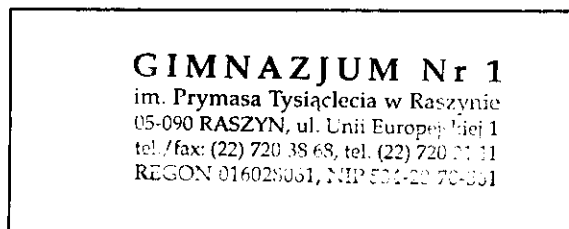


**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5532.2.115.2017.IK

**Protokół kontroli planowej
w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki
szkolnej**

Pieczęć szkoły.



Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

DYREKTOR GIMNAZJUM

Lechańska
mgr Marzena Lechańska

06.04.2017r.

Termin realizacji zaleceń*: *nie dotyczy*

(*jeśli dotyczy)

Parafy*

[Podpis]
kontrolującego/ych

[Podpis]
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Gimnazjum Nr 1 w Raszynie
Typ szkoły/placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Raszyn
Ulica	Unii Europejskiej
Numer	1
Kod pocztowy	05-090
Urząd pocztowy	Raszyn
Telefon	0227203868
Fax	0227203868
Www	www.gimnazjum.raszyn.pl
Regon	01602806100000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	436
Oddziały	19
Nauczyciele pełnozatrudnieni	47.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	10.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6.50
Średnia liczba uczących się w oddziale	23
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	9
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	pruszkowski
Gmina	Raszyn
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	110194
Data przeprowadzenia kontroli:	6 kwietnia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	46
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Iwona Krupińska	23 marca 2017	KOG.5532.2.115.2017.IK

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

<input type="checkbox"/>	szkoła podstawowa
<input checked="" type="checkbox"/>	gimnazjum
<input type="checkbox"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="checkbox"/>	technikum
<input type="checkbox"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudowania i rozwijania

indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

- Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

- Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

- Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

- Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

- Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

- Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie **b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:**Tak Nie **2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**Tak Nie **3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**Tak Nie **Spostrzeżenia kontrolującego:**

Zalecenia**Nie wydano zaleceń****Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

DYREKTOR GIMNAZJUM

Lechańska
 mgr Marzena Lechańska
 Raszyn, 06.04.2017r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

GIMNAZJUM Nr 1
 im. Prymasa Tysiąclecia w Raszynie
 05-090 RASZYN, ul. Unii Europejskiej 1
 tel./fax: (22) 720 38 68, tel. (22) 720 21 11
 REGON 016028061, NIP 534-20-70-551

WIZYTATOR

Iwona Krupinska
 Iwona Krupinska

Raszyn, 06.04.2017r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.