

DRA.5533.14.2018.KS

Radom, dn. 15 lutego 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczne Przedszkole nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach**
Adres szkoły/placówki: **26 – 900 Kozienice, ul. Głowaczowska 45.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Joanna Kalbarczyk.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr **DRA.5533.14.2018** z dnia **2 lutego 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 10.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **5 - 6 lutego 2018 r.**
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art.68 ust. 1 – 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017.59 i 974).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- Arkusz organizacji Publicznego Przedszkola nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach wraz z aneksem.
- Plan nadzoru dyrektora przedszkola na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018.
- Raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2016/2017.
- Regulamin pracy rady pedagogicznej.
- Wybrane zapisy w Statucie Publicznego Przedszkola nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach.
- Uchwały podjęte przez radę pedagogiczną od sierpnia 2016 r.
- Wybrane protokoły rady pedagogicznej od sierpnia 2016 r.
- Wybrane dzienniki zajęć wychowania przedszkolnego.
- Wybrane dzienniki zajęć realizowanych w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- Karty terapii logopedycznej, pedagogicznej oraz integracji sensorycznej trojga dzieci.
- Dokumentację oceny pracy dwóch nauczycielek.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- Dokumentację związaną z oceną dorobku zawodowego nauczyciela stażysty.
- Wybrane arkusze realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

- przeprowadzono: rozmowę z panią dyrektorką Joanną Kalbarczyk.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Kontroli dokonano w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora Publicznego Przedszkola nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach.

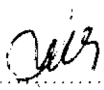
Przedszkole pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zaopiniowany przez radę pedagogiczną 6.04.2017 r. i zatwierdzony przez organ 24.04.2017 r. Aneks nr 1 do arkusza organizacji pracy przedszkola został zaopiniowany 16.08.2017 r. w związku z przyjęciem nauczyciela logopedy na $\frac{3}{4}$ etatu (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 06.04.2017 r. i 16.08.2017 r.).

Pani Dyrektorka zapoznała radę pedagogiczną z Planem nadzoru dyrektora przedszkola na rok 2016/2017 w dniu 15 września 2016 r. (protokół z dnia 15.09.2016 str.50). Plan zawiera wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkol. 2015/2016 i rekomendacje do pracy na rok 2016/2017. Rekomendacje nie są spójne z wnioskami z nadzoru pełnionego w roku szkolnym 2015/2016. Zaplanowano przedmiot (wymaganie: Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej), termin przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej oraz osoby odpowiedzialne za jej organizację. Plan nadzoru zawiera tematykę kontroli zgodną z przepisami prawa, zaplanowane zostało wspomaganie nauczycieli w formie rad szkoleniowych oraz zajęć otwartych i koleżeńskich. Plan zawiera również harmonogram obserwacji zajęć nauczycieli oraz cel obserwacji.

Sprawdzono dokumentację potwierdzającą realizację przez dyrektorkę zaplanowanych na rok szkolny 2016/2017 działań.

Raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w Publicznym Przedszkolu nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach w roku szkolnym 2016/2017 zawiera cele i zakres ewaluacji, pytania kluczowe, metody badawcze, informacje o grupie badawczej, analizę arkusza badania dokumentacji przedszkolnej oraz wyniki badań i wnioski. Zawiera opis mocnych i słabych stron pracy przedszkola odnośnie analizowanego wymagania oraz rekomendacje do działań.

Analiza dokumentacji przebiegu nauczania potwierdza kontrolowanie przez dyrektorkę prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz fakt przeprowadzania obserwacji zajęć. W dzienniku zajęć grupy I „Słoneczka” na rok 2016/2017 odnotowana została kontrola dziennika w dniach 5.10.2016 r., 03.03.2017 r. pieczęć i podpis dyrektorki. W dzienniku oddziału IV z roku szkol. 2016/2017 – kontrola w dniach 05.10.2016 r. i 04.03.2017 r. W dzienniku oddziału II „Tęczowe nutki” z roku szkol. 2016/2017 z dnia 05.10.2016 r. W dziennikach na stronie 154 zostały również odnotowane daty przeprowadzonych w danym oddziale obserwacji zajęć oraz monitorowania realizacji podstawy wychowania przedszkolnego. Daty obserwacji zajęć w roku szkolnym 2016-2017

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektorki szkoły/placówki

grupa II Słoneczka - 24.11.2016r., 27.04.2017r., 29.11.2016r.,
 08.02.2017r., 26.04.2017r., 29.11.2016r.,
 30.05.2017r., 13.12.2016r., 20.01.2017r., 27.01.2017r., 28.04.2017r.
 grupa III 1 3.10.2016r., 20.10.2016r., 05.06.2017r., pani
 12.04.2017r., 31.05.2017r. W bieżącym roku szkolnym obserwacje zajęć
 przeprowadzone zostały: grupa II Słoneczka - 27.11.2017r., grupa
 16.11.2017r., 21.12.2017r., grupa III Tęczywa Nutki
 24.10.2017r., 24.11.2017r.

W ramach monitorowania realizacji podstawy programowej w każdym miesiącu wypełniane są karty badania stopnia opanowania umiejętności kształconych w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw – poszczególnych oddziałów dla wszystkich dzieci. Sprawdzono – marzec 2017 r. dla oddziału I Krasnoludki, oraz kwiecień 2017 r. dla oddziału II „Słoneczka”.

Pani dyrektor zapoznała nauczycieli z wnioskami z pełnionego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 w dniu 29.06.2017 r. (źródło: protokół z dnia 29.06. 2017r. str. 88) i 02.02.2017 r. (źródło: protokół z dnia 02.02.2017r. str. 65).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 14.09.2017 r. (źródło: protokół nr 1/2017/2018 z dnia 14.09.2017 str.2).

Plan zawiera:

- Właściwą podstawę prawną.
- Formy nadzoru pedagogicznego.
- Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018, które zostały uwzględnione w działaniach dyrektora poprzez kontrolę realizacji warunków wskazanych w nowej podstawie programowej, obserwację systematyczności i różnorodności prowadzenia zajęć przyrodniczych. Nie odnaleziono zaplanowanych działań z zakresu doradztwa zawodowego. Pani Dyrektor wyjaśniła, że w przedszkolu systematycznie prowadzone są zajęcia przez zaproszone osoby m.in. przedstawiciele różnych ciekawych zawodów, nie jest to nowością – dlatego nie zostało uszczegółowione w planie nadzoru. (Zapis w dzienniku oddziału II Słoneczka – „Spotkanie z policjantem, 06.09.2017 r. , Spotkanie z leśnikiem 28.09.2017 r., Spotkanie ze stomatologiem 30.11.2017 r. Adnotacja na str.158).
- Przedmiot ewaluacji wewnętrznej (wymagania: W przedszkolu kształtuje się postawy i respektuje normy społeczne; Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej) i projekt ewaluacji.
- Przedmiot i termin przeprowadzenia kontroli. W bieżącym roku szkolnym sprawdzona zostanie: baza dydaktyczna przedszkola, realizacja warunków wskazanych w podstawie programowej podczas zajęć, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa, sposób udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez nauczycieli i specjalistów podczas bieżącej pracy z dzieckiem, zapewnianie bezpieczeństwa podczas zajęć, organizacja i realizacja wycieczek zgodnie z przepisami prawa.
- Harmonogram działań dyrektora w związku z dokonaniem oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
- Harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

- Wspomaganie nauczycieli w formie szkoleń i porad: „Przedszkolak – patriota”. Nabywanie poczucia przynależności narodowej. Formy przybliżenia dzieciom wiedzy na temat własnej ojczyzny i własnego miasteczka (listopad 2017 r.) „Zastosowanie metod aktywizujących w pracy z dzieckiem” (kwiecień 2018 r.).
- Monitorowanie: Osiąganie celów i realizacji treści podstawy programowej, diagnozowania sytuacji wychowawczej w grupie.

Zaplanowana ewaluacja wewnętrzna jest realizowana zgodnie z planem. Pani Dyrektor przedstawiła plan pracy zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej przedszkola na rok szkolny 2017/2018, projekt przeprowadzenia ewaluacji, protokoły ze spotkań zespołu ds. ewaluacji z dnia 12.09.2017 r., 06.11.2017 r., 08.12.2017 r., 24.01.2018 r. Przygotowano odpowiednie narzędzia: ankiety dla nauczyciela, ankiety dla rodziców. Badania zostaną przeprowadzone do końca kwietnia 2018 r. opracowany raport zostanie przedstawiony radzie pedagogicznej w maju 2018 r. (źródło: plan pracy zespołu ds. ewaluacji wew. przedszkola na rok szkolny 2017/2018)

Pani Dyrektor realizuje kontrole prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania potwierdzając to wpisem w dziennikach: oddział IV „Mali odkrywcy” adnotacja z dnia 13.11.2017 r. i 18.01.2017 r., oddział III „Tęczowe nutki” adnotacja z dnia 06.10.2017 r. i 18.01.2018 r., oddział II „Słoneczka” – 13.11.2017 r. i 17.01.2018 r. Monitoruje realizację podstawy programowej poprzez sprawdzanie zapisów w dziennikach i w arkuszach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup z wyszczególnieniem obszarów rozwoju dziecka, liczby zrealizowanych godzin za każdy miesiąc (wypełniają nauczyciele). Sprawdzono arkusz grupy II (4 i 5 - latki). W każdym miesiącu wypełniane są również karty badania stopnia opanowania umiejętności kształconych w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw – poszczególnych oddziałów dla wszystkich dzieci. Sprawdzono arkusz za styczeń 2018 r. dla oddziału IV „Mali odkrywcy”. Poddana kontroli dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa.

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano regulamin pracy rady pedagogicznej przedszkola. Zapisy zawarte w regulaminie są zgodne z przepisami prawa. Sprawdzono korzystanie przez radę pedagogiczną z jej kompetencji stanowiących i opiniujących. Od sierpnia 2016 r. rada pedagogiczna podjęła następujące uchwały:

- Uchwała nr 2/2016 z dnia 30.08.2016 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Publicznego Przedszkola nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach.
- Uchwała nr 3/2016 z dnia 30.08.2016 r. w sprawie ustalenia doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2016/2017.
- Uchwała nr 4/2016 z dnia 30.08.2016 r. w sprawie zmian w statucie Publicznego Przedszkola nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach.
- Uchwała nr 5 /2016 z dnia 15 września 2016 r. w sprawie sposobu wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016.
- Uchwała nr 1 /2017 z dnia 30.08.2017 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy.
- Uchwała nr 2/2017 z dnia 14.09.2017 r. w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- Uchwała nr 3/2017 z dnia 14.09.2017 r. w sprawie wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017.
- Uchwała nr 4/2017 z dnia 14/09/2017 w sprawie przyjęcia regulaminu pracy rady pedagogicznej.
- Uchwała nr 5/2017 z dnia 28.11.2017 w sprawie uchwalenia statutu Publicznego Przedszkola nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Koźlenicach.

Rada pedagogiczna opiniowała zgodnie ze swoimi kompetencjami programy wychowania przedszkolnego, które stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018, ramowe rozkłady dnia dla poszczególnych oddziałów, przedzielenie nauczycielom stałych prac i czynności dodatkowych (protokół 30.08.2016 r. i 30.08.2017 r.), Aneks nr 1 do arkusza organizacji przedszkola (protokół z dnia 30.08.2016 r. i 30.08.2017 r. projekt finansowy na rok 2017 (protokół z dnia 15.09.2017 r.) organizację roku szkolnego 2017/2018.

Sprawdzono zgodność zatrudniania nauczycieli z kwalifikacjami (trzech losowo wybranych nauczycieli).

Przeanalizowano dokumentację w związku z dokonywaniem oceny pracy nauczycieli oraz oceną dorobku zawodowego za okres stażu.

Ocena pracy nauczyciela – wniosek o dokonanie oceny pracy z dnia 15.12.2017 r. Karta oceny pracy – projekt z dnia 29.01.2018 r. z adnotacją nauczyciela - nie wnoszę uwag, podpis nauczyciela i dyrektora. Karta oceny pracy podpisana przez nauczyciela i dyrektora z dnia 29.01.2018 r.

- wniosek o dokonanie oceny pracy z dnia 24.10.2017 r. Karta oceny pracy – projekt z dnia 18.12.2017 r. Adnotacja nauczyciela – nie wnoszę uwag, podpis dyrektora i nauczyciela, Karta oceny pracy z dnia 18.12.2017 r. podpisana przez nauczyciela i dyrektora.

Dokumentacja w związku z oceną dorobku zawodowego nauczyciela stażysty ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego:

- ✓ Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego z dnia 2.06.2017 r.
- ✓ Projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty opiekuna stażu z dnia 2.06.2017 r.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- ✓ Zawiadomienie Rady Rodziców o dokonaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty z dnia 02.06.2017r.
- ✓ Opinia Rady Rodziców o pracy nauczyciela Pani Angeliki Babuli z dnia 5.06.2017 r.
- ✓ Ocena dorobku zawodowego nauczyciela stażysty sporządzona przez dyrektora z 5.06.2017 r.,
- ✓ Pismo o zapoznaniu się z oceną przez nauczyciela z dnia 5.06.2017r.
- ✓ Wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego z dnia 8.06.2017r.
- ✓ Arkusz analizy formalnej z 9.06.2017r.
- ✓ Zarządzenie dyrektora w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej z 9.06.2017r.
- ✓ Zawiadomienie nauczyciela o terminie egzaminu z dnia 9.06.2017 r.
- ✓ Powiadomienie organu prowadzącego o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z dnia 09.06.2017r.
- ✓ Powiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny z dnia 09.06.2017 r.
- ✓ Odpowiednie oświadczenia komisji z dnia 9.06.2017 r.
- ✓ Protokół z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej powołanej Zarządzeniem Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach z dnia 09.06.2017 r. dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego o awans na stopień nauczyciela kontraktowego przez p. w związku ze złożeniem wniosku w dniu 08.06.2017. Posiedzenie komisji 28.06.2017 r.
- ✓ Zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej nr 1/2017.
- ✓ Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego z dnia 28.06.2017 r.

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano dokumentację trojga dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego posiadającej opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

..... orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność Zespół nauczycieli i specjalistów pracujący dokonał wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka we wrześniu 2017r. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na czas wychowania przedszkolnego zawiera:

- ✓ Zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
- ✓ Zintegrowane działania rewalidacyjne nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
- ✓ Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy są realizowane, metody i sposoby udzielania pomocy.
- ✓ Działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacyjnymi pozarządowymi oraz innymi instytucjami, działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- ✓ Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji celów rewalidacyjnych.

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- ✓ Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

IPET został w terminie przewidzianym przepisami prawa podpisany przez matkę dziecka tj. 27.09.2017r. zespół, który opracował IPET oraz dyrektora przedszkola. Dokumentacja zawiera informacje dla rodziców o zorganizowanej dla dziecka terapii integracji sensorycznej, terapii logopedycznej i pedagogicznej podpisane przez matkę w dniu 27 września 2017. Został sporządzony dla Mai program terapii integracji sensorycznej, który realizowany jest na bieżąco, a praca z dzieckiem dokumentowana jest w dzienniku zajęć terapeuty integracji sensorycznej zapisy w czwartki każdym tygodniu (źródło: dziennik zajęć terapeuty integracji sensorycznej na rok szkolny 2017/2018.). Zajęcia logopedyczne realizowane są raz w tygodniu w piątek i odnotowywane w karcie terapii logopedycznej: data, temat zajęć, podpis nauczyciela oraz w dzienniku zajęć logopedy - adnotacja o przeprowadzeniu zajęć z datą, godz. i podpisem nauczyciela.

Rewalidacja realizowana jest w formie zajęć terapii pedagogicznej raz w tygodniu w poniedziałek – adnotacja w dzienniku zajęć pedagoga szkolnego i w kartach indywidualnych zajęć pedagogicznych.

I posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność sprzężoną (autyzm i niedosłuch- dziecko słabosłyszące). Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka z września 2017r. podpisana przez zespół nauczycieli i specjalistów, dyrektora i rodziców. Dokumentacja zawiera informacje dla rodziców o zorganizowanych dla dziecka zajęciach w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, podpisane w dniach 27.09.2017 r. i 01.09.2017r. Indywidualny Program edukacyjno – Terapeutyczny zawiera wszystkie informacje zgodnie z przepisami prawa, został podpisany przez rodziców, zespół nauczycieli i specjalistów oraz dyrektora w dniu 27.09.2017r. Zajęcia integracji sensorycznej zorganizowane zostały w poniedziałek, terapia pedagogiczna w czwartek, terapia psychologiczna we wtorek, a logopedyczna w piątek raz w tygodniu. W kartach terapii logopedycznej i pedagogicznej, oraz dzienniku zajęć psychologa odnaleziono adnotacje o przeprowadzaniu zajęć raz w tygodniu - godzina, data , temat i podpis nauczyciela.

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone (niepełnosprawność ruchowa, dziecko niesłyszące). Dokumentacja zawiera informację o zajęciach zorganizowanych w ramach udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla rodziców z dnia 27.09 i 1.09.2017 r. Wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania dziecka dokonywane były zgodnie z przepisami dwa razy w roku: wrzesień 2016 r., kwiecień 2017 r. i wrzesień 2017 r. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny na czas wychowania przedszkolnego został sporządzony zgodnie z przepisami i podpisany przez rodziców, zespół pracujący z dzieckiem i dyrektora w dniu 27.09.2017 r. Zajęcia zorganizowane to: terapia integracji sensorycznej w poniedziałek, terapia pedagogiczna we wtorek i logopedyczna w piątek. Karty zajęć logopedycznych i pedagogicznych oraz zapisy w dzienniku logopedy i pedagoga potwierdzają systematyczną realizację zajęć z dzieckiem zawierają wpisy – data, godzina, temat zajęć i podpis nauczyciela.

, < posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną na podstawie, której zorganizowano zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i logopedyczne realizowane w poniedziałki. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne odbywają

7

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

się w każdą w środę. Zajęcia udokumentowane są dzienniku zajęć pedagoga i logopedy. Dziewczynka objęta została również zajęciami integracji sensorycznej w piątki. Informacja dla rodziców o zorganizowanych zajęciach w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej została podpisana w dniu 27.10.2017 r. i 08.01.2018 r. po wpłynięciu opinii w dniu 20.10.2017 r.

Wszystkie dzieci objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną z uwagi na posiadane orzeczenia i opinie z poradni psychologiczno - pedagogicznej objęte są dogoterapią. Na podstawie diagnozy logopedycznej przeprowadzonej na początku roku szkolnego 2017/2018 u wszystkich dzieci (przesiewowe badania słuchu) zorganizowano zajęcia logopedyczne dla dzieci, które wymagają dodatkowej pomocy w zakresie rozwoju mowy i komunikacji. Zajęcia dokumentowane są w dzienniku zajęć logopedycznych usprawniających aparat mowy i korygujących wady wymowy, realizowane są w poniedziałki.

Przeanalizowano wybrane zapisy Statutu Publicznego Przedszkola nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach tj.: Rozdział II Cele i zadania Przedszkola, § 6, pkt od 1 do 18, § 9 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna pkt od 1 do 9, Rozdział III Organy Przedszkola §10 i §12 Kompetencje rady pedagogicznej pkt od 1 do 16. Wszystkie przeanalizowane zapisy Statutu są zgodne z przepisami prawa.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.
Bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

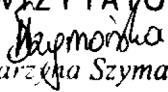
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: brak

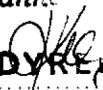
8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli. Nie stwierdzono.

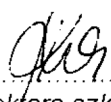
Radom, dnia 15 lutego 2018 roku

Joanna Kallerczyk  DYREKTOR Podpis dyrektora szkoły lub placówki	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE ul. Głowaczowska 45 26-900 KOZIENICE tel. 814-85-61	WIZYTATOR  Katarzyna Szymańska Podpis kontrolującego
--	---	---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Joanna Kallerczyk  DYREKTOR (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 3 ul. Głowaczowska 45 26-900 KOZIENICE tel. 814-85-61
--	---

Parafy*		
	kontrolującego/ych	dyrektora szkoły/placówki