

Radom, dnia 22.03.2018 r.

DRA.5533.61.2018.MB

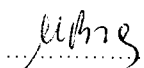
Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rzucowie
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Agnieszka Powideł
Adres szkoły: ul. Szkolna 33; 26-422 Borkowice
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bochyńska
Upoważnienie nr: DRA.5533.61.2018.MB z dnia 12 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 31.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 16.03.2018r. i 20.03.2018r. (dwa dni)
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.)”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Agnieszką Powideł
 - 2) przeanalizowano:
 - a. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - b. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - c. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - d. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e. program wychowawczo-profilaktyczny,
 - f. dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - g. dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli,
 - h. Księgę uczniów,
 - j. dzienniki zajęć (oddziału przedszkolnego, klasy III, VI i III gimnazjum z roku szkolnego 2017/2018),
 - k. arkusze ocen (klasa VI),
 - l. Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2000 roku.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 12.05.2017 r. (aneks. Nr 1 zatwierdzony 28.08.2017 r, aneks nr 2 16.10.2017 r.) i Statut szkoły przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 10/2017/18 z dnia 28.11.2017 r. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Rzucowie wchodzi : Przedszkole Samorządowe (1 oddział), Szkoła Podstawowa – (7 oddziałów), Publiczne Gimnazjum nr 2 (2 oddziały). Oddział przedszkolny liczy 20 uczniów. W dokumentacji oddziału przedszkolnego znajdują się oświadczenia rodziców dotyczące nauki religii, języka angielskiego oraz udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Do klas I – VII uczęszcza 110 uczniów, klasy II – III gimnazjum liczą 39 uczniów. W Zespole Szkół Ogólnokształcących zatrudnionych jest 22 nauczycieli (w tym 1 nauczyciel kontraktowy, 4 mianowanych, 17 dyplomowanych). Sale lekcyjne są widne, czyste, wyposażone w niezbędny sprzęt. Dla dzieci oddziału przedszkolnego zorganizowano sale dostosowane do ich potrzeb i zapewniono aranżacje pomieszczenia zgodna z zaleconymi warunkami realizacji podstawy programowej. W szkole jest sala komputerowa, pracownia biologiczna, fizyczna, geograficzna, chemiczna i niezbędne pomoce dydaktyczne. Uczniowie mogą korzystać z sali gimnastycznej i boiska szkolnego.

W szkole zorganizowane zostały zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów, np.: koło plastyczne, taneczne, teatralne, wokalne, koło polonistyczne, języka angielskiego, matematyczne. Zorganizowano pomoc dzieciom wymagającym wsparcia, np.; zajęcia wyrównawcze, zajęcia korekcyjno - kompensacyjne.

Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017” i 2017/2018” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) – w dniu 15.09.2017 r., zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego.

Do ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017 wybrano obszar: „Wykorzystywane są zasoby szkoły lub placówki oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”, „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Zespół opracował projekt ewaluacji: ustalono harmonogram, cele, zadania i osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Zaplanowano badania ankietowe wśród uczniów, rodziców i nauczycieli oraz analizę ankiet i analizę dokumentacji. Do dnia kontroli, zgodnie z harmonogramem, przygotowano ankiety dla rodziców, nauczycieli i uczniów. Przygotowanie raportu, określenie wniosków z ewaluacji wraz z rekomendacjami do dalszej pracy i prezentację raportu Radzie Pedagogicznej zaplanowano na czerwiec 2018 roku (raport z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 19 czerwca 2017 roku. Na rok szkolny 2017/18 zaplanowano ewaluację w zakresie „Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi”, Współpraca z rodzicami służąca kształtowaniu postaw”. Ewaluacja wewnętrzna w roku szkolnym 2017/2018 przebiega zgodnie z harmonogramem.

Zaplanowane kontrole dotyczą: prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej, prawidłowości dopuszczania do użytku programów nauczania, realizacji liczby godzin określonych w ramowych planach nauczania, realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w szkole, trybu wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych, organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z planem, pani dyrektor dokonała kontroli dzienników lekcyjnych (oddział przedszkolny, kl. III, kl. VI SP i III gimnazjum), dzienników zajęć świetlicowych (6 grup + grupa uczniów oczekująca na odwóz). Pani Dyrektor dokonała kontroli wniosków o dopuszczenie do użytku programów nauczania (protokół z dnia 28.08.2017 r. Uchwała nr 1/2017/18), realizacji liczby godzin określonych w ramowych planach nauczania (w cyklu), trybu wystawiania ocen śródrocznych oraz przeprowadziła obserwacje 7 zajęć (stosowanie odpowiednich metod pracy, wykorzystanie pomocy i środków dydaktycznych, stosowanie indywidualizacji w nauczaniu) oraz 7 obserwacji uroczystości szkolnych (np. Festiwal sztuki, Dzień Odzyskania Niepodległości).

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej, obserwacje doradczo-doskonalące młodych nauczycieli, organizowanie i uczestniczenie w koleżeńskich zajęciach edukacyjnych (w zespołach) oraz wsparcie w zakresie samokształcenia (przekazywanie materiałów informacyjnych, szkoleniowych drogą mailową). Tematyka szkoleń dla nauczycieli związana jest m.in. z podstawą programową w ośmioletniej szkole podstawowej oraz pomocą psychologiczno-pedagogiczną w świetle nowych przepisów. Określono terminy, w których mają się odbyć szkolenia oraz osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie. Do dnia kontroli odbyły się 3 szkolenia dla nauczycieli.

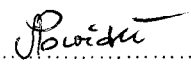
Monitorowana jest realizacja podstawy programowej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów (liczba godzin zrealizowanych zajęć i wymagane treści). Pani Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokół z 12.01.2017r., 19.06.2017r. i 11.01.2018 r.).

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 11.01.2018r. (Uchwała nr 13/2017/18 z dnia 11.01.2018r.). Dokument reguluje sprawy dotyczące czasu i sposobu sporządzania protokołu, sposobu podejmowania uchwał oraz wydawania opinii. Wpisano nowe kompetencje stanowiące Rady, dotyczące sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna, zgodnie z kompetencjami, opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (Uchwała nr 2/2017/18 z dnia 4.09.2017 r.), przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku w szkole (Uchwała 1/2017/18 z dnia 28.08.2017r.), projekt planu finansowego szkoły (Uchwała nr 8/2017/18z dnia 28.11.2017 r.).

Z zapisów wynika, że Rada Pedagogiczna właściwie korzysta ze swoich kompetencji stanowiących. Podejmuje uchwały w sprawie: wyników klasyfikacji: Uchwała nr 13/2016/17 z dn. 12.01.2017 r.(PSP), 14/2016/17 z dn. 12.01.2017 r.,(PG), 16/2016/17 z 19.06.2017r. (PSP, 17/2016/17 z dn. 19.06.2017r (PG), 11/2017/18., z dn. 11.01.2018 r., (SP), 12/2017/18 z dn. 11.01.2018 r., PG; wprowadzenia zmian do statutu: Uchwała nr 8/2016/17 z dn. 15.09.2016 r., planu doskonalenia zawodowego nauczycieli: Uchwała nr 1a/2017/18 z 4.09.2017 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły: Uchwała nr 5/2017/18 z 15.09.2017 r. w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły: Uchwała nr 5a/2017/18 z 15.09.2017 r., Statut szkoły: Uchwała nr 10/2017/18 z 28.11.2017 r.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Kontroli poddano szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, który, zgodnie z kompetencjami, został uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w dniu 30.09.2017 r. (Uchwała nr 1/2017/2018). Program uwzględnia: tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, zasady bezpieczeństwa, zapobieganie cyberprzemocy, wychowanie patriotyczne, promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom. Zagadnienia te były omawiane na godzinach wychowawczych, odbyło się spotkanie z pracownikami policji, dzieci obejrzały tematyczne spektakle teatralne.

Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7.00 – 15.00. Zorganizowano 6 grup świetlicowych i grupę uczniów oczekujących na autobus szkolny. W każdej grupie liczba uczniów nie przekracza 25 co jest zgodne z przepisami prawa. Rodzice deklarowali potrzebę przebywania dziecka na świetlicy w konkretnych godzinach.

W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna. Zatrudniony jest jeden nauczyciel. Uczniowie mogą z niej korzystać w godz. 8.00 – 14.00. W dokumentacji szkoły znajduje się Regulamin Biblioteki Szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Rzućcu, który jest zgodny z zapisami zawartymi w Statucie szkoły i dotyczącymi organizacji pracy biblioteki szkolnej.

Zorganizowana jest na terenie szkoły stołówka. Posiłki przygotowywane są na miejscu w szkolnej kuchni. Zapewnione są obiady i herbata dla młodszych dzieci. Kuchnia i stołówka utrzymane są w czystości, wyposażenie jest we właściwym stanie technicznym. Funkcjonowanie stołówki regulują zapisy Statutu szkoły.

Szatnia dla najmłodszych uczniów oraz dzieci z oddziału przedszkolnego jest wydzielona w osobnym pomieszczeniu, dzieci mają do swojej dyspozycji szafki. Kontrolowane sanitariaty przeznaczone dla najmłodszych dzieci tj. kl. I i oddziału przedszkolnego są dostosowane do ich potrzeb, utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej.

Tygodniowy plan zajęć wynika z arkusza organizacji szkoły i został sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Harmonogram dyżurów śródelekcyjnych nauczycieli oraz Regulamin dyżurów nauczycieli pozwala stwierdzić, że dzieciom i uczniom zapewniane jest bezpieczeństwo. Teren wokół szkoły jest ogrodzony, wyjścia ze szkoły są bezpieczne. W pomieszczeniach zapewniono właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Schody są nieśliskie, bezpieczne – wyposażone w balustrady. Na terenie szkoły znajduje się apteczka wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy oraz rejestr wypadków.

Przeprowadzono pogadanki na godzinach wychowawczych dotyczące dopalaczy i uzależnienia od Internetu oraz rozmowy z rodzicami w czasie zebrań klasowych i rozmowy z pedagogiem szkolnym. Uczniowie ze sztandarem brali udział w licznych uroczystościach patriotycznych na terenie gminy (Święto Odzyskania Niepodległości, Dzień Edukacji Narodowej połączony ze świętem Patrona Nauczycieli Tajnego Nauczania). W szkole promowane są postawy prozdrowotne. Prowadzone jest Szkolne Koło Wolontariatu. Uczniowie angażują się w akcje charytatywne, np.: „Pomocna dłoń”, „Studnia dla Południa”, „Świat bez głodu”, „Surowce dla zwierząt”.

Wyniki sprawdzianów kompetencji uczniów klasy szóstej w roku szkolnym sprawdzian: 2014/2015 – cz. I – 4 stanin; cz. II – 5 stanin; 2015/2016 – cz. I – 4 stanin, cz. II – 4 stanin.

Egzamin gimnazjalny w latach:

2014/2015 – język polski – 5, historia i wos – 5, matematyka – 4, przedmioty przyrodnicze – 4, język angielski poziom podstawowy – 6, język angielski rozszerzony – 5,2%;

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

2015/2016 – j. polski – 3 stanin; historia i wos – 3 stanin ; matematyka – 2stanin; przedmioty przyrodnicze – 3 stanin; język angielski – 4 stanin; język angielski rozszerzony - 34,8 %; język niemiecki – 8 stanin;

2016/2017 – język polski – 5 stanin; historia i wos – 3 stanin; matematyka 3stanin; przedmioty przyrodnicze – 3 stanin; język angielski – 4 stanin; język angielski rozszerzony - 38,3%; język niemiecki – 5 stanin.

W latach 2014 – 2018 pani Dyrektor sporządziła 1 ocenę dorobku zawodowego nauczyciela będącego na ścieżce awansu zawodowego. Sprawdzono dokumentację awansową nauczyciela kontraktowego. Teczka zawiera: Wniosek wraz z planem rozwoju zawodowego nauczyciela (zatwierdzony 29.09.2014 r.), powołanie opiekuna stażu (1.09.2014 r.), pismo do Rady Rodziców o wydanie opinii o pracy nauczyciela (6.06.2015 r.), sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela (15.06.2015 r), projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela (nauczyciel zapoznał się z projektem oceny w dniu 20.06.2015 r), ocenę dorobku zawodowego (22.06.2015 r.), zaświadczenie dyrektora (10.07.2015 r), wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, arkusz analizy formalne, powiadomienia organu prowadzącego i organu nadzoru, protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej wraz z kartami oceny punktowej, zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej. Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego sporządzono prawidłowo.

Podczas kadencji, zgodnie z przyjętym „Regulaminem oceny pracy nauczyciela”, pani dyrektor dokonała 3 ocen pracy nauczycieli.

Sprawdzono kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli:

-
-
-
-
-

Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dziennik oddziału przedszkolnego, klasy III , VI SP oraz III gimnazjum. Dzienniki zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych, systematycznie odnotowywane są obecności uczniów na zajęciach. Na pierwszych lekcjach wpisano tematy informujące o zapoznaniu uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania

[podpis]
parafy kontrolującego/ych

[podpis]
dyrektora szkoły/placówki

pracy na lekcjach oraz bezpieczeństwem. Na stronach przeznaczonych do wpisywania kontaktów z rodzicami odnotowano, że na pierwszych spotkaniach z wychowawcami klas (w dniu 21.09.2017 r.) zapoznano rodziców z dokumentami szkoły natomiast z programem wychowawczo – profilaktycznym i statutem szkoły 28.11.2017 r.

Sprawdzone dzienniki zajęć dodatkowych, wyrównawczych i logopedycznych prowadzone są prawidłowo. W porządku alfabetycznym wpisane zostały nazwiska i imiona uczniów, wpisano plany pracy oraz tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach.

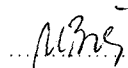
Księga uczniów została założona 1.09.2011 r. Prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami prawa. Uczniowie zostali wpisani według dat przyjęcia, wpisano daty i miejsca urodzenia uczniów oraz numery PESEL, odnotowano informacje o opuszczeniu szkoły, informacje o ukończeniu szkoły przez uczniów oraz numery wydanych świadectw.

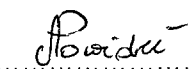
Szkola prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze ocen uczniów kl. VI wypełniono prawidłowo, starannie. Kontrolująca sprawdziła również „Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2000 roku”. Zgodnie z przepisami, zawiera arkusze ocen uczniów ułożone alfabetycznie, arkusze zawierają oceny końcowe, są stosowne zapisy na pierwszej i ostatniej stronie księgi (liczba arkuszy uczniów, którzy ukończyli szkołę i liczba arkuszy uczniów, którzy z różnych powodów opuścili szkołę).

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 ze zm).

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano dokumentację dotyczącą udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

orzeczenia, potwierdza to, że IPET został zredagowany w przewidzianym przepisami terminie. W dokumentacji sporządzonej w ubiegłym roku szkolnym znajduje się wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny został podpisany przez rodziców i zespół specjalistów pracujących z uczniem oraz dyrektora szkoły 26.06.2016 r. Określono w nim zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie nauczania indywidualnego na terenie szkoły, zajęć rewalidacyjnych. Drugi IPET z dnia 15.09.2017 r. zawiera zakres i sposób dostosowania programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zintegrowane działania rewalidacyjne nauczyciela i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy są realizowane, działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, w tym z poradniami specjalistycznymi, oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji celów rewalidacyjnych, rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia. Zgodnie z przepisami program został podpisany przez specjalistów i nauczycieli pracujących z uczniem oraz rodzica i dyrektora szkoły.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

W wyniku przeprowadzonej kontroli – analizowanych dokumentów, udzielonych wyjaśnień dyrektora szkoły i dokonanego oglądu szkoły można stwierdzić, że praca Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Rzucowie została zorganizowana zgodnie z przepisami prawa. Sprawuje się opiekę nad uczniami w sposób prawidłowy. Najmłodsze dzieci w szkole mają zapewnione bezpieczeństwo, warunki nauki i wychowania dostosowane do ich potrzeb. Pani dyrektor wyjaśnia, że grupa uczniów oczekujących na autobus szkolny i w czasie podróży do domu ma zapewnioną opiekę.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń. Brak.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli. Nie stwierdzono.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR <i>[Podpis]</i> mgr Agnieszka Powidel	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH w Rzucowie	STARSZY WIZYTATOR <i>[Podpis]</i> Małgorzata Biechomska
.....		
/dyrektor szkoły/placówki/		/kontrolujący/

Radom, 28 marca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR <i>[Podpis]</i> mgr Agnieszka Powidel	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH w Rzucowie
28.03.2018	
.....	
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki	