

Radom, dn.14.02.2018 r.

DRA.5533.24.2018.MBt

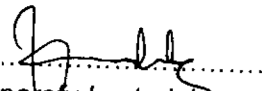
Protokół kontroli

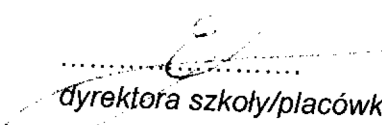
1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół w Grabowie nad Pilicą.
Adres szkoły/placówki: ul. Parkowa 4, 26-902 Grabów nad Pilicą.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Edyta Zenona Lusarczyk.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Marzena Błaszczuk-Hajduk,
Upoważnienie nr DRA.5533.24.2018.MBt z dnia 12 lutego 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 27
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 14.02.2018 r.
5. Tematyka kontroli: „**Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 5 i art. 68 ust. 1 pkt 2, 6, 7, 8, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.)**”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem złożonym przez panią Edytę Zenonę Lusarczyk dyrektora Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą o wszczęcie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami;
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli i wychowawców (3);
 - c) regulamin rady pedagogicznej;
 - d) Księgę protokołów rady pedagogicznej z roku szkolnego 2017/2018 w zapisach dotyczących kompetencji rady pedagogicznej;
 - e) plan nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2017/2018;
 - f) dokumentację dotyczącą oceny pracy nauczycieli;
 - g) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;
 - h) dziennik lekcyjny klasy VII, dziennik zajęć przedszkola;
 - i) Arkusze ocen klasy IV;
 - j) Księgę uczniów;
 - k) Księgę ewidencji dzieci;
 - l) karty diagnozy gotowości szkolnej dziecka;


.....
pasy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- m) Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny opracowany dla losowo wybranego dziecka;
- n) Karty wycieczek szkolnych;
- o) protokoły przeglądów bhp z ostatniego roku.

- przeprowadzono:

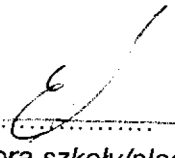
- a) rozmowę z dyrektorem;
- b) dokonano oglądu pomieszczeń należących do szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Pani Edyta Lusarczyk sprawuje funkcję dyrektora Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą od 1 września 2008 roku. Jej staż pedagogiczny to 26 lat. Poprzednią ocenę pracy otrzymała w 2013 roku. Zespół Szkół w Grabowie nad Pilicą pracuje w oparciu o arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez Wójta Gminy Grabów nad Pilicą w dniu 02.05.2017 r. Sporządzono dziewięć aneksów do arkusza organizacji w związku ze zmianami kadrowymi, przydzieleniem godzin zajęć świetlicowych, przydzieleniem godzin zajęć z języka angielskiego w przedszkolu, przyznaniem zajęć rewalidacyjnych, wydłużeniem czasu pracy przedszkola o 1 godzinę. Dwa pierwsze aneksy do arkusza organizacji zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną (protokół z dnia 29.08.2017 r., 1.09.2017 r.), pozostałe aneksy nie były opiniowane przez radę pedagogiczną. Wszystkie aneksy zostały zatwierdzone przez organ prowadzący. W skład Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą wchodzi Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Polskich spod Monte Cassino oraz Publiczne Przedszkole. Do Szkoły Podstawowej zostały włączone klasy gimnazjalne. Obecnie w Zespole Szkół w Grabowie nad Pilicą funkcjonuje 24 oddziały, w których uczy się 423 uczniów, w tym 21 z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, słabosłyszące. Dla uczniów potrzebujących wsparcia organizowane są zajęcia rewalidacyjne.

W szkole jest zatrudnionych: dyrektor, wicedyrektor, 32 nauczycieli. Sprawdzono wrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe trzech nauczycieli:


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

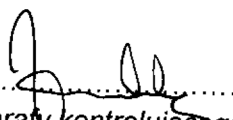
Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności, w którym określono kompetencje stanowiące i opiniujące. W celu zbadania przestrzegania przez dyrektora szkoły kompetencji wynikających z przepisów prawa oświatowego, przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały:

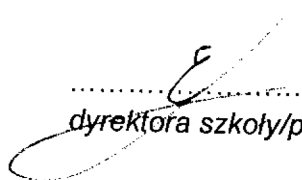
- zatwierdzanie Rocznej Planu Pracy Szkoły na rok szkolny 2017/2018 (Uchwała nr 197/2017/31 z dnia 14.09.2017 r.);
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (Uchwała nr 202/2018/01 z dnia 10.01.2018 r.);
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą (Uchwała nr 198/2017/32 z dnia 14.09.2017r.);
- ustalenie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (Uchwała nr 196/2017/30 z dnia 1.09.2017r.);
- wprowadzenie zmian do Statutu Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Polskich spod Monte Cassino w Grabowie nad Pilicą (Uchwała nr 200/2017/34 z dnia 30.11.2017 r.) oraz Publicznego Przedszkola w Grabowie nad Pilicą (Uchwała nr 201/2017/35 z dnia 30.11.2017 r.).

Podjęte uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść. Spośród kompetencji opiniujących rady pedagogicznej, zapisy w księdze protokołu potwierdzają opiniowanie w sprawie:

- organizacji pracy szkoły, (protokół z dnia 04.04.2017 r.), nie wszystkie aneksy zostały zaopiniowane przez radę pedagogiczną;
- projektu planu finansowego Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą (protokół 30.11.2017 r.);
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień (protokół z dnia 19.09.2016r., 3.11.2016 r.);
- propozycji dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego (protokół z dnia 29.08.2017r.).

W trakcie kontroli dokonano analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Dyrektor podejmuje zadania w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego. Pani Edyta Lusarczyk opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który zgodnie z przepisami prawa oświatowego przedstawia radzie pedagogicznej, (źródło: protokół z dnia 14.09.2017r.) Plan nadzoru uwzględnia wnioski z poprzedniego roku szkolnego. Plan nadzoru z roku szkolnego 2017/2018 zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę


parafy kontrolującego

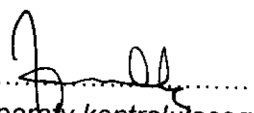

dyrektora szkoły/placówki

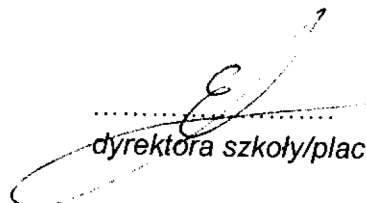
i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań oraz monitorowanie. W bieżącym roku szkolnym przedmiotem ewaluacji wewnętrznej są wymagania: „Uczniowie są aktywni”, „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Powołane przez dyrektora zespoły ewaluacyjne przeprowadziły analizę wskazanych wymagań i pracowały zgodnie z harmonogramem. Z ewaluacji zaplanowano raporty w miesiącu kwietniu zawierające rekomendację do dalszej pracy.

W ramach kontroli dyrektor uwzględnił m.in. tematykę: ocenianie – liczba ocen z poszczególnych przedmiotów zgodnie z WSO i Statutem, organizacja pomocy psychologicznej – pedagogicznej, praca zespołów przedmiotowych i wychowawczych, przestrzeganie regulaminów wewnętrznych w szkole, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, wdrażanie nowej podstawy programowej, wdrażanie zadań z doradztwa zawodowego, wdrażanie wniosków z analizy badań, egzaminów, diagnoz. W ramach kontroli dyrektor zaplanował i obserwuje zajęcia zgodnie z harmonogramem. Pani Edyta Lusarczyk dokonuje obserwacji z zastosowaniem arkusza obserwacji lekcji, zajęć, imprez, zebrań z rodzicami. W obecnym roku szkolnym przeprowadziła 22 obserwacje zajęć. Wypełnione zostały karty obserwacji, a także przeprowadzono rozmowy z nauczycielami. W szkole prowadzi się dokumentację przeprowadzonych obserwacji. Systematycznie kontroluje się prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania (wersja papierowa oraz zintegrowany system zarządzania oświatą, protokołów z posiedzeń zespołów oraz indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne z wykorzystaniem karty kontroli).

W ramach wspomagania na rok szkolny 2017/2018 w planie nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami szkoły, wspieranie i motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego. Odbyły się szkolenia wewnętrzne na temat: „Praca z uczniem z zespołem Aspergera”, „Innowacje w szkole”, „Uczeń z cukrzycą w szkole” oraz szkolenia zewnętrzne: „Praktyka i metodyka prowadzenia dziecięcych zespołów tanecznych”, „Jak rozwijać kreatywność, samodzielność i pomysłowość u dzieci”, „Szkolenia metodyczne z zakresu awansu zawodowego”, przeprowadzono lekcje otwarte, lekcje koleżeńskie. W ramach monitorowania zaplanowano tematy: „Diagnoza gotowości szkolnej”, „Diagnoza w klasie VII – język polski, matematyka, język angielski”. Pani Edyta Lusarczyk wykorzystuje takie metody jak: kontrola dokumentacji przedszkolnej, obserwacje tablic informacyjnych dla rodziców, arkusze obserwacji, karty monitoringu. Zgodnie z przepisami prawa oświatowego dwa razy w roku szkolnym dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru (źródło: protokół z dnia 29.08.2016 r., 02.03.2017 r., 29.08.2017 r.).

Pani Edyta Lusarczyk dokonała 2 ocen pracy nauczycieli. Skontrolowano losowo wybraną dokumentację związaną z oceną pracy nauczyciela . Przy sporządzaniu oceny dyrektor obserwuje lekcje, zajęcia dodatkowe, uroczystości oraz analizuje osiągnięcia nauczyciela w okresie pracy. Po analizie wyników pracy, obserwacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych w dniu 21.12.2017 r., wręczono nauczycielowi ocenę pracy. Zgromadzona dokumentacja związana z oceną pracy nie zawiera projektu oceny pracy co świadczy o niezgodności działań z przepisami dotyczącymi oceny pracy nauczyciela.


.....
parady kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Skontrolowano dokumentację związaną z przebiegiem awansu zawodowego nauczyciela. Zgromadzona dokumentacja związana z procedurą przebiegu awansu zawodowego nauczyciela świadczy o zgodności działań związanych z procedurą przebiegu awansu zawodowego. Czynności podejmowane przez panią dyrektora w tej sprawie są zgodne z przepisami prawa oświatowego. Kadre pedagogiczną Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą stanowi 19 nauczycieli dyplomowanych, 6 nauczycieli mianowanych, 7 nauczycieli kontraktowych, 2 stażystów.

Dyrektor szkoły współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych. W bieżącym roku szkolnym realizowano praktyki pedagogiczne

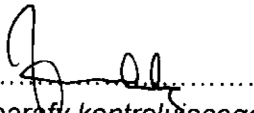
nauczycieli Zdzisława Stojanowskiego Uniwersytetu Warszawskiego.

Dokonano kontroli wybranej dokumentacji przebiegu nauczania: dziennik lekcyjny - klasy VII, dziennik zajęć oddziału przedszkolnego - 0b, arkuszy ocen uczniów - oddziału IV a. Do dziennika lekcyjnego klasy VII wpisano nazwiska i imiona uczniów, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, tygodniowy rozkład zajęć, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, których przeprowadzenie nauczyciele potwierdzają podpisem. Skontrolowano wpisy do księgi uczniów, prowadzonej od 01.09.1999 r. - uczniów przyjętych do szkoły (od numeru 1 do numeru 921). W niektórych miejscach poprawek dokonywano niezgodnie z przepisami prawa. W dzienniku zajęć przedszkola (grupa 0b) systematycznie dokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi poprzez codzienne zapisy w dzienniku zajęć przedszkola. W kontrolowanym dzienniku zajęć przedszkola zapisano ramowy rozkład dnia, nie zapisano szczegółowego rozkładu dnia dla oddziału przedszkolnego. Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Do księgi ewidencji dzieci wpisano według roku urodzenia imiona i nazwiska dzieci, datę i miejsce urodzenia, numery PESEL, adresy zamieszkania dzieci, imiona i nazwiska rodziców.

W roku szkolnym 2017/2018 diagnoza gotowości szkolnej dziecka 6 – letniego prowadzona jest w oddziale: 0a, 0b. Ocena gotowości szkolnej dziecka została przeprowadzona przez nauczycieli w oparciu o karty pracy dostosowane do programu nauczania

oraz przeprowadzoną obserwację pedagogiczną dziecka sześciolatniego. Nauczyciele dokonali analizy gotowości szkolnej dzieci oraz udzielili na podstawie pozyskanych informacji potrzebnego wsparcia. Nauczyciele opracowują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do końca kwietnia danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

Sprawdzono organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia, który posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim. Wszyscy nauczyciele uczący dziecko potwierdzili podpisem zapoznanie się z treścią orzeczenia i zaleceniami. W dniu 07.12.2017 r. powołano zespół składający się z 15


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

nauczycieli. Po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowano Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, w którym wskazano cele terapeutyczne, zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, formy i okres udzielania pomocy oraz udział w zajęciach dodatkowych (rewalidacyjne, dydaktyczno – wyrównawcze). Dyrektor zawiadomił rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu oraz możliwości uczestniczenia w nim (pismo z dnia 30.11.2017 r.). Rodzice ucznia otrzymali kopię wielospecjalistycznej oceny oraz programu. Na dokumencie widnieją podpisy zespołu opracowującego IPET oraz rodzica.

Pani Edyta Lusarczyk dokonuje przeglądu obiektu Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą pod względem bhp. Ostatniego przeglądu dokonała w dniu 31.08.2017 r. Organizowane są wyjścia i wycieczki dla dzieci uczęszczających do szkoły. Skontrolowano dokumentację dotyczącą wycieczek szkolnych organizowanych w roku szkolnym 2017/2018. Nauczyciele wypełniają kartę wycieczki, którą zatwierdza dyrektor. Pani Edyta Lusarczyk prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Osoby uprawnione potwierdzają odbiór protokołu podpisem.

Na podstawie oglądu pomieszczeń należących do Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą stwierdzono, że szkoła posiada czyste, przestronne sale dydaktyczne, nowe pomieszczenia na potrzeby przedszkola. Pracownie wyposażone są w nowoczesny sprzęt i odczynniki do przeprowadzania badań i doświadczeń.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

- a) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 5 ust 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2035 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- b) Realizować kompetencje rady pedagogicznej określone w art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły.

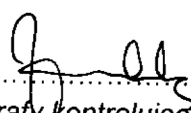
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

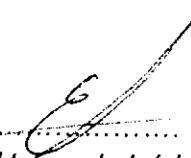
- c) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 12 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Termin realizacji: 7 dni od dnia podpisania protokołu.

- d) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

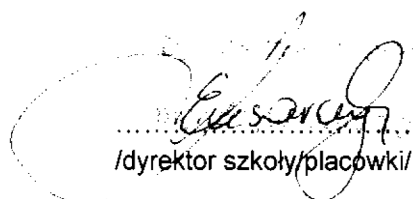
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

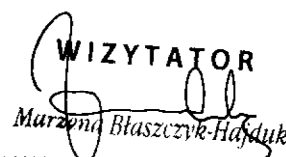
- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

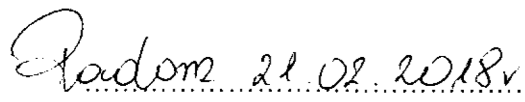
8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Nie dotyczy

Protokół podpisali:

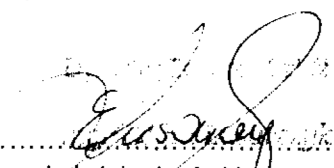

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

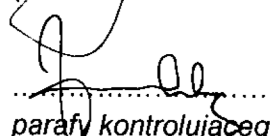
WIZYTATOR

.....
/kontrolujący/

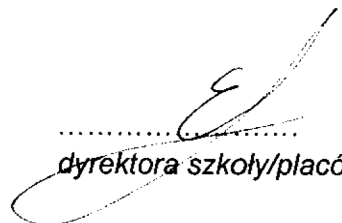

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


21.02.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki