



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 30 stycznia 2017 roku

DRA.5533.199.2016.KZ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Adamowie
Adres szkoły: Adamów 30, 26 – 803 Promna, powiat białobrzegi,
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Beata Łapot
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Zagańczyk – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.199.2016.KZ z dnia 17 stycznia 2016 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola została przeprowadzona w dniu 20 stycznia 2017 roku.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 11.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 5a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2. pkt 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły w oparciu o pismo organu prowadzącego (sygnatura pisma: OŚW.2131.1.16. z dnia 23 grudnia 2016 r. – data wpływu do tut. Urzędu 27 grudnia 2016 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Beatą Łapot,
- 2) przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksami,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo 3 nauczycieli),
 - statut szkoły (wrywkowo – w zakresie kompetencji organów szkoły i zasad oceniania),
 - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny: 2015/2016, 2016/2017,
 - potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomaganie z ww. lat szkolnych,
 - regulamin Rady Pedagogicznej,
 - wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 1 września 2015 r. do dnia kontroli,
 - rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
 - regulamin oceniania pracy nauczycieli wraz z kryteriami oceny pracy,

Parafy*
kontrolującego/ych 1
dyrektora szkoły/placówki

- dokumentację awansu zawodowego nauczycieli (1 nauczyciela kontraktowego),
- dokumentację oceny pracy nauczyciela,
- organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- dokumentację przebiegu nauczania (wrywkowo): dzienniki lekcyjne z roku szkolnego 2016/2017 (klasy 1a, 2a, 3a), księgę uczniów, księgę arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli szkołę,
- raport z ewaluacji problemowej zewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2013/2014.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontroli dokonano na wniosek organu prowadzącego szkołę, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora gimnazjum, Pani Beaty Łopot, pełniącej tę funkcję od 1 września 2007 roku. Poprzednią ocenę pracy – dobrą pani dyrektor otrzymała 22 czerwca 2012 roku. Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Adamowie pracuje w oparciu o Arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez członków Rady Pedagogicznej w dniu 7 kwietnia 2016 roku i zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 25 maja 2016 roku. Do dnia kontroli do arkusza organizacyjnego sporządzono jeden aneks (ze względu na zatrudnienie nowego nauczyciela za

----- który został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2016 roku i zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 27 sierpnia 2016 roku.

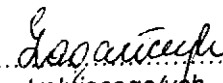
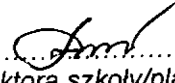
Od 1 września 2016 roku do szkoły uczęszcza 150 uczniów, którzy uczą się w sześciu oddziałach (po dwa oddziały klasy pierwszej, drugiej i trzeciej).

W gimnazjum zatrudnionych jest 15 nauczycieli, w tym dyrektor. Wśród nauczycieli 10 posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego, 2 – mianowanego i 3 – kontraktowego.

Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe trzech nauczycieli wybranych losowo:

•

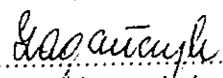
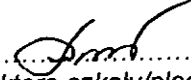
•

Parafy*   2
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

Gimnazjum posiada Statut, do którego ostatnie zmiany zostały wprowadzone Uchwałą Nr 2/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016 roku, poprzednie Uchwałą Nr 2/2015/2016 Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2015 roku. Zmiany w statucie wynikały ze zmian w prawie oświatowym. W rozdziale IX zawarto Wewnątrzszkolny System Oceniania w Publicznym Gimnazjum w Adamowie. Zapis § 30 ust. 17 pkt 4b statutu brzmi: „sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu w obecności nauczyciela przedmiotu na terenie szkoły, na prośbę ucznia i rodzica nauczyciel sporządza kopię pracy pisemnej”, co jest zgodne z art. 44e ust. 4 i 7 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.). Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje: formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania zachowania, ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Rada Pedagogiczna posiada Regulamin swojej działalności, ostatnie zmiany wprowadzono Uchwałą Nr 3/2012/2013 z dnia 1 lipca 2013 roku. Zawiera on m.in. kompetencje stanowiące i opisujące rady, organizację pracy rady, obowiązki przewodniczącego i członków rady, zasady i tryb podejmowania uchwał przez radę, tryb wyboru przedstawicieli rady do komisji konkursowej i reprezentowania rady w innych organach lub komisjach oraz szczegółowe zasady dokumentowania jej działalności. W regulaminie brak uwzględnienia kompetencji stanowiącej dotyczącej ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły (art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).

Pan Dyrektor corocznie opracowuje plan nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa. Skontrolowano plany nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2015/2016 i bieżącym roku szkolnym - 2016/2017. Plany zostały przedstawione radzie pedagogicznej w ustawowym terminie (protokoły z dnia 15.09.2015r. i 15.09.2016r.). Plan

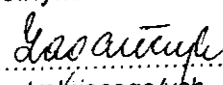
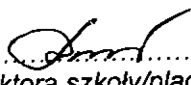
Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

nadzoru pedagogicznego zawiera przedmiot ewaluacji, termin oraz osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie, tematykę i terminy kontroli, cel jej przeprowadzenia oraz sposób wykonania (czynności kontrolne). Ponadto w ww. dokumencie zawarte są również działania dyrektora w zakresie wspomagania nauczycieli w realizacji przez nich zadań związanych z planowaniem działań prorozwojowych, zgodnych z pojawiającymi się potrzebami, w tym organizowanie szkoleń i porad oraz harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Dyrektor zapoznaje nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym.

Do ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 wybrano dwa wymagania: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, „Zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi”, „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”, „Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego” i „Wykorzystywane są informacje o losach absolwentów”, a w bieżącym roku szkolnym „Upowszechnianie czytelnictwa – rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród uczniów”, „Rozwijanie kompetencji informatycznych u uczniów” oraz „Profilaktyka uzależnień”. Do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej dyrektor powołuje corocznie od dwóch do pięciu zespołów ewaluacyjnych, w skład których wchodzi od dwóch do czterech nauczycieli. Do każdego wymagania przygotowany jest szczegółowy projekt ewaluacji, który zawiera określenie przedmiotu ewaluacji, kryteriów, metod, technik oraz narzędzi badawczych. Powołane zespoły ds. ewaluacji przeprowadzają badania, opracowują wyniki, przygotowują projekty raportów, formułują wstępne wnioski oraz przedstawiają je radzie pedagogicznej i dyrektorowi. Rada pedagogiczna wypracowuje rekomendacje wynikające z ewaluacji do pracy w nowym roku szkolnym.

W planie nadzoru, w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zaplanowano tematykę kontroli, podstawę prawną, sposób realizacji, określono czynności kontrolne i przewidywane terminy ich przeprowadzenia. W ostatnich dwóch latach przedmiotem kontroli były: realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego, prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacja pracy wychowawczej, doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę. Ponadto kontrolowane są dzienniki lekcyjne w zakresie tematyki godzin wychowawczych, tematyki zajęć, dzienniki lekcyjne w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród młodzieży, pisemne prace uczniów i wybrane zeszyty przedmiotowe, frekwencja uczniów na zajęciach pozalekcyjnych, atrakcyjność zajęć, rzetelność pełnienia dyżurów przez nauczycieli zgodność oceniania uczniów z WSO i PSO. Ponadto dyrektor monitorowała działania Samorządu Uczniowskiego i Szkolnego Zespołu Wychowawczego oraz zaangażowanie uczniów w działalność pozalekcyjną.

Pan dyrektor planuje i przeprowadza obserwacje prowadzonych przez nauczycieli zajęć i innych czynności wynikających z działalności statutowej szkoły tj.: zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, uroczystości, wycieczki, zebrania z rodzicami. Corocznie planuje tematykę i cele prowadzonych obserwacji, na początku roku szkolnego zapoznaje nauczycieli z harmonogramem obserwacji oraz przekazuje informacje o zagadnieniach, które będą jej przedmiotem. W części planu nadzoru pedagogicznego poświęconej obserwacjom pracy nauczycieli wymienione zostały nazwiska nauczycieli oraz planowane terminy przeprowadzenia obserwacji. W roku szkolnym 2015/2016 pani dyrektor przeprowadziła

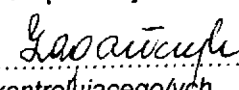
Parafy*   4
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

9 obserwacji, a w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli 5 obserwacji. Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. Sporządzane są notatki, które oprócz danych dotyczących rodzajów zajęć (przedmiot), ich tematyki, celów, klasy, daty prowadzonej obserwacji, zastosowanych metod i form pracy dodatkowo zawierają uwagi dotyczące organizacji lekcji, aktywności uczniów, atmosfery pracy (relacji nauczyciel – uczniowie, uczeń – uczeń). Adekwatnie do przeprowadzanych obserwacji różnych form pracy nauczyciela wypełniane są inne notatki z obserwacji. W ostatnich dwóch latach obserwacji poddawane było np.: dobór metod do możliwości uczniów, stosowanie multimediów w pracy z uczniami, aktywność uczniów w procesie zdobywania wiedzy, stosowanie oceniania kształtującego, łączenie treści dydaktycznych i wychowawczych oraz pokazywanie zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce. Przy okazji omawiania obserwowanych zajęć ma miejsce ocena wydanych zaleceń w toku poprzednio hospitowanych wybranych obszarów działalności nauczyciela

W ostatnich dwóch latach szkolnych w ramach wspomagania zaplanowano i przeprowadzono szkolenia na temat: „Rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów”, „Metody aktywizujące na lekcjach matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii”, „Szkoła wobec ataku napastnika. Procedury i wskazówki postępowania”, na którym przedstawiono procedury dotyczące postępowania np. w przypadku ataku terrorystycznego, „Dopalacze kradną życie - różne rodzaje uzależnień, objawy, procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia”. Corocznie nauczyciele w ramach wspomagania zapoznawani są przez dyrektora ze zmianami w prawie oświatowym.

Pani dyrektor, zgodnie z przepisami, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wyniki i ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły za I półrocze każdego roku szkolnego (2014/2015 - protokół nr VI/2014/2015 z dnia 15.01.2015r., pkt 4 porządku obrad; 2015/2016 – protokół nr IX/2015/2016 z dnia 29.01.2016r., pkt 2 porządku obrad) oraz na zakończenie roku szkolnego (2014/2015 – protokół nr I/2015/2016 z dnia 26.08.2015r., pkt 3 porządku obrad; 2015/2016 – protokół nr XIII/2015/2016 z dnia 29.08.2016r., pkt 4 porządku obrad). W sprawozdaniach zawarte są wyniki, wnioski i rekomendacje z przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych, informacje, w tym wnioski dotyczące kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, informacje i wnioski z obserwacji różnych form pracy nauczycieli oraz informacje o zrealizowanych szkoleniach w ramach wspomagania nauczycieli. Ponadto pani dyrektor przekazuje informacje i spostrzeżenia z monitorowania np. realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego z wybranych przedmiotów (w roku szkolnym 2015/2016 z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych), szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki, zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego, upowszechniania czytelnictwa wśród młodzieży, zaangażowania uczniów w działalność pozalekcyjną oraz kontroli dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen, księgę ewidencji uczniów, dzienniki pedagoga i biblioteki). Informacje dotyczące przeprowadzonych w danym roku ewaluacji wewnętrznych (corocznie kilka wymagań/obszarów), w tym wnioski znajdują się w raportach udostępnianych rodzicom i uczniom na stronie internetowej szkoły.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. W kontrolowanych protokołach (od 1.09.2015r. do dnia kontroli) analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady

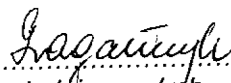
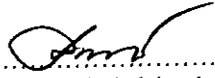
Parafy*  5
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

pedagogicznej wynikających z przepisów prawa. Z zapisów zawartych w księdze protokołów wynika, że rada pedagogiczna przestrzega ustawowych kompetencji. Zatwierdza plany pracy szkoły (Uchwała nr 1/2015/2016 z dnia 26.08.2015r. – pkt 7 porządku obrad, Uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 29.08.2016r. – pkt 3), podejmuje uchwały w sprawie: wyników klasyfikacji i promocji uczniów (Uchwały: nr 5/2015/2016 z dnia 25.01.2016r. – pkt 4, nr 6/2015/2016 z dnia 17.06.2016r. – pkt 4, nr 8/2015/2016 z dnia 29.08.2016r – pkt 3), ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego (Uchwała nr 3/2015/2016 z dnia 15.09.2015r. – pkt 1, Uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 29.08.2016r. – pkt 1), ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki (Uchwała nr 7/2014/2015 z dnia 26.08.2015r. oraz Uchwała nr 9/2015/2016 z dnia 01.09.2016r.), wprowadzania zmian w statucie szkoły (Uchwała nr 2/2015/2016 z dnia 27.08.2015r. – pkt 2 porządku obrad). Rada pedagogiczna opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokoły: z dnia 26.08.2015r. - pkt 5, z dnia 29.08.2016r. – pkt 1), projekt planu finansowego (protokoły: z dnia 12.11.2015r. – pkt 2, z dnia 19.09.2016r. – pkt 5), wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień (protokoły: z dnia 15.09.2015r. – pkt 6, dnia 19.09.2016r. – pkt 6).

W szkole opracowano „Procedurę oceny pracy nauczycieli Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Adamowie” wraz ze szczegółowymi kryteriami oceny kartą kontrolną do dokonania oceny pracy nauczyciela, która obowiązuje od dnia 26 sierpnia 2015 roku. W czasie kadencji Pani Dyrektor dokonała czterech ocen dorobku zawodowego za okres stażu. Dokumentację związaną z awansem zawodowym prowadzi prawidłowo. Plany rozwoju zatwierdza w przepisowym terminie, wyznacza opiekuna stażu, kieruje pismo do rodziców o wydanie opinii na temat pracy nauczyciela, prawidłowo konstruuje ocenę dorobku zawodowego. W bieżącym roku szkolnym pięciu nauczycieli odbywa staże na kolejne stopnie awansu zawodowego (czterech na stopień nauczyciela dyplomowanego, jeden na mianowanego).

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację nauczyciela od 1 września 2012 roku do 31 maja 2015 roku i staż na stopień nauczyciela mianowanego. Dokumentacja zawiera wniosek nauczyciela do dyrektora o otwarcie stażu, zatwierdzony w dniu 3.09.2012 r. plan rozwoju zawodowego, pismo dotyczące wyznaczenia opiekuna stażu, kontrakt zawarty między opiekunem a nauczycielem, notatki ze spotkań konsultacyjnych z opiekunem stażu, karty obserwacji zajęć, sprawozdanie z realizacji planu rozwoju przedłożone w dniu 1.06.2015 r., projekt oceny opiekuna stażu, wniosek o opinię Rady Rodziców, ocenę dorobku zawodowego nauczyciela z dnia 18.06.2015r., zaświadczenie o wymiarze zatrudnienia.

W gimnazjum corocznie analizowane są wyniki egzaminów zewnętrznych oraz próbnego egzaminu gimnazjalnego o czym świadczą zapisy w protokołach zebrań rady pedagogicznej (protokół nr II/2015/2016 z dnia 27.08.2015r. – pkt 1 porządku obrad, protokół nr V/2015/2016 z dnia 29.01.2016r. – pkt 2 porządku obrad, protokół nr II/2016/2017 z dnia 19.09.2016r. – pkt 2 porządku obrad). Każdorazowo analiza kończy się wnioskami i rekomendacjami do dalszej pracy np. w kolejnym roku szkolnym. Są one uwzględniane w planach pracy.

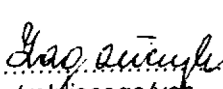
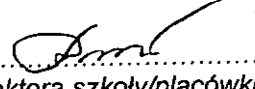
Parafy*   6
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Na przestrzeni ostatnich pięciu lat szkolnych 2011/2012 – 2015/2016 wyniki kształcenia w gimnazjum przedstawiają się następująco:

- z części humanistycznej – historia i wiedza o społecznosci polskiego najwyzsze wyniki szkoła osiągnęła w latach 2012/2013 i 2013/2014 (stanin wysoki), najniższe w roku 2014/2015 (stanin średni), a w roku 2015/2016 – stanin wyżej średni;
- z części humanistycznej – języka polskiego w latach 2011/2012 – 2014/2015 wyniki klasowały szkołę w stanie niski, a w roku 2015/2016 w stanie niżej średni;
- z części matematyczno – przyrodniczej – matematyki wyniki w poszczególnych latach szkolnych od roku szkolnego 2011/2012 do 2015/2016 utrzymywały się w następujących staninach: niżej średni, średni, wyżej średni, niski, niżej średni;
- z części matematyczno – przyrodniczej – przedmioty przyrodnicze najwyzszy wynik szkoła osiągnęła w roku 2013/2014 (stanin wysoki), a w latach 2011/2012, 2012/2013, 2014/2015 i 2015/2016 – stanin średni;
- z języka angielskiego (poziom podstawowy i poziom rozszerzony) w roku 2014 mieścił się w stanie niżej średni, w pozostałych latach pozostawał w strefie wyników niskich.

Podczas kontroli sprawdzono księgę uczniów założoną 1 września 2010 roku tom. II, od poz. 900 do poz. 1211, która prowadzona jest prawidłowo. Arkusze ocen uczniów klasy 3b (22 arkusze) są prowadzone prawidłowo. Sprawdzono księgę arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę (55 arkuszy). Księga założona i prowadzona prawidłowo, z właściwymi adnotacjami na pierwszej i ostatniej stronie. Skontrolowano dzienniki lekcyjne klas 1a, 2a, 3a. Dzienniki prowadzone są zgodnie z przepisami, posiadają wypełnione dane osobowe, zaznaczone obecności na poszczególnych zajęciach. Na pierwszych lekcjach z przedmiotów odnotowano tematy potwierdzające zapoznanie uczniów z programem, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania. Na stronie dotyczącej kontaktów wychowawcy z rodzicami zamieszczono adnotacje o dwóch spotkaniach. Na pierwszym wrześniowym spotkaniu (15.09.2016r.) zapoznano rodziców z dokumentami szkoły, dokonano wyboru rady oddziałowej i przedstawiciela do rady rodziców, omówiono kryteria oceniania zachowania oraz oceniania bieżącego z poszczególnych przedmiotów. Adnotacje w dziennikach potwierdzają przeprowadzenie przez dyrektora obserwacji oraz kontroli dokumentacji (w klasie 1a odnotowano: obserwację w dniu 19.12.2016r. - lekcja języka angielskiego, kontrole dot. wpisów zrealizowanych tematów zajęć, zestawień frekwencji, systematyczności oceniania oraz poprawności nanoszenia poprawek w dokumentacji).

W szkole wprowadzono nowatorskie działania w postaci projektów takich jak: „Śladami przeszłości w gminie Promna” – efektem działań jest utworzona w 2013 roku Izba Regionalna, „Przerwy Zdrowej Rywalizacji” – gry planszowe edukacyjne w bibliotece szkolnej, akcja „Nie biegaj, usiądź i posłuchaj...”, Poczytaj mi Przyjacielu” – działania w ramach koła Przyjaciół Biblioteki i Szkolnego Klubu Wolontariatu realizowane w szkole i w przedszkolu w Przybyszewie, „Zanurzymy się w tradycję” – techniki wyszywania (2015/2016 – efektem są obrazy wyszywane różną techniką). Dzięki tym działaniom szkoła otrzymała w roku 2013 zaszczytny tytuł „Szkoły Odkrywców Talentów” (ORE w porozumieniu z MEN). Podjęte działania są nadal kontynuowane.

Parafy*   7
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

W grudniu 2013 roku w Publicznym Gimnazjum w Adamowie została przeprowadzona problemowa ewaluacja zewnętrzna w zakresie wymagań: „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”, „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” oraz „Respektowane są normy społeczne”. Poziom spełnienia drugiego i trzeciego wymagania określono jako wysoki, pierwszego jako średni. Z badań ewaluacyjnych wynika, że planowanie procesów edukacyjnych, motywowanie uczniów do aktywnego uczenia się i wspieranie ich w trudnych sytuacjach służy rozwojowi gimnazjalistów. Powszechność działań nauczycieli wpływa na skuteczność kształtowania odpowiedzialności uczniów za swój rozwój. Podczas realizacji podstawy programowej uwzględniane są zalecane sposoby i warunki jej realizacji, a wdrażane wnioski z monitorowania i analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów przyczyniają się do osiągania przez nich różnych sukcesów edukacyjnych. Szkoła zapewnia uczniom wysoki poziom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, a uczniowie i rodzice biorą aktywny udział w analizach i modyfikacjach działań wychowawczych.

W ciągu ostatnich pięciu lat szkoła odnotowała wiele znaczących sukcesów m.in.: w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – konkursie biologicznym (2015/2016 - 2 finalistów), konkursie historycznym „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1887 – 1922. O niepodległość i granice Rzeczypospolitej” (2012/2013 - 2 finalistów), Ogólnopolskim Konkursie Chemicznym „Alchemik” (2015/2016 – 2 wyróżnienia), Ogólnopolskim konkursie chemicznym „EDI” (2015/2016 – 1 laureat, 2014/2015 - 2 wyróżnienia), Ogólnopolskim konkursie chemicznym CES (2013/2014 – 2 laureatów, 1 wyróżnienie), Ogólnopolskim Konkursie Języka Angielskiego (2013/2014 - wyróżnienie), Konkursie Historycznym OXFORD (2013/2014 – laureat), Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy o Janie Pawle II (2012/2013 – laureat), Konkursie wiedzy „Archimedes - Biologia plus” (2012/2013 – laureat). Ponadto uczniowie gimnazjum zajmują czołowe miejsca w konkursach artystycznych i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, np. w Ogólnopolskim Turnieju Ringo, Międzypowiatowych Igrzyskach Młodzieży Szkolnej Ziemi Radomskiej w Biegach Przelajowych, Konkursie Samorządu Województwa Mazowieckiego „Młodzież kręci bezpieczeństwo”, Ogólnopolskim Konkursie „Logicznego Myślenia”.

6. Zalecenia:

- 1) Dostosować Regulamin Rady Pedagogicznej do obowiązującego prawa tj. zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zn.); uzupełnić kompetencje stanowiące Rady o ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

Termin realizacji – 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*
kontrolujących 8
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 31 stycznia 2017 roku

.....*Beata Łopot*.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....*Łukasz Łopot*.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

.....*Beata Łopot*.....
mgr Beata Łopot
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

PUBLICZNE GIMNAZJUM

im. Jana Pawła II

w Adamowie

26-803 PROMNA

tel./fax 048 615-14-46, tel. 048 615-14-47

REGON 671957215 NIP 798-13-89-129

Parafy**Łukasz Łopot*.....
kontrolującego/ych *Beata Łopot*.....
dyrektora szkoły/placówki