

# Kuratorium Oświaty w Warszawie

## Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.73.2017.MBr

Radom, dn.14 kwietnia 2017 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego Hubala.  
Adres szkoły: Aleja Józefa Grzeźcznarowskiego 2, 26-600 Radom.  
Imię i nazwisko dyrektora: Beata Jasek.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego:  
Upoważnienie nr DRA.5533.73.2017.MBr z dnia 4 kwietnia 2017 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli w placówce: 81
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 5 kwietnia 2017 r.
5. Tematyka kontroli: „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.  
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a) przeanalizowano:
- protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 30 sierpnia 2016 r.,
  - plan ewakuacji,
  - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
  - regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
  - regulamin monitoringu wizyjnego (z dnia 31 sierpnia 2015 r.),
  - Regulamin „Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w Zespole Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Radomiu” (podpisany przez dyrektora szkoły w dniu 1 września 2013 r.),
  - Procedury postępowania interwencyjnego (z dnia 6 września 2016 r.)
  - protokół próbnej ewakuacji przeprowadzonej w dniu 4 października 2016 r.,
  - rejestr wypadków,
  - protokoły powypadkowe,
  - zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych klas 1F, 2K, 2TMF, 3OP, 1TF (rok szkolny 2016/2017),
  - program profilaktyki,

Parafy.....

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

- program wychowawczy.
- b) przeprowadzono:
  - rozmowę z dyrektorem,
  - c) dokonano oglądu szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W Zespole Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Ostatnia kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 30 sierpnia 2016 r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział (inspektor ds. bhp, zakładowy społeczny inspektor pracy, nauczyciel wychowania fizycznego, konserwator). Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły, została dostarczona do organu prowadzącego w dniu 31 sierpnia 2016 r. Komisja stwierdziła, że szkoła oraz teren wokół niej są przygotowane do rozpoczęcia zajęć.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2016/2017 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

Próbna ewakuacja została przeprowadzona w dniu 4 października 2016 r. Dyrektor szkoły sporządził z niej protokół.

Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą (zamontowane przepływowe ogrzewacze wody) bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej (protokół kontroli Państwowej Wojewódzkiej Inspekcji Sanitarnej w Warszawie z dnia 16.06.2014r. W dniu kontroli dokonano oceny stanu sanitarnego pomieszczeń w budynku szkoły, nie wydano zaleceń).

W pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły, w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, w gabinecie pielęgniarki, w pracowni fryzjerskiej i informatycznej, oraz gabinecie wicedyrektora, znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów; obejmuje on nadzór nauczycieli nad uczniami, którzy przebywają na świeżym powietrzu. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim i w gabinecie dyrektora i wicedyrektora oraz wszystkich korytarzach. Dyżury zorganizowano zarówno na pierwszym i drugim piętrze, jak i na parterze. Szkoła posiada „Regulamin Dyżurów nauczycieli” zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2012r.

W szkole stosuje się „Procedury postępowania interwencyjnego” (z dnia 6 września 2016 r.), w sytuacjach m.in. podejrzenia posiadania narkotyków, używania wyrobów tytoniowych, niszczenia przez ucznia mienia szkolnego, wagarowania uczniów, stwierdzenia przemocy fizycznej, agresywnego zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Osoby uprawnione potwierdzają odbiór protokołów podpisem.

Parafy.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

Analizując zapisy zawarte w dziennikach zajęć lekcyjnych klas 1F, 2K, 2TMF, 3OP, 1TF („Cyberprzemoc – bezpieczeństwo sieci” temat realizowany przez wychowawców, daty 1F – 27.01.2017r., 2K – 25.11.2016r., 2TMF – 15.03.2017r., 3OP – 7.10.2016r., 1TF – 3.02.2017r.), stwierdzono, że nauczyciele zapoznają uczniów oraz rodziców z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole (na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami, regulaminy znajdują się w każdej sali. Temat pierwszej lekcji z wychowawcą „Bezpieczeństwo w szkole w drodze do szkoły i do domu”). Problematyka zebrań z rodzicami jest dokumentowana przez wychowawcę klasy w dzienniku zajęć lekcyjnych.

Zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) podejmowane są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. (zostało zainstalowane i jest aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające "opiekun ucznia").

Zorganizowano spotkania z rodzicami (np. 8.03.2017r. „Dzień otwarty szkoły” wychowawcy przeprowadzili pogadankę nt. „Bezpieczne korzystanie z Internetu”) i uczniami, podczas których omówiono kwestie dotyczące bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu przez uczniów (w klasach drugich na wszystkich poziomach nauczyciele informatyki przeprowadzają temat „Bezpieczne korzystanie z Internetu”).

Prowadzona jest profilaktyka, mająca na celu uświadamianie (uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły) zasad korzystania i zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

W programie profilaktyki przewidziano m. in.:

- „Promowanie postaw asertywnych”,
- „Budowania poczucia własnej wartości”,
- „Wyrabianie umiejętności mówienia „nie” w trudnych sytuacjach”,
- „Dostarczanie adresów i telefonów osób i instytucji zajmujących się pomocą młodzieży”. Zadania te są realizowane.

W programie wychowawczym są realizowane zadania wychowawcze, które mają na celu kształtowanie modelu wychowanka m.in. „odporność na negatywne wpływy różnych zjawisk społecznych oraz środków przekazu”.



#### 7. Zalecenia:

Brak zaleceń

#### 8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy.....  
 kontrolującego  dyrektora szkoły 

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

*B. Jasek*

mgr Beata Jasek

Podpis dyrektora szkoły

Małgorzata Brota

*M. Brota*

wizytator

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

*B. Jasek*

mgr Beata Jasek

14.04.2017r.

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

000191537-

Zespół Szkół Zawodowych  
im. J. Henryka Dobrzańskiego  
"HUBALA"

25-600 Radom, Al. Grzegorzewskiego 2  
tel. 48 363 67 00; fax 48 363 67 23

Parafy

*M. Brota*  
kontrolującego

*B. Jasek*  
dyrektora szkoły