

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.7.2018.KC

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 216 z Oddziałami Integracyjnymi Klonowego Liścia, ul. Wolna 36/38, 04-908 Warszawa, której dyrektorem jest Pani Bogumiła Rudnicka.
2. Kontrolę w dniu 1 lutego 2018 r. przeprowadziły Kamilla Cubrzyńska - starszy wizytator oraz Mieczysława Piskorska – starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 19 stycznia 2018 r. nr KOG.5535.7.2018.KC wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Czynności kontrolne rozpoczęto i zakończono w dniu 1 lutego 2018 r.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 20 w 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez publiczne szkoły dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji w roku szkolnym 2017/2018.
6. Podstawa prawna dotycząca tematyki kontroli:
 - a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2198 ze zmianami) – rozdział 3a;
ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 ze zmianami);
 - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r., poz. 1658).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
 - ✓ Statut Szkoły Podstawowej nr 216 z Oddziałami Integracyjnymi Klonowego Liścia;
 - ✓ Księga protokołów Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 216 z Oddziałami Integracyjnymi Klonowego Liścia na rok szkolny 2017/2018;
 - ✓ Księga ewidencji dzieci;
 - ✓ Księga uczniów;
 - ✓ Wybrane dzienniki lekcyjne klas: 2a, 3c, 4b, 6a, 7b;

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- ✓ Arkusze ocen uczniów z klas jak wyżej;
- ✓ wybrane dzienniki: zajęć szkolnych: pedagoga, psychologa, zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, logopedycznych, terapii pedagogicznej), świetlicy z roku szkolnego 2017/2018.
- ✓ Księga arkuszy ocen uczniów , którzy opuścili i ukończyli szkołę w roku szkolnym 2008/2009;
- ✓ Rejestr uchwał rady pedagogicznej na rok szkolny 2007/2008;
 - ✓ Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły na rok szkolny 2017/2018;
 - ✓ Szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2017/2018.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
Uwagi i wnioski:

7.1

Szkoła prowadzi Księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Do księgi wpisywane są według roku urodzenia: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia dziecka, nr PESEL oraz adres zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka. Losowo wybrane dzieci urodzone w 2012 roku (w wykazie pod numerami: 738, 768, 780, 789) zostały wpisane do Księgi Ewidencji Szkoły (odpowiednio pod numerami: 2, 34, 46, 55). Liczba dzieci wpisanych w księdze ewidencji jest zgodna z wykazem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły otrzymywanym Biura Administracji i Spraw Obywatelskich Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy (skontrolowano roczniki: urodzenia: 2012, 2011, 2010, 2007). W roczniku 2010 dyrektor posiada informacje, gdzie spełniany jest obowiązek szkolny przez dziecko. W stosunku do dzieci z tego rocznika zamieszkałych w obwodzie szkoły dyrektor nie wydawał decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego, ani nie wydawał decyzji o spełnianiu obowiązku szkolnego poza szkołą.

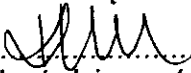
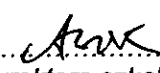
7.2

Szkoła prowadzi księgę uczniów. Wpisy w Księdze Uczniów (kontrola objęła wpisy od numeru 4709 do numeru 4919) dokonywane są chronologicznie według daty rozpoczęcia nauki. Do Księgi uczniów wpisywane są wymagane dane, czyli: się imię i nazwisko ucznia, data i miejsce urodzenia, nr PESEL oraz adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, data rozpoczęcia nauki w szkole, oddział do którego ucznia przyjęto.

7.3

W szkole prowadzi się dla każdego oddziału dziennik lekcyjny. Dzienniki lekcyjne dla wszystkich oddziałów prowadzone są w formie elektronicznej. W dziennikach dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku. Skontrolowano dzienniki lekcyjne klas : 2a; 3c; 4b; 6a, 7b funkcjonujące w roku szkolnym 2017/2018.

Każdy kontrolowany dziennik lekcyjny zawierał listę uczniów, uczęszczających do danego oddziału. Nazwiska uczniów wprowadzone są w porządku alfabetycznym. Dzienniki zawierają dane: daty i miejsca urodzenia oraz adresy zamieszkania każdego dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, nr telefonów rodziców. W dziennikach zaznaczana jest obecność uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, a także liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach. Dzienniki zawierają tygodniowe rozkłady zajęć każdego oddziału oraz wykaz nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Każdy nauczyciel wpisem tematu zajęć potwierdza ich przeprowadzenie. W dziennikach znajdują się oceny bieżące. Wszystkie skontrolowane dzienniki prowadzone są na bieżąco.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7.4

Poprawki i sprostowania w Księdze Ewidencji, Księdze Uczniów i arkuszach ocen prowadzone są w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

7.5

Skontrolowano dzienniki zajęć świetlicy dla 2 grup, w których dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami. Dzienniki zawierają plany zajęć świetlicowych przewidzianych w roku szkolnym 2017/2018. W dziennikach odnotowywana jest obecność uczniów w danym dniu, w poszczególnych godzinach. Zajęcia w świetlicy odbywają się od godz. 8.00 do godz. 17.25. Dzienniki zawierają listy uczniów (dziennik 1 – grupa 17 uczniów klasy 3b, dziennik 2 – grupa 25 uczniów klasy 2b i 3a).

W szkole prowadzony jest dziennik zajęć psychologa. Zawiera on plan pracy psychologa opisujący zadania psychologa wynikające z przydzielonych zadań ogólnych, programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły oraz ze współpracy psychologa z instytucjami zewnętrznymi. Zapisy w dzienniku prowadzone są w sposób ciągły bez uwzględniania rubryk i oznaczeń stron. Poprawki dokonywane są w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

W szkole prowadzone są dzienniki zajęć specjalistycznych. Podczas kontroli dokonano oglądu następujących dzienników: dziennik zajęć logopedycznych – zawiera listę (33 uczniów) dzieci korzystających z terapii logopedycznej, plan pracy logopedy na rok szkolny 2017/2018. W dzienniku wpisywane są tematy zajęć, indywidualne konsultacje z rodzicami, odnotowywana jest obecność uczniów na poszczególnych zajęciach.

Kontroli poddano dwa indywidualne dzienniki zajęć rewalidacyjnych prowadzonych dla ucznia KZ oraz KP. W obu dziennikach zawarty jest tygodniowy rozkład zajęć wraz z godzinami i czasem trwania przydzielonych zajęć. Dzienniki zawierają indywidualne programy wszystkich prowadzonych z danym uczniem zajęć. Odnotowywana jest obecność ucznia na zajęciach oraz tematy zajęć wraz z podpisami nauczyciela, który je przeprowadzał.

7.6

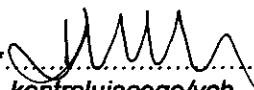
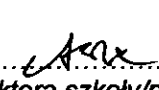
Szkoła prowadzi dla każdego ucznia, przez okres jego nauk w danej szkole, arkusz ocen ucznia. Skontrolowano arkusze ocen klas: 2a – nr wpisu do księgi uczniów 4861, nr 4858, nr 4851; 3c – nr 4824, nr 4823, nr 4819; 4b – nr 4750, nr 4790, nr 4743; 6a – nr 4640, nr 4632, nr 4628, nr 4624; 7b – nr 4608, nr 4593, nr 5474. Wpisów w arkuszach ocen ucznia dokonano na podstawie danych zawartych odpowiednio w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdzał podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisów o klasyfikowaniu, promowaniu ucznia jest uchwała rady pedagogicznej, której data wpisana jest do arkusza ocen ucznia.

7.7

Skontrolowano treść uchwały o klasyfikacji rocznej z 20 czerwca 2017r (uchwała Rady Pedagogicznej nr 12/2016/2017).

7.8

Kontroli poddano Księgę Arkuszy Ocen - rok szkolny 2008/2009. Na pierwszej stronie księgi zawiera adnotację, iż zawiera arkusze ocen uczniów, którzy w 2008/2009 opuścili szkołę (17 uczniów) oraz zawiera arkusze ocen uczniów, którzy w 2008/2009 ukończyli szkołę (47 uczniów). Księga zawiera wykaz uczniów wszystkich oddziałów, w porządku alfabetycznym, którzy w danym roku opuścili szkołę oraz, którzy w danym roku ukończyli szkołę. Na końcu księgi arkuszy podana jest liczba arkuszy ocen uczniów, którzy opuścili szkołę (17) oraz ukończyli szkołę (47).

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

8. Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

WIEDECIENIA SZKOŁY

Anna Wisniewska

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Kamilla Cudzyńska

(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 12 lutego 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

WIEDECIENIA SZKOŁY

12.02.2018 Anna Wisniewska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.