



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.13.2017

Płock, dn. 31 stycznia 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Sannikach**
Adres szkoły/placówki: **ul. Warszawska 183, 09-540 Sanniki**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Jerzy Jabłoński.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imiona i nazwiska kontrolujących:
 - st. wizytator Marzena Brzózka na podstawie upoważnienia z dnia 23 stycznia 2017 r. nr DPŁ.5533.13.2017.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - st. wizytator Grażyna Muszyńska na podstawie upoważnienia z dnia 23 stycznia 2017 r. nr DPŁ.5533.13.2017.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 24 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli:

Organizacja pracy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z

wpisu do rejestru kontroli placówki: 52.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,
- tygodniowy plan zajęć edukacyjnych,
- harmonogram dyżurów nauczycieli,
- protokół rady pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2016 r.,
- dzienniki lekcyjne (wybiórczo – kl. Ib i Vb),
- plan nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2016/17,
- rejestr wypadków,
- protokół powypadkowy (

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

Ponadto dokonano oglądu pomieszczeń szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zapoznano się z inną dokumentacją przedstawioną przez dyrektora, np. z wynikami kontroli Sanepidu.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje:

I. w zakresie organizacji pracy szkoły:

- 1) W roku szkolnym 2016/17 szkoła funkcjonuje na podstawie zatwierdzonego w dniu 31 maja 2016 r., przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, zgodnie z § 10 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.). Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego należy stwierdzić, że nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U.2015.1264). Rada pedagogiczna zaopiniowała ostateczną organizację pracy szkoły na rok szkolny 2016/17 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych i innych dodatkowych płatnych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych (protokół z dnia 29.08.2016 r.), zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2016.1943).
- 2) W bieżącym roku szkolnym w 15 oddziałach uczy się 283 uczniów. W klasach I-III liczba uczniów nie przekracza 25 uczniów. Liczebność w poszczególnych oddziałach przedstawia się następująco:
 - kl. Ia -17 i Ib -15,
 - kl. IIa - 21, IIb -17 i IIc - 19,
 - kl. IIIa - 17, IIIb - 17, IIIc - 20 i IIId - 19,
 - kl. IVa - 17 i IVb -15,
 - kl. Va - 20 i Vb -18,
 - kl. VIa - 28, I VIb - 25.
- 3) Budynek szkolny jest dwupiętrowy. W jednym obiekcie mieszczą się dwie szkoły (Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Sannikach i Gimnazjum im. Ksiąząt Mazowieckich w Sannikach) i korzystają wspólnie z 15 sal lekcyjnych oraz sali gimnastycznej, świetlicy (będącej jednocześnie stołówką), biblioteki szkolnej, pomieszczenia dla logopedy. Brak oddzielnych pomieszczeń dla pedagoga i psychologa, zatrudnionych w obu ww. szkołach. Na terenie przyszkolnym nie ma boisk sportowych. Podczas lekcji wychowania fizycznego w klasach IV-VI, bądź w czasie zawodów sportowych szkoła korzysta z boiska znajdującego się na terenie miejscowości Sanniki, poza obiektem szkolnym. Na podstawie oglądu pomieszczeń szkoły należy stwierdzić, że sale klas I-III składają się z dwóch części: edukacyjnej i rekreacyjnej (odpowiednio do tego przystosowanej). Sale lekcyjne w szkole są

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

różnej wielkości (w niektórych pierwsze rzędy ławek są w odległości ok. 1 m od tablicy). W salach lekcyjnych znajdują się odpowiednio dopasowane ławki i krzesła do wieku uczniów. Sale wyposażone są w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć, np. w sprzęt audiowizualny, tablice interaktywne, gry i zabawki dydaktyczne, liczniki oraz biblioteczki podręczne i szafki na podręczniki. W salach lekcyjnych i pracowniach przedmiotowych prezentowane są prace uczniów, np.: w klasach I-III. Uczniowie mają możliwość pozostawienia w szkole części swoich podręczników i przyborów szkolnych. Szatnie umieszczono w części poniżej parteru.

- 4) Kadre pedagogiczną stanowi 32 nauczycieli (w tym dyrektor i zastępca oraz kierownik i wychowawcy świetlicy, logopeda, nauczyciel bibliotekarz), z tego 22 nauczycieli jest zatrudnionych na pełnym etacie, a pozostali dopełniają, bądź uzupełniają etat w innej szkole. Specjaliści, jak pedagog i psycholog są zatrudnieni w obu szkołach. Dyrektor szkoły realizuje pensum dydaktyczne w wysokości 5 godzin tygodniowo – prowadzi zajęcia komputerowe.
- 5) Jak wynika z arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2016/2017 uczniowie mogą korzystać z oferty zajęć pozalekcyjnych, np.:
 - SKS (10h),
 - chór szkolny (2h),a także organizowane są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (9h) i gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna (6h). Biblioteka szkolna jest dostępna dla uczniów w godzinach od 7³⁰ do 14⁴⁵ (w piątek do godz. 12⁴⁵).
- 6) Zgodnie z art. 67 ustawy o systemie oświaty w szkole zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy – wspólnej dla szkoły podstawowej i gimnazjum. W porze obiadowej świetlica pełni rolę stołówki. Z obiadów, przygotowywanych w szkolnej kuchni, ogółem korzysta 136 uczniów (zajęcia są finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej). Według przedłożonego harmonogramu - świetlica szkolna jest czynna od godz. 7⁰⁰ do godz. 16⁰⁰. Pod opieką jednego nauczyciela nie przebywa więcej niż 25 uczniów, co zaobserwowano podczas zajęć świetlicowych w dniu 24 stycznia 2017 r. Zajęcia świetlicowe dla uczniów zorganizowano dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców (60 uczniów),
 - organizację dojazdu do szkoły (199 uczniów),
 - inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (według zgłoszeń bieżących).

II. w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki

- 1) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W dniu 30 sierpnia 2016 r. przeprowadzono kontrolę

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- i stwierdzono gotowość szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2016/2017 (bez uwag).
- 2) Zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
 - 3) Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne. W szkole przeprowadza się próbną ewakuację. Teren szkoły jest ogrodzony. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów.
 - 4) Zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i są sprawne. Natomiast brak jest odpowiedniej liczby urządzeń sanitarnych w sanitariatach dla dziewcząt i chłopców (wspólnych dla szkoły podstawowej i z gimnazjum).
 - 5) Kontrolujący zapoznali się z
-
- 6) Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny sprzęty, z których korzystają dzieci pozostające pod opieką szkoły dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
 - 7) Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych wynika, że istnieje częściowa zmianowość (od godz. 10⁴⁵) dotyczy klas I-III. Zajęcia obowiązkowe trwają od godziny 8⁰⁰ do godz. 15²⁵. Duża przerwa jest przerwą obiadową i trwa 25 minut. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (dyżury obejmują plac przed szkołą, parter, I i II piętro w tzw. „nowej szkole” i „starej szkole” oraz korytarz przy sali gimnastycznej). Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, przed ich rozpoczęciem i w czasie oczekiwania na odjazd ze szkoły do domu. W planie nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły zaplanował przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez nauczycieli obowiązku wynikającego z przepisu § 14 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny.
 - 8) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Umieszczono je w pokoju nauczycielskim, przy sali gimnastycznej, u logopedy, w sekretariacie szkoły, w gabinecie higienistki szkolnej i w kuchni.

Parafy*.....

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- Zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny dyrektor prowadzi rejestr wypadków.

przerw). Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego. Sporządzane są protokoły według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Uczniowie są zapoznawani z zasadami zachowania bezpieczeństwa i higieny – w klasach I-III na apelu w dniu 1 września 2016 r., podczas spotkania policjantem w grudniu 2016 r. (dziennik lekcyjny kl. Ib), w klasach IV-VI na godz. z wychowawcą w dniu 2 września 2016 r. (dziennik lekcyjny kl. Vb). Dyrektor omawia z nauczycielami okoliczności i przyczyny wypadków, m. in. w celu ustalenia środków niezbędnych do zapobieżenia im, co wynika z treści protokołu powypadkowego ..

zgodnie z przepisem § 51 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny.

- 9) W trakcie przeprowadzonej kontroli w Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Sannikach zaobserwowano, że na niewielkim placu przed szkołą są parkowane samochody osobowe oraz autobusy dowożące uczniów. W czasie odjazdów autobusów, jak zauważyli kontrolujący, między odjeżdżającymi autobusami przechodzili uczniowie wychodzący do domu po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Brama, po odjeździe autobusów pozostała otwarta. (nie zamyka się automatycznie ani nie jest zamykana przez pracowników szkoły). Za bramą bezpośrednio z placu przed szkołą jest wyjście na ulicę - bez jakiegokolwiek zabezpieczenia, co nie sprzyja bezpieczeństwu uczniów.

6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

Na podstawie analizy dokumentacji, oglądu pomieszczeń oraz rozmowy z dyrektorem szkoły należy stwierdzić, że organizacja pracy szkoły jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem na rok szkolny 2016/2017. Dyrektor szkoły przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły. Kadra pedagogiczna posiada wymagane kwalifikacje zawodowe do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i świetlicy. Natomiast brak jest odpowiedniej liczby urządzeń sanitarnych w sanitariatach dla dziewcząt i chłopców, co potwierdza dokumentacja instytucji sprawujących kontrolę i nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w szkole. W związku z tym należy wzmocnić współpracę z organem prowadzącym, rodzicami uczniów oraz społecznością lokalną w celu dążenia do dostosowania liczby urządzeń sanitarnych do wymagań zawartych w przepisach higieniczno-sanitarnych.

Niepokoici wzrastająca liczba wypadków na terenie szkoły. Dyrektor szkoły omawia z nauczycielami okoliczności i przyczyny wypadków, każdorazowo odnotowując o tym w protokole powypadkowym. W związku z nasileniem się wypadkowości w 2016 r. wskazane jest nieodzowne podjęcie dodatkowych działań profilaktycznych w celu skuteczniejszego zapobiegania wypadkom na terenie szkoły.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

Plac przed szkołą nie jest właściwie zabezpieczony – brak oddzielenia części placu do wjazdu i wyjazdu autobusów dowożących uczniów. Zagrożone jest więc bezpieczeństwo uczniów. Konieczne jest podjęcie skuteczniejszych działań, szczególnie we współpracy z rodzicami uczniów, w dążeniu do poprawy organizacji wjazdu i wyjazdu autobusów dowożących uczniów, m.in. poprzez każdorazowe zamykanie bramy wjazdowej.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Fryderyka Chopina w Sannikach
.....
mgr (dyrektor szkoły) J. Jabłoński

Starszy Wizytator STARSZY WIZYTATOR
Grażyna Muszyńska Marzena Brzózka
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Płock, dnia 31.01.2017r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

31.01.2017r.
DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Fryderyka Chopina w Sannikach
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły) mgr (dyrektor szkoły) J. Jabłoński

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Fryderyka Chopina
w Sannikach
ul. Warszawska 183, 09-540 Sanniki
pow. gostyniński, woj. mazowieckie
tel./fax 24 2776018 lub tel. 24 2776045
REGON 000272537 NIP 971-03-16-632

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)