



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.56.6.2017.KK

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Technikum Kinematograficzno – Komputerowym im. Krzysztofa Kieślowskiego w Warszawie, przy ul. Polnej 7, którego Dyrektorem jest Pani Izabela Rzepka.
2. Kontrolę w dniu 7 grudnia 2017 r. przeprowadzili: Monika Mizerska - Froń starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 7 grudnia 2017 r. nr KPU.5533.56.6.2017.KK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Kamil Kujawa wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 7 grudnia 2017 r. nr KPU.5533.56.6.2017.KK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli:
 - **organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/18;**
 - **zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami;**
 - **zgodność dokumentacji przebiegu nauczania z obowiązującym prawem oświatowym.**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - **dzienniki lekcyjne w postaci elektronicznej - rok szkolny 2017/2018:** [REDACTED] Technikum, [REDACTED] - Oddziały gimnazjalne,
 - **księga uczniów Technikum Kinematograficzno – Komputerowego, założona dnia 01. 09. 2017 r.,**
 - **szkolne plany nauczania,**
 - **księga uczniów Gimnazjum Nr 36, założona dnia 01. 09. 2016 r.,**
 - **losowo wybrane arkusze ocen uczniów,**
 - **protokoły egzaminów poprawkowych np.: z dnia 24. 08. 2016 r., (język niemiecki),**

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- uchwała Rady Pedagogicznej Technikum Kinematograficzno - Komputerowego nr 6/2017 z dnia 12. 09. 2017 r., „w sprawie zmian w statucie szkoły”,
- księga uchwał Rady Pedagogicznej,
- „rejestr legitymacji szkolnych” – Oddziały gimnazjalne i Technikum,
- arkusz organizacji szkoły wraz z 6 aneksami (aneks nr 6 z dnia 07. 12. 2017 r., w trakcie zatwierdzania przez organ prowadzący szkołę),
- księga protokołów Rady Pedagogicznej,
- tygodniowy rozkład zajęć w szkole,
- plan dyżurów nauczycieli,
- plan nadzoru Dyrektora na rok szkolny 2017/2018,
- dokumentacja obserwacji lekcji w roku szkolnym 2017/2018,
- dokumentacja pedagoga i psychologa szkolnego,
- dokumentacja nauczania indywidualnego (),
- zarządzenia Dyrektora szkoły np.: zarządzenie nr 11/2017 z dnia 01. 09. 2017 r., w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Technikum Kinematograficzno - Komputerowego,
- dokumentacja egzaminów klasyfikacyjnych (rok szkolny 2016/2017) ,
- dokumentacja dotycząca kwalifikacji nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W Technikum Kinematograficzno - Komputerowym kształci się obecnie 393 uczniów (273 uczniów Oddziałów Gimnazjalnych, 120 uczniów Technikum Kinematograficzno - Komputerowego) w 13 oddziałach (5 oddziałów kl. II Gimnazjum, 4 oddziały kl. III Gimnazjum, 4 oddziały kl. I Technikum). Arkusz organizacji szkoły na rok 2017/2018 został zatwierdzony w dniu 19. 05. 2017 r. zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59). W zatwierdzonym arkuszu dokonywano zmian: aneks nr 1 z dnia 07. 09. 2017 r., (data zatwierdzenia przez organ prowadzący szkołę), aneks nr 2 z dnia 02. 10. 2017 r., aneks nr 3 z dnia 19. 10. 2017 r., aneks nr 4 z dnia 08. 11. 2017 r., aneks nr 5 z dnia 22. 11. 2017 r. W arkuszu oraz zmianach uwzględniono uwagi zawarte w opinii organu nadzoru pedagogicznego z dnia 04. 05. 2017 r. oraz częściowo uwzględniono uwagi z opinii organu nadzoru pedagogicznego z dnia 14. 09. 2017 r. Arkusz uzupełniono o informacje dotyczące stopnia awansu zawodowego nauczycieli i ich kwalifikacje. Analiza szkolnych planów nauczania wykazała, że, realizacja języków obcych nowożytnych w zakresie rozszerzonym (w klasie:) jest niezgodna z ust. 8 załącznika nr 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.).

Tygodniowy rozkład zajęć w szkole został sporządzony zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ucznia. Zajęcia obowiązkowe w szkole rozpoczynają się o godz. 8.00 i kończą o godz. 15. 25. Rozkład dnia zawiera między innymi dwie dłuższe, 20 minutowe przerwy (po 5 i 6 godzinie lekcyjnej). Tygodniowy rozkład zajęć w szkole uwzględnia organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym między innymi: zajęć muzycznych, zajęć obróbka obrazu i dźwięku, projekty multimedialne, kreacja artystyczna w fotografii, a także przedmiotowych kół zainteresowań. W szkole prowadzone są również zajęcia wspierające

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

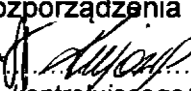
* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

uczniów z trudnościami edukacyjnymi – konsultacje przedmiotowe, w szczególności z przedmiotów ścisłych i języków obcych. Szkoła organizuje zajęcia nauczania indywidualnego dla dwóch uczniów: [REDAKTOWANE] Szkoła przeprowadza egzaminy klasyfikacyjne ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą (nauczanie domowe).

Zgodnie z §8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) w szkole prowadzi się dla każdego oddziału dziennik lekcyjny (za zgodą organu prowadzącego w postaci elektronicznej), w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Do dziennika zgodnie z §8 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia wpisuje się nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, nazwiska i imiona Rodziców oraz adresy ich zamieszkania. Powyższe dane są wpisywane w kolejności alfabetycznej. W dzienniku wpisuje się także tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, tematy przeprowadzonych zajęć, obecność uczniów na zajęciach, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, oceny bieżące. Analiza dzienników lekcyjnych wykazała, że nauczyciel przydzielony do prowadzenia zajęć [REDAKTOWANE] nie wszystkim uczniom ustala oceny bieżące z przedmiotu (brak ocen u większości uczniów w klasie [REDAKTOWANE] oraz u części uczniów w klasach: [REDAKTOWANE]), co jest niezgodne z art. 44b ust. 5 pkt 2,3,4 i ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen ucznia. Wpisy w arkuszach ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej. Sprawdzono losowo wybrany arkusz ucznia (uczeń wpisany do księgi uczniów pod numerem [REDAKTOWANE]). Wpisy w arkuszu ocen ucznia są zgodne z wpisami w księdze uczniów. Szkoła prowadzi księgę uczniów. Do księgi uczniów wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, a także datę przyjęcia do szkoły. Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w danej szkole. Sprostowanie błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania zawsze dokonywane jest przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania, co jest zgodne z §25 ust. 3 ww. rozporządzenia. Dzienniki pedagoga i psychologa szkolnego prowadzone są zgodnie z §18 ww. rozporządzenia. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały Rady Pedagogicznej np.: uchwał nr 6/2017 z dnia 12. 09. 2017 r., w sprawie zmian w statucie szkoły. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji.

Na podstawie przedłożonej przez dyrektora szkoły dokumentacji stwierdzono, że w szkole zatrudnionych jest 53 nauczycieli, w tym 50 nauczycieli posiadających niezbędne kwalifikacje, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2017 r. poz. 1575). Przydziału zajęć 50 nauczycielom dokonano zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danych przedmiotów (dodać należy, że 3 nauczycieli posiada kwalifikacje jedynie do nauczania w oddziałach gimnazjalnych). Stwierdzić należy, że nauczyciel przydzielony do prowadzenia [REDAKTOWANE] nie posiada wymaganych kwalifikacji (z suplementu dyplomu wynika, że [REDAKTOWANE]). Nauczyciel [REDAKTOWANE] nie spełnia wymogów określonych w §11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia

Parafy 
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017r. poz. 1597). Ponadto na podstawie dokumentów ww. nauczyciela przedłożonych w trakcie kontroli (dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku [REDAKTOWANO]) nie można stwierdzić, że ww. nauczyciel posiada niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć z [REDAKTOWANO]. Na podstawie przedłożonych w szkole dokumentów nie można stwierdzić również kwalifikacji nauczyciela przydzielonego do prowadzenia zajęć [REDAKTOWANO], kopia indeksu z odrębnym wpisem [REDAKTOWANO] – brak podpisu osoby uprawnionej do dokonania wpisu).

6. Wnioski i uwagi:

- 1) Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji pracy szkoły na rok 2017/2018 oraz aneksami.
- 2) Szkolne plany nauczania należy dostosować do zapisów ust. 8 załącznika nr 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.) w części dotyczącej realizacji języków obcych nowożytnych w zakresie rozszerzonym.
- 3) Tygodniowy rozkład zajęć spełnia zasady higieny pracy umysłowej.
- 4) Należy wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad przestrzeganiem zasad oceniania, w szczególności ustalania uczniom bieżących ocen cząstkowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 5) Nauczyciel przydzielony do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych [REDAKTOWANO] nie posiada kwalifikacji wymaganych do nauczania danego przedmiotu, określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- 6) Nauczyciel [REDAKTOWANO] nie spełnia wymogów określonych w §11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017r. poz. 1597).
- 7) Na podstawie przedłożonych w szkole dokumentów nie można stwierdzić również kwalifikacji nauczyciela [REDAKTOWANO].
- 8) Dokumentacja przebiegu nauczania w szkole prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia:

- 1) Dostosować szkolne plany nauczania do zapisów ust. 8 załącznika nr 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.) w części dotyczącej realizacji języków obcych nowożytnych w zakresie rozszerzonym.
- 2) Zaleca się na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad przestrzeganiem zasad oceniania, w szczególności ustalania ocen bieżących.
- 3) Nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych zatrudniać zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danych przedmiotów, określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

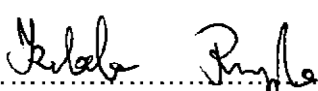
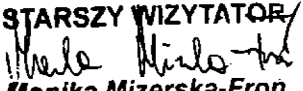
Termin realizacji zaleceń 1,2,3: **30 dni od dnia podpisania protokołu.**

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli.

9. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń, dyrektor szkoły/placówki jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.

10. Protokół podpisali:

 (dyrektor szkoły/placówki)	STARSZY WIZYTATOR  Monika Mizerska-Fron (przeprowadzający kontrolę)	WIZYTATOR  Kamil Kujawa (przeprowadzający kontrolę)
--	--	---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

D Y R E K T O R
Technikum Kina i Fotografii Komputerowej
im. Krzysztofa Kieślowskiego w Warszawie

15 grudnia 2017 r. 
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 15 grudnia 2017 r.

Parafy*  kontrolującego/ych	 dyrektora szkoły/placówki
---	--

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.