada kwalifikacje do pracy w ww. gimnazjum specjalnym - mgr pedagogiki rewalidacyjnej, studia podyplomowe w zakresie oligofrenopedagogiki, edukacji dla bezpieczeństwa, edukacji wczesnoszkolnej z nauczaniem zintegrowanym, wychowania przedszkolnego. Posiada ukończony kurs w zakresie biblioterapii. W arkuszu organizacyjnym przyznano na rok szkolny 2016/17 - 2 godz. tygodniowo.

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

- Zaleca się zatrudnić w bibliotece szkolnej nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z przepisami „KN” - art. 42.

Termin realizacji do dnia: 09-03-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR GIMNAZJUM

S. B. Pogorzelska
mgr Bernadetta Pogorzelska

Mocennewo 9.02.2017

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

GIMNAZJUM SPECJALNE
w Mocennewo

09 540 50000, Mocennewo 13
tel. 24/277 61 70 fax 24/277 62 37
REGON 61120047 NIP 971-06-09-991

Starszy Wizytator

Grażyna Muszyńska

Mocennewo, 09.02.2017

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.