

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 14.02.2018 r.

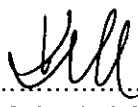
KOG.542.5.2018.KC

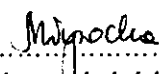
Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 124 im. Stanisława Jachowicza
Adres szkoły: ul. Bartoszycka 45/47, 04-923 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Wysocka.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Kamilla Cubrzyńska starszy wizytator. Upoważnienie nr KOG.542.5.2018.KC z dnia 08.02.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: nr 1 w roku szkolnym 2017/2018.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 08.02.2018r.
5. Tematyka kontroli: **Warunki nauczania, wychowania i opieki w Szkole Podstawowej nr 124 im. Stanisława Jachowicza, ul. Bartoszycka 45/47, 04-923 Warszawa.**
Kontrola została przeprowadzona w związku ze złożeniem wniosku przez organ prowadzący o wydanie opinii w sprawie przekształcenia szkoły poprzez likwidację oddziału przedszkolnego.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Wykaz dzieci ADREMA, zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 124 przekazywany przez organ prowadzący;
 - b) Księgę Ewidencji dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;
 - c) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018;
 - d) tygodniowy rozkład zajęć w Szkole Podstawowej nr 124;
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z Panią Małgorzatą Wysocką dyrektorem szkoły
- dokonano oglądu bazy lokalowej szkoły.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

6.1 Ogląd szkoły: szkoła zajmuje piętrowy budynek. 12 sal wykorzystywanych do zajęć edukacyjnych znajduje się na 3 poziomach, włącznie z salą, gdzie znajduje się oddział przedszkolny. Dodatkowo szkoła dysponuje dwoma mniejszymi salami do prowadzenia zajęć w podziale na grupy (np. zajęcia językowe), z których jedna połączona jest z biblioteką, salą komputerową (16 stanowisk), stołówką i zapleczem kuchennym (posiłki przygotowywane są na miejscu) i salą gimnastyczną. Świetlica zamiennie zajmuje pomieszczenie stołówki, a w godzinach dużej frekwencji dzieci w świetlicy, zajęcia odbywają się w wolnych salach lekcyjnych. W szatni znajdują się indywidualne szafki dla uczniów klas IV – VII. Klasy młodsze mają do dyspozycji w szatni otwarte indywidualne szafki. W szkole znajduje się niewielka sala rekreacyjna oraz gabinet, w którym urzęduje pedagog i logopeda.

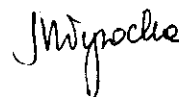
Uczniowie szkoły mają do dyspozycji ogrodzony teren z urządzeniami do zabaw ruchowych (dostępny także dla okolicznych mieszkańców) oraz nowoczesne wielofunkcyjne boisko z bieżnią lekkoatletyczną.

6.2 Z arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2017/2018 wynika, iż uczy się w niej 421 uczniów w klasach I – VII w 18 oddziałach oraz 26 dzieci w oddziale przedszkolnym (zgoda organu prowadzącego). W świetlicy dzieci podzielone są na 8 grup. W szkole zatrudniony jest logopeda, pedagog, terapeuta pedagogiczny. Współczynnik zmianowości wynosi w roku szkolnym 2017/2018 1,4 a w roku szkolnym 2018/2019 zwiększył się do poziomu 1,5.

6.3 Z księgi ewidencji szkoły wynika, iż dzieci urodzonych w roku 2011 zamieszkałych w obwodzie szkoły jest 53, z czego w roku szkolnym 2017/2018 do tegoż oddziału przedszkolnego uczęszcza 12 dzieci, do klasy I w SP 124- 2 oraz do przedszkola 110 – 8. Do księgi ewidencji wpisanych jest 40 dzieci urodzonych w 2012 roku zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 124.

6.4 Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć na rok szkolny 2017/2018 wynika, iż w szkole klasy V – VII uczęszczają na jedną zmianę. Klasy IV 2 – 4 x tygodniowo rozpoczynają zajęcia od drugiej godziny lekcyjnej, kończą zajęcia najpóźniej po 7 godzinie lekcyjnej. W klasach I – III występuje zmianowość. W klasach tych zmiana popołudniowa rozpoczyna się po 3 lekcji. W takim wypadku zajęcia kończą się o godz. 16.10 (po 9 godzinie lekcyjnej). Każda klasa rozpoczyna zajęcia w zmianie popołudniowej średnio 2 lub 3 x w tygodniu.

7. Zaleceń nie wydano



Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak spostrzeżeń

Protokół podpisali:

Dyrektor
mgr

M. Pocłik

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Kanalis Czubczyńska

.....
/kontrolujący/

Warszawa 14 lutego 2018r

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
mgr

14.02.2018

M. Pocłik

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki