

Płońsk, dnia 2 marca 2018 r.

DCI.5533.20.2018.DC

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole nr 4 w Płońsku „Pod zielonym listkiem”,
ul. Padlewskiego 3, 09-100 Płońsk
Adres szkoły/placówki: ul. Padlewskiego 3, 09-100 Płońsk
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Barbara Kostrzewa
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Dorota Cieślińska
Upoważnienie nr DCI.5533.20.2018.DC z dnia: 21 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 20.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 2 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja nadzoru pedagogicznego i innych zadań wynikających
z kompetencji ustawowych dyrektora*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) plan nadzoru pedagogicznego na lata 2016/2017 oraz 2017/2018,
wybrane protokoły z zebrań rady pedagogicznej - lata 2016/2017 oraz
2017/2018,
- b) informacje o pracy nauczycieli oraz wybrane arkusze oceny pracy
nauczyciela,
- c) awans zawodowy nauczyciela,
- d) dzienniki zajęć,
- e) organizacja dnia przedszkola,
- f) miesięczne plany pracy i obowiązujące w przedszkolu programy
wychowania przedszkolnego,
- g) obserwacja pedagogiczna dziecka i informacja o gotowości dziecka do
podjęcia nauki w szkole,
- h) raport z ewaluacji wewnętrznej.

- przeprowadzono:


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- a) rozmowę z dyrektorem przedszkola.
 - b) przegląd sal i pomieszczeń przedszkolnych oraz ogrodu przedszkolnego.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego
- a) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 uwzględnia realizację wniosków przedstawionych na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2017r. (Protokół Rady Pedagogicznej z 30.08.2017 r.). Plan został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 13 września 2017 r. (Protokół Rady Pedagogicznej z 13.09.2017 r). Opracowany został zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zaplanowano ewaluację wewnętrzną dwóch obszarów:
 - 1) Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w zakresie przyrody i matematyki.
 - 2) Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne. Ustalono harmonogram ewaluacji.Plan zawiera przedmiot kontroli – zwrócono uwagę na kontrolę dokumentowania realizacji podstawy programowej zgodnie z warunkami i sposobami, kontrolę przestrzegania procedur wewnętrznych regulujących bezpieczeństwo dzieci oraz kontrolę dokumentacji gromadzonej w toku udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Plan uwzględnia zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola. Plan zawiera zakres monitorowania pracy przedszkola w zakresie organizacji udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu. W roku szkolnym 2016/2017 ogólne wnioski i wyniki ze sprawowanego nadzoru przedstawiono na radzie pedagogicznej 30 sierpnia 2016 r. (Protokół Rady Pedagogicznej z 30.08.2016 r.). Plan nadzoru pedagogicznego na rok 2016/2017 przedstawiono 15 września 2016 r. na zebraniu rady pedagogicznej (Protokół Rady Pedagogicznej z 15.09.2016 r.).
 - b) Informacja o pracy nauczyciela jest dokumentowana indywidualnie dla każdego nauczyciela. Teczka zawiera arkusze kontroli, monitorowania, obserwacji zajęć, uroczystości, zebrań oraz arkusz samooceny nauczyciela. Dokumenty stanowią podstawę dokonywania oceny pracy. Arkusze oceny pracy są zgodne z załącznikiem do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie dokonywania oceny pracy nauczyciela. Na przestrzeni ostatnich 5 lat, dyrektor przedszkola dokonała oceny pracy wszystkich nauczycieli.
 - c) W ciągu ostatnich 5 lat, dwoje nauczycieli realizowało awans zawodowy - na nauczyciela kontraktowego i dyplomowanego. Wszystkie czynności wynikające z kompetencji dyrektora były realizowane terminowo. Właściwie przygotowano decyzję dotyczącą aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
 - d) Dzienniki zajęć są prowadzone dla każdej grupy wiekowej zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

- e) W przedszkolu opracowano organizację dnia, obowiązującą we wszystkich grupach wiekowych, zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego, uwzględniającą organizację zabawy, nauki i wypoczynku opartą na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie faz, pod nazwą „Ramowy rozkład dnia” (Protokół Rady Pedagogicznej z 30.08.2017 r.). W „ramówce” zaplanowano czas pobytu dzieci w sposób zapewniający im warunki do wszechstronnego rozwoju. Celem tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi i aktywności dziecka uwzględniono czas na zabawę według inwencji dzieci w kąciach tematycznych, gry dydaktyczne, zabawy integracyjne, dowolne, ruchowe. Zapewniono czas na realizację czynności samoobsługowych, doskonalenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłków, zajęcia i zabawy w ogrodzie przedszkolnym, spacer, wycieczki, gry sportowe oraz ćwiczenia kształtujące postawę dziecka, zajęcia i zabawy podejmowane z inicjatywy dziecka. Ponadto wyznaczono m.in. czas na „zintegrowaną działalność edukacyjną w oparciu o podstawę programową, zajęcia i zabawy edukacyjne oraz pomoc psychologiczno – pedagogiczną. W młodszych grupach zaplanowano leżakowanie z relaksem przy muzyce lub czytaniu bajek.
- f) Miesięczne plany pracy dla poszczególnych grup są zgodne z realizowanym programem wychowania przedszkolnego i podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz rocznym planem pracy. W przedszkolu zostały przyjęte do realizacji następujące programy: dla grupy 6-latków „Kocham Przedszkole” autorstwa Mirosławy Anny Pleskot oraz Agnieszki Staszewskiej – Mieszek (wydawnictwo WSiP); w pozostałych grupach realizowany jest program pn. „Trampolina” autorstwa Małgorzaty Janiak i Kamili Witerskiej (wydawnictwo PWN). Do realizacji zajęć z języka angielskiego przyjęto program pn: „Program nauczania języka angielskiego” Magdaleny Appel, Joanny Zarańskiej i Ewy Piotrowskiej. Nauczyciele dwa razy w roku szkolnym przedkładają sprawozdania z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- g) Obserwacja pedagogiczna dziecka jest dokumentowana z wykorzystaniem kart obserwacji, opracowanych dla danej grupy wiekowej. Dzieci 6-letnie, objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym są diagnozowane dwukrotnie: na przełomie października i listopada - wstępna oraz końcowa na przełomie marca i kwietnia, zakończona wydaniem rodzicom w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia „Informacji o gotowości szkolnej dziecka”. W diagnozie 6-latków wykorzystywane są karty pracy z „Diagnozy dojrzałości szkolnej” autorstwa Agnieszki Bieli (wydawnictwo WSiP). W pozostałych grupach są wykorzystywane „Karty obserwacji dziecka” autorstwa Danuty Chrzanowskiej i Katarzyny Kozłowskiej adekwatnie do wieku dzieci. Diagnozy prowadzone są na przełomie października i listopada - wstępna oraz końcowa na przełomie kwietnia i maja. Wyniki diagnoz są przedstawiane rodzicom oraz są omawiane na zebraniach rady pedagogicznej (protokół z dnia 18 listopada 2016 r.; protokół z dnia 26 kwietnia 2017, protokół z dnia 30 czerwca 2017, protokół z dnia 23 listopada 2017).
- h) W roku szkolnym 2016/2018 zespoły opracowały dwa raporty z ewaluacji wewnętrznej. Jeden dotyczył badania rozwijania zainteresowań czytelniczych

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

dzieci, drugi badania poczucia bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu oraz warunków bezpiecznego pobytu w przedszkolu. Raporty opisują mocne i słabe strony funkcjonowania tych obszarów i zawierają rekomendacje do dalszej pracy.

Wyniki przeglądu bazy przedszkola.

W przedszkolu funkcjonuje 5 grup. W związku z organizacją 5. grupy, w przedszkolu zaadaptowano salę gimnastyczną oraz zapewniono dostęp do łazienki wyłącznie na potrzeby tej grupy. Przestrzeń jest zagospodarowana w sposób, który wpływa na aktywność wychowanków i pozwala dzieciom na podejmowanie różnorodnych

form działania. Zorganizowane są stałe i czasowe kąciaki zainteresowań. Wśród stałych występują kąciaki: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy, lalek, kuchenny. Kąciaki czasowe kąciaki są powiązane z realizowaną tematyką, wynikającą z planu pracy. W każdej sali zapewniony jest bezpośredni dostęp do zabawek i gier dydaktycznych, a także miejsce na wypoczynek i relaks. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom kulturalne i spokojne spożywanie posiłków, połączone z nauką posługiwania się sztucami, a także możliwością wybierania potraw przez dzieci. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

Każda sala przedszkolna ma zapewniony dostęp do Internetu oraz dysponuje laptopem, zaś jedną salę (6-latków) wyposażono w tablicę multimedialną. Dekoracje, kolorystyka sal przedszkolnych i pozostałych pomieszczeń charakteryzuje się wysokimi walorami estetycznymi.

Ogród przedszkolny posiada bogatą i różnorodną roślinność oraz różnorodne i atrakcyjne urządzenia do zabaw ruchowych, zapewniające warunki kształtowania twórczej aktywności ruchowej w otoczeniu piękna przyrody w każdej porze roku.

Wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

- 1) Dyrektor przedszkola wykonuje zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Ogólne wnioski i wyniki ze sprawowanego nadzoru dyrektor przedszkola przedstawia corocznie na radzie pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia.
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków i wyników ze sprawowanego nadzoru i przedstawiany corocznie na radzie pedagogicznej do 15 września.
- 4) Dyrektor czuwa na prawidłową realizacją awansu zawodowego nauczycieli, dbając o terminowość poszczególnych czynności, zgodnie z wymogami ustawowymi.
- 5) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli w oparciu o zgromadzoną indywidualną dokumentację oraz z uwzględnieniem wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- 6) Dyrektor monitoruje na bieżąco prawidłowość realizacji nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności przestrzeganie sposobów wdrażania treści przyrodniczych i matematycznych.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Nie załączono.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Błoch
.....
Barbara Kostrzewa
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Dorota Cieślińska
.....
Dorota Cieślińska

/kontrolujący/

Ciechanów, dn. 06.03.2018
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

06.03.2018 Błoch
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

D
.....
parafy kontrolującego/ych

Błoch
.....
dyrektora szkoły/placówki

