

Płock, dn. 14 lipca 2017 r.

DPŁ.5533.64.2017.AM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. Zbigniewa Dłużniewskiego w Nowej Górze**
Adres szkoły/placówki: **ul. Szkolna 6, 09-440 Staroźreby**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Elżbieta Pawłowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - wizytator Anna Majchrzak na podstawie upoważnienia z dnia 4 lipca 2017 r. nr DPŁ.5533.64.2017.AM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **05 lipca 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:

Przestrzeganie przepisów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego.

- 1) W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
 - wyciąg z ewidencji dzieci zamieszkałych na terenie obwodu Szkoły Podstawowej w Nowej Górze;
 - księgę ewidencji dzieci;
 - księgę uczniów;
 - wydruki z dziennika elektronicznego;
 - „Podanie z prośbą o przyjęcie ucznia do szkoły podstawowej... ”.
- 2) Zapoznano się z inną dokumentacją przedstawioną przez dyrektora szkoły, dotyczącą działań dyrektora i współpracy z rodzicami

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje:

Parafy
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.) dokonano wpisu ucznia w księdze uczniów w dniu 28 lutego 2017 r. (pod numerem 2117). Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w danej szkole.

2.

Parafy
celef
kontrolującego

.....
[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

2

informację o funkcjonowaniu syna w nowym środowisku szkolnym.

6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie analizowanych dokumentów i udzielonych wyjaśnień nie wniesiono uwag do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia, tj. dokonywania wpisów w księdze uczniów.

Działania dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka do szkoły były również zgodne z przepisami art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zm.), który stanowi, że o przyjęciu ucznia do szkoły publicznej decyduje dyrektor szkoły.

przepisy ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 788) rodzice dziecka - posiadając równe prawa i obowiązki - rozstrzygają wspólnie o istotnych sprawach rodziny. Przepis art. 97 § 2 ww. ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy stanowi, że w przypadku braku porozumienia między rodzicami w sprawach istotnych dziecka pozostającego pod ich władzą rodzicielską rozstrzyga sąd.

Stwierdzić należy, że dyrektor szkoły dostosowała się do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, bowiem obowiązkiem dyrektora szkoły jest przestrzeganie przepisów prawa.

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

E. Piotrowicz
.....
(nazwa szkoły/placówki)

WIZYTATOR
Anna Majchrzak
Anna Majchrzak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Płock, dnia 14 lipca 2017 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

14.07.2017 E. Piotrowicz
.....
(data, podpis i imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Zbigniewa Dłużniewskiego
w Nowej Górze
09-440 Starożrepy, ul. Szkolna 6
tel./fax: 24 261-81-11
774-25-73-769 REGON 001113456

Parafy
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki