

PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

A

| | |
|---|---|
| Nazwa szkoły/placówki | PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KRÓLOWEJ ŚW. JADWIGI W RAWICY |
| Adres | Rawica-Kolonia BN 26-706 Teczów |
| Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki | MIROŚŁAWA ZIĘBA |

Informacja o kontroli

| Organ sprawujący nadzór pedagogiczny | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa: | Mazowiecki Kurator Oświaty |
| Adres: | al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa |

| Kontrolujący | | |
|-----------------|---|--|
| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
| Ewa Murawska | 2026-03-30 | DRA.5532.2.40.2026.EMr |

| Terminy | |
|---|------------|
| Termin rozpoczęcia kontroli: | 2026-04-14 |
| Termin zakończenia kontroli: | 2026-04-14 |
| Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce: | 2026-04-14 |

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Informacje o kontrolowanej szkole:

a) lokalizacja szkoły

- wieś
- miasto do 10 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

b) miejsce w strukturze

- samodzielna
- filia szkoły
- szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

c) organ prowadzący szkołę

- Gmina
- Miasto na prawach powiatu
- Powiat ziemski
- Samorząd Województwa
- Samorządowa Osoba Prawna
- Minister Sprawiedliwości
- Spółka handlowa
- Stowarzyszenie
- Spółdzielnia
- Fundacja
- Organizacja Wyznaniowa
- Organizacja związkowa
- Organizacja społeczna inna niż wymienione
- Inne

2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?

- Tak
- Nie

3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożycie):

| | |
|--|-------------------------------------|
| stołówka szkolna/jadalnia | <input checked="" type="checkbox"/> |
| sala/sale lekcyjna/lekcyjne | <input type="checkbox"/> |
| szkolny korytarz | <input type="checkbox"/> |
| brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole | <input type="checkbox"/> |

4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?

- Tak
- Nie

Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:

| | Liczba |
|---|--------|
| a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły: | 114 |
| b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego): | 75 |
| c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej): | 13 |

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

Tak
 Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

Tak
 Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

Tak
 Nie
 Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

Brak

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuje, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Rowica, 14 IV 2026

Miejscowość, data i podpis dyrektora
kontrolowanej jednostki
Dyrektor Szkoły
Mieostwo Zięba

Rowica 14.04.2026r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Ewa Murawska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

14 IV 2026

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor Szkoły

Mirosława Lipka