



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.39.2016.BW

Warszawa, 21 marca 2016 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole w Starych Babicach.
Adres szkoły/placówki: ul. Polna 40, 05-082 Stare Babice.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Bożenna Pyć.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Bogusława Wojciechowska - st. wizytator
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty
w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.39.2016.BW z dnia 17 marca 2016 r.
wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 13
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których
odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 21 marca 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających
ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonaniem częściowej oceny
pracy na stanowisku dyrektora (pismo z dnia 1.03.2016 r.
znak:OSW.4424.1.2.2016 Wójta Gminy Stare Babice Krzysztofa Turka).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- dokonano obserwacji: zajęcia prowadzonego przez nauczyciela w oddziale
dzieci 5-letnich, sposobu omówienia obserwacji zajęć przez dyrektora,
- oglądu pomieszczeń przedszkolnych,
- analizy następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej
stronie protokołu”.

- protokołów z zebrań rady pedagogicznej:
nr 1/2015/2016 z dnia 27 sierpnia 2015 r.,
nr 5/2015/2016 z dnia 16 lutego 2016 r.,
- sprawozdania z nadzoru pedagogicznego w I półroczu 2015/2016 roku szkolnego,
- harmonogramu obserwacji zajęć w 2015/2016 r.,
- arkuszy obserwacji zajęć w 2015/2016 r.,
- procedury obserwacji prowadzonych przez dyrektora w Przedszkolu w Starych Babicach,
- dopuszczania programów wychowania przedszkolnego,
- dziennika zajęć dzieci 5-letnich,
- organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- kwalifikacji nauczycieli,
- procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela,
- zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Dyrektor Przedszkola w Starych Babicach przy ul. Polnej 40 opracowała plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawiła ww. dokument na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 27 sierpnia 2015 r.

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- podstawę prawną,
- kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2015/2016,
- wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015,
- wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednich latach,
- formy nadzoru pedagogicznego:
ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania: wykorzystywane są zasoby przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju, tematykę i terminy kontroli przestrzegania, m.in. sposobu prowadzenia dokumentacji, analizy podejmowanych działań wychowawczo-dydaktycznych pod kątem zgodności z podstawą programową, zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dotyczących: planowania pracy, dokonywania diagnozy dzieci 5-6-letnich, plan monitorowania działań dzieci i nauczycieli.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 2) Dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej informacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w przedszkolu, analizy nadzoru pedagogicznego, przedstawia wnioski do dalszej pracy. Potwierdza to analiza protokołu nr 5/2015/2016 z dnia 16 lutego 2016 r. z zebrania rady pedagogicznej.
- 3) Dyrektor powołuje zespół do spraw ewaluacji, który m.in. opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym, np. 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła: wykorzystywania zasobów przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju. Protokół nr 1/2015/2016 z dnia 27 sierpnia 2015 r., z zebrania rady pedagogicznej zawiera zapis dotyczący powołania zespołu do spraw ewaluacji.
- 4) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje je w arkuszach obserwacji zajęć.
- 5) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, narad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.
- 6) W pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej realizowane są programy:
- *Ku dziecku* B. Bilewicz - Kuźni, T. Parczewskiej, *Dziecięca Matematyka* E. Gruszczyk-Kolczyńskiej, które zostały dopuszczone przez dyrektora na podstawie opinii rady pedagogicznej do użytku w przedszkolu (uchwała nr 6/2015/2016 rady pedagogicznej oraz protokół nr 1/2015/2016 z dnia 27 sierpnia 2015 r.). Realizowana jest również innowacja pedagogiczna *Z książką lepiej poznaje świat* zgłoszona do Kuratorium Oświaty w Warszawie. Nauczyciele na bieżąco dokumentują pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Sporządzają dla dzieci 5 - 6-letnich diagnozę gotowości szkolnej. Dyrektor przedszkola kontroluje prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania. Nauczycielki, własnym podpisem, potwierdzają w dziennikach realizację zajęć w danym dniu, wynikających z ramowego rozkładu dnia. Odnotowują także prowadzenie pracy indywidualnej z dziećmi wynikającej z obserwacji pedagogicznej i diagnozy przedszkolnej.
- 7) Dyrektor zatrudnia nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami określonymi w przepisach prawnych oraz opracowaną procedurą, dokonuje oceny dorobku zawodowego, stwarza nauczycielom dobre warunki do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Nauczyciele z dorobkiem zawodowym stanowią mentoring dla młodych, są ich opiekunami w realizacji planu rozwoju zawodowego.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 8) W przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zgodnie z opracowaną procedurą, uwzględniająca dzieci, które nie mają orzeczenia, a w ocenie specjalistów wymagają wsparcia. W przedszkolu zatrudniona jest osoba na stanowisku psychologa i logopedy (posiada kwalifikacje zgodne z przepisami), która dba, aby dziecko kończące przedszkole było samodzielne, znało swoje możliwości oraz posiadało umiejętności społeczne.
- 9) Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Protokół z ostatniej przeprowadzonej kontroli został sporządzony i przekazany do organu prowadzącego w dniach od 1 do 4 września 2015 r.

6. Zalecenia

Bez zaleceń


Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:


.....
(dyrektor przedszkola)


.....
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 24 marca 2016 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.