

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach**
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5533.23.2018.IT

Siedlce, dn. 12 kwietnia 2018 r.

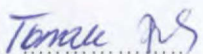
Protokół kontroli

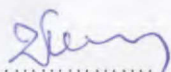
1. Nazwa placówki: **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Woli Rowskiej**
Adres placówki: **Wola Rowska 59, 08-450 Łaskarzew**
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Zbigniew Karwowski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Janina Piątek, Iwona Tomczak**
Upoważnienie nr **DSI.5533.23.2018.IT** z dnia **5 kwietnia 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki - **26**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **10 kwietnia 2018 r.**
5. Tematyka kontroli: **kontrola realizacji zaleceń wydanych podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 15 lutego 2018 r. w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Woli Rowskiej**

Kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia, czy zalecenia wydane dyrektorowi Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Woli Rowskiej po kontroli przeprowadzonej w dniu 15 lutego 2018 r. zostały zrealizowane.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano Rejestr wypadków, Zgłoszenie wypadku ucznia, Wyjaśnienia wychowawcy, Kartę informacyjną ze szpitala, Protokół powypadkowy
6 Arkuszy wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków oraz Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne, Procedury postępowania w razie wypadku ucznia/wychowanka w szkole/placówce,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Woli Rowskiej.


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Zalecenie	Realizacja zalecenia
Zapewniać poszkodowanemu wychowankowi pozostającemu pod opieką placówki pomoc zgodnie z § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz.69 ze zm.)	Zostały opracowane <i>Procedury postępowania w razie zaistnienia wypadku ucznia/wychowanka w szkole/placówce</i> zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6poz. 69 ze zm.), do których nauczyciele /wychowawcy mają się bezwzględnie stosować.
O każdym wypadku zawiadamiać niezwłocznie rodziców (opiekunów) poszkodowanego zgodnie z § 41 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz.69 ze zm.)	Zgodnie z opracowanymi procedurami nauczyciele /wychowawcy zostali zobligowani do zawiadamiania rodziców/opiekunów o każdym wypadku ucznia /wychowanka.
Powoływać zespół powypadkowy zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz.69 ze zm.)	Został powołany zespół powypadkowy w sprawie wychowanka [redacted] oraz sporządzono Protokół [redacted] w którym wyjaśniono okoliczności i przyczyny wypadku ucznia. Do protokołu dołączono Zgłoszenie wypadku, Wyjaśnienia wychowawcy, Kartę informacyjną ze szpitala. [redacted]

Tawala B.S.
parafy kontrolującego

Ziem
dyrektora szkoły/placówki

Omawiać z pracownikami placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustalać środki niezbędne do zapobiegania im zgodnie z § 51 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz.69 ze zm.)	Podczas posiedzenia Zespołu w dniu 14.02.2018 r. oraz 05.03.2018 r. omówiono przyczyny wypadku wydano także zalecenia (szczegółowe informacje zawarte są w księdze Protokołów zebrań zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz Zespołu Wychowawczego MOW w Woli Rowskiej)
Opracowywać i realizować dla każdego wychowanka indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz.U. 2011 nr 296 poz. 1755).	Opracowano Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla wychowanka [redacted] oraz wszystkich wychowanków MOW w Woli Rowskiej, również dla tych, którzy nie posiadają orzeczenia. Skontrolowano 6 Arkuszy wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków oraz IPE-T [redacted]
Zapewniać wychowankom bezpieczne warunki pobytu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz.U. 2011 nr 296 poz. 1755).	Dyrektor oświadczył, iż wszystkie zalecenia zostały zrealizowane i wychowankowie MOW w Woli Rowskiej mają zapewnione warunki niezbędne do nauki, wychowania, resocjalizacji i terapii oraz bezpiecznego pobytu zgodnie z rozporządzeniem MENis z dnia 27 grudnia 2011 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Tawle
parafy kontrolującego

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali

Dyrektor
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Woli Rówskiej

mgr Zbigniew Karwowski

STARSZY WIZYTATOR


Janina Piątek

Iwona Tomczak

STARSZY WIZYTATOR

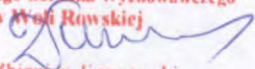
.....
/dyrektor szkoły lub placówki/

.....
/kontrolujący/

Siedlce, 12 kwietnia 2018 r.
Miejscowość, data

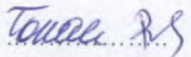
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

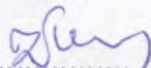
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Woli Rówskiej

mgr Zbigniew Karwowski

12.04.2018

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki