



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.1.23.2016.MJ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Collegium Studium Polityki Społecznej**.
Adres szkoły/placówki: ul. Stawki 10, 00-193 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Ewa Flak.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Michał Jędrzejewski.
Upoważnienie nr **KPU.5533.1.23.2016.MJ** z dnia 5 kwietnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 12 i 13 kwietnia 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.). Kontrola została przeprowadzona w związku z prowadzeniem przez szkołę od dnia 15 września 2015 r. kształcenia w zawodach higienistka stomatologiczna i asystentka stomatologiczna oraz od 27 listopada 2015 r. w zawodzie technik sterylizacji medycznej (zaświadczenie nr 15/Z/02 [8] z dnia 27 listopada 2015 r. o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.st. Warszawa).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- a) Statut Szkoły (rozd. VI Zasady przeprowadzania egzaminów, oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy szkoły),
- b) dzienniki lekcyjne szkoły r. szk. 2015/2016: semestr II higienistka stomatologiczna, semestr II asystentka stomatologiczna, semestr II technik sterylizacji medycznej,
- c) arkusze ocen słuchaczy (wzór MEN-I/46a/2): semestr II higienistka stomatologiczna, semestr II asystentka stomatologiczna, semestr II technik sterylizacji medycznej,
- d) wzór indeksu słuchacza (MEN-I/48/2),
- e) księgę słuchaczy (wzór: MEN-I/15),
- f) programy nauczania dla zawodów: higienistka stomatologiczna 325102, asystentka stomatologiczna 325101, technik sterylizacji medycznej 321104 o strukturze modułowej (rodzaj programów: liniowy) opracowane przez KOWEziU, zmodyfikowane na potrzeby szkoły,

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- g) protokoły rady pedagogicznej (protokół posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 28.08.2015 r.; protokół posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 27.01.2016 r.), księgę uchwał rady pedagogicznej,
- h) protokoły z egzaminów (pisemnych, ustnych) na koniec semestru:
w zawodzie higienistka stomatologiczna Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy – egzamin pisemny i ustny (10.01.2016), Charakteryzowanie anatomicznych aspektów zdrowia człowieka – egzamin pisemny (10.01.2016), Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych – egzamin ustny (10.01.2016), Stosowanie przepisów prawa i ekonomii w ochronie zdrowia i działalności gospodarczej – egzamin pisemny (08.01.2016), Wyjaśnianie budowy, fizjologii i patofizjologii narządu żucia – egzamin pisemny (16.01.2016), Stosowanie farmakoterapii stomatologicznej – egzamin pisemny (16.01.2016),
w zawodzie asystentka stomatologiczna Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy egzamin pisemny i ustny (10.01.2016), Stosowanie przepisów prawa i ekonomii w ochronie zdrowia i działalności gospodarczej – egzamin pisemny, Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych – egzamin ustny (10.01.2016), Charakteryzowanie anatomicznych aspektów zdrowia człowieka – egzamin pisemny (10.01.2016), Stosowanie farmakoterapii stomatologicznej – egzamin pisemny (16.01.2016), Wyjaśnianie budowy, fizjologii i patofizjologii narządu żucia – egzamin pisemny (16.01.2016), Posługiwanie się terminologią informatyczną – egzamin pisemny (10.01.2016),
w zawodzie technik sterylizacji medycznej Stosowanie przepisów prawa i ekonomii w ochronie zdrowia – egzamin pisemny (9.01.2016), Stosowanie wiedzy psychologicznej i socjologicznej – egzamin ustny (9.01.2016), Posługiwanie się językiem migowym – egzamin ustny (08.01.2016), Posługiwanie się językiem angielskim zawodowym – egzamin pisemny (5.12. 2015),
- i) kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli.

- przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły oraz obserwację pomieszczeń, wynajmowanych przez szkołę na zajęcia edukacyjne w budynku przy ul. Stawki 10 w Warszawie.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli przeprowadzonej w dniach: 12 i 13 kwietnia 2016 r. stwierdzono, że, Collegium Studium Polityki Społecznej zostało wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.st. Warszawę w dniu 27 listopada 2015 r. pod numerem 210 Z (zaświadczenie nr 15/Z/02 [8] z dnia 27 listopada 2015 r.).

Kształcenie odbywa się w systemie stacjonarnym w zawodach: higienistka stomatologiczna, asystentka stomatologiczna i technik sterylizacji medycznej. Dyrektorem szkoły jest Pani Ewa Flak, szkoła prowadzona jest przez Collegium Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 10. W dniu kontroli w zawodzie higienistka stomatologiczna kształciło się 6 słuchaczy, w zawodzie asystentka stomatologiczna 4 słuchaczy i w zawodzie technik sterylizacji medycznej 6 słuchaczy.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dotyczącej spełniania przez Collegium Studium Polityki Społecznej w Warszawie przy ul. Stawki 10 warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.) w zawodach higienistka stomatologiczna 325102, asystentka stomatologiczna 325101 i technik sterylizacji medycznej 321104 ustalono, że w zakresie realizacji:

Art. 7 ust. 3 pkt 1 – realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego i w danym zawodzie:

Kształcenie w zawodach: higienistka stomatologiczna, asystentka stomatologiczna i technik sterylizacji medycznej realizowane jest w oparciu o programy nauczania dla zawodów higienistka stomatologiczna 325102 o strukturze modułowej (rodzaj programu: liniowy), opracowany przez autorów KOWEZiU, zmodyfikowany na potrzeby szkoły, asystentka stomatologiczna 325101 o strukturze modułowej (rodzaj programu: liniowy), opracowany przez autorów KOWEZiU, zmodyfikowany na potrzeby szkoły, technik sterylizacji medycznej 321104 o strukturze modułowej (rodzaj programu: liniowy), opracowany przez autorów KOWEZiU, zmodyfikowany na potrzeby szkoły. Programy zostały dopuszczone do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przez dyrektora szkoły w dniu 28.08. 2015 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 28.08.2015 r.). Uchwała w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanych programów nauczania oraz dotycząca wyboru przedmiotów zawodowych, które słuchacz musi zdać w formie pisemnej i ustnej na koniec semestru). Zajęcia edukacyjne z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości zostały zaplanowane do realizacji w zawodzie higienistka stomatologiczna w IV semestrze, w zawodach asystentka stomatologiczna i technik sterylizacji medycznej w II semestrze w wymiarze 30 godzin, zgodnie z § 1 pkt 1) lit. a) załącznika nr 13 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 ze zm.).

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

Art. 7 ust. 3 pkt 2 – realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:

Szkoła posiada opracowane szkolne plany nauczania dla zawodów: higienistka stomatologiczna, asystentka stomatologiczna i technik sterylizacji medycznej na podstawie których ułożono plan zajęć dla poszczególnych semestrów. Łączny wymiar godzin zaplanowanych do realizacji w zawodzie higienistka stomatologiczna (dwuletni cykl nauczania) wynosi 1210 godzin, w zawodach asystentka stomatologiczna i technik sterylizacji medycznej (roczny cykl nauczania) 620 godzin zgodnie z § 1 pkt 2) lit. a), b), c) oraz § 2 i 3 pkt 1) załącznika nr 13 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 ze zm.). Praktyki zawodowe zaplanowano w wymiarze 160 godzin. W związku z powyższym stwierdzić należy, iż długość cyklu edukacyjnego nie jest krótsza od długości cyklu, określonego w ramowym planie nauczania szkoły publicznej, a łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie jest niższy od wymiaru określonego w ramowym planie nauczania dla szkoły policealnej dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej.

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

Art. 7 ust. 3 pkt 3 - stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, o których mowa w ust. 1 pkt 5:

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego, na konferencji wstępnej oraz na pierwszych zajęciach poinformowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Protokoły przeprowadzonych egzaminów wypełniają warunki, określone w § 29 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r., a semestralne oceny klasyfikacyjne, których sposób i szczegółowe warunki ustalania określa statut szkoły w rozdziale VI. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy ustalane są zgodnie z warunkami wskazanymi w § 27 ust. 1 cytowanego rozporządzenia.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Art. 7 ust. 3 pkt 4 – prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji ustalono, iż:

- 1) Collegium Studium Polityki Społecznej w Warszawie prowadzi księgę słuchaczy według wzoru MEN-I/15, Księga prowadzona jest na bieżąco, zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa dane (nazwisko i imię/ imiona słuchacza, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania, datę przyjęcia do szkoły, datę i przyczynę opuszczenia szkoły) zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), wpisy są dokonywane chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole,
- 2) Szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne szkoły w roku szk. 2015/2016 (wpisy dotyczą zakończonego semestru I oraz bieżącego semestru II). Dzienniki zawierają: alfabetyczny wykaz słuchaczy, daty i miejsca zamieszkania, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne (konsultacje), semestralny plan zajęć edukacyjnych. Wpisywane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny uzyskane w ramach wewnątrzszkolnego systemu ocenia oraz oceny z ustnych i pisemnych egzaminów semestralnych. Dzienniki zawierają listy obecności, potwierdzone przez słuchaczy własnoręcznym podpisem obecności na poszczególnych zajęciach edukacyjnych (konsultacjach).
- 3) Szkoła prowadzi dla każdego słuchacza przez jego okres nauki arkusz ocen, wzór MEN-I/46a/2, wpisy dokonywane są zgodnie z przepisami § 15 ust. 2 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), we wszystkich arkuszach ocen słuchaczy, którzy opuścili szkołę są właściwe adnotacje, zgodne z wpisami do księgi słuchaczy.

- 4) Uchwały rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania słuchaczy są dokumentowane, co wypełnia zapisy dotyczące prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określone w § 16 pkt 1) lit. a) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).
- 5) Słuchaczom, zgodnie z § 17 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r, wydawane są indeksy według wzoru: MEN-I/48/2.
- 6) Szkoła wypełnia zapisy dotyczące dokumentacji przebiegu nauczania, określone w § 18 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), przechowując pisemne prace egzaminacyjne słuchaczy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez nich szkoły.
- 7) Zgodnie z § 18 pkt 4 cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. szkoła prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o przebiegu nauczania słuchaczy, ponadto prowadzony jest rejestr wydanych świadectw (dla kształcenia w innych zawodach niż technik realizacji dźwięku), rejestr wydanych indeksów oraz rejestr wydanych legitymacji.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.

Art. 7 ust. 3 pkt 5 – kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego:

Szkoła kształci w zawodach: higienistka stomatologiczna 325102, asystentka stomatologiczna 325101 i technik sterylizacji medycznej 321104 określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2012.7. ze zm.).

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 5 ustawy o systemie oświaty.

Art. 7 ust. 3 pkt 6 – zatrudnienie nauczycieli zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych:

Analiza przedstawionych przez Dyrektora dokumentów potwierdzających kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli wykazała, że posiadają oni przewidziane prawem kwalifikacje.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy o systemie oświaty.

6. Uwagi i wnioski:

- 1) Collegium Studium Polityki Społecznej w Warszawie kształci w zawodach: higienistka stomatologiczna 325102, asystentka stomatologiczna 325101 i technik sterylizacji medycznej 321104 określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2012.7 ze zm.). Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową w nauczanych zawodach.

- 2) Analiza dokumentacji wykazała, że długość cyklu edukacyjnego nie jest krótsza od długości cyklu określonego w ramowym planie nauczania szkoły publicznej, łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie jest niższy od wymiaru określonego w ramowym planie nauczania dla szkoły policealnej dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie stacjonarnej.
- 3) Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadza egzaminy pisemne i ustne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Księga słuchaczy zawiera wszystkie dane wymagane przepisami prawa.
- 5) Szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne, które zawierają określone w § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. listy obecności, na których słuchacze własnoręcznym podpisem potwierdzają obecność na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych.
- 6) Szkoła prowadzi dla każdego słuchacza przez jego okres nauki arkusz ocen.
- 7) Szkoła przechowuje pisemne prace egzaminacyjne słuchaczy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez nich szkoły, prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o przebiegu nauczania słuchaczy.
- 8) Przedstawiona dokumentacja wskazuje na zatrudnienie kadry pedagogicznej zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

Wyniki kontroli wskazują, iż Collegium Studium Polityki Społecznej w Warszawie przy ul Stawki 10 **spełnia** warunki określone w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.).

7. Zalecenia:
Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2016 r.
Miejscowość, data

STARSZY WIZYTATOR

Michał Górecki

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

21.04.2016

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.