



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.142.2016.TM

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 30 *Zielona Łódeczka*.  
Adres szkoły/placówki: ul. Rozbrat 10/14, 02-549 Warszawa.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Teresa Wilczyńska.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,  
Al. Jerozolimskie 32, 00-451 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.142.2016.TM z dnia 13 października 2016 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 43.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 18 października 2016 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*  
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem znak: UD-IX-WOF-ON.2131.25.2016.AKO(2) Burmistrza dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy z dnia 29 września 2016 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie: 4 października 2016 r.) w sprawie dokonania częściowej oceny pracy dyrektora.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:  
przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola oraz obserwację: zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale dzieci 4-letnich i rozmowy poobserwacyjnej, dokonano oglądu pomieszczeń Przedszkola i ogrodu przedszkolnego oraz analizy następującej dokumentacji:
  - związanej z oceną dorobku zawodowego nauczycieli,
  - wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej Przedszkola sporządzonego przez dyrektora,
  - arkusza organizacji Przedszkola roku szkolnego 2016/2017,
  - dzienników zajęć przedszkola oddziału I, II i III w roku szkolnym: 2015/2016, 2016/2017 – dziennik oddziału II,
  - dzienników zajęć dodatkowych,
  - dziennika zajęć logopedy,
  - planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2015/2016, 2016/2017,
  - rejestrów uchwał Rady Pedagogicznej w roku szkolnym: 2015/2016, 2016/2017,

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- Uchwały Nr 4/2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 30 Zielona Łódeczka z dnia 14 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia planu nadzoru pedagogicznego Przedszkola Nr 30 Zielona Łódeczka w roku szkolnym 2016/2017,
- Uchwały Nr 5/2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 30 Zielona Łódeczka z dnia 14 września 2016 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 w celu doskonalenia pracy przedszkola,
- sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w pierwszym półroczu roku szkolnego 2015/2016,
- sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2015/2016,
- sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej za I półrocze roku szkolnego 2015/2016 w grupie III,
- sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej za II półrocze roku szkolnego 2015/2016 w grupie III,
- kart monitorowania realizacji podstawy programowej w roku szkolnym 2015/2016 w oddziałach I, II i III w pierwszym i drugim półroczu,
- arkuszy obserwacji diagnozującej w Przedszkolu Nr 30 Zielona Łódeczka,
- arkuszy kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji w roku szkolnym 2015/2016,
- protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
- scenariusza zajęć opracowanego przez nauczycielkę oddziału 4-latków.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- 1) Przedszkole Nr 30 Zielona Łódeczka w Warszawie mieści się na parterze w budynku mieszkalnym, gdzie funkcjonują trzy oddziały. Posiada trzy sale zabaw (dwie z nich są przechodnie) dla poszczególnych grup przeznaczone do różnorodnej aktywności i odpoczynku, dwie toalety i dwie łazienki dla dzieci, szatnię, kuchnię i zaplecze administracyjno-gospodarcze. Pomieszczenia, z których korzystają dzieci są czyste, wyposażone w kolorowe meble i urządzenia sanitarne dostosowane do potrzeb dzieci pod względem bezpieczeństwa, funkcjonalności i ergonomii. Sale zabaw zaopatrzone są w kąciki tematyczne, biblioteczki, instrumenty muzyczne i przybory gimnastyczne oraz zabawki, gry i różnorodne pomoce dydaktyczne. Jak poinformowała dyrektor, ze względu na warunki lokalowe i rozkład pomieszczeń dzieci korzystają z różnych sal w zależności od potrzeb i rodzaju prowadzonych zajęć.

Przedszkole posiada plac zabaw, który oddalony jest o ok. 350 metrów i mieści się w sąsiedztwie Szkoły Podstawowej Nr 29 przy ul. Fabrycznej 19. Teren jest ogrodzony i zamykany, przeznaczony wyłącznie do dyspozycji przedszkolaków, wyposażony w sprzęt ogrodowy, piaskownicę oraz zestaw metalowych i drewnianych elementów rekreacyjnych do rozwijania sprawności ruchowej. Całość obiektu wyłożona jest matą amortyzującą upadki. Z wypowiedzi dyrektora wynika, że o czystość i stan wyposażenia placu zabaw dba pracownik gospodarczy Przedszkola. W dniu kontroli stwierdzono uszkodzenie nawierzchni spowodowane w wyniku używania jednego ze sprzętów do zabawy na placu zabaw, co może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.

Parafy\* .....  
kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Jak wynika z informacji udzielonych przez dyrektora, w każdej sali znajduje się laptop, który jest wykorzystywany do zajęć edukacyjnych w poszczególnych oddziałach oraz przez nauczycieli do pracy własnej, np. przygotowywania się do zajęć. W Przedszkolu zapewniony jest dostęp do Internetu. W największej sali zamontowany jest projektor z ekranem do prezentacji.

Na podstawie oglądu pomieszczeń i obserwacji zajęć można sądzić, że warunki lokalowe i wyposażenie Przedszkola umożliwiają realizację przyjętych programów uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego.

- 2) Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.).
- 3) Dyrektor Przedszkola opracowała plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2015/2016 i 2016/2017, które zostały przedstawione radzie pedagogicznej na zebraniach odpowiednio w dniach: 8 września 2015 r. i 14 września 2016 r., co potwierdzają protokoły z zebrań rady pedagogicznej. Analizowane plany nadzoru są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i harmonogram przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola, w tym harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań oraz harmonogram zebrań z rodzicami. We wspomnianych planach nadzoru ujęto wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w Przedszkolu w poprzednim roku szkolnym, tj. odpowiednio w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016.

W Przedszkolu nie ustalono sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego w roku szkolnym 2014/2015, w celu doskonalenia pracy Przedszkola. Wyniki i wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego wykorzystywane są do podnoszenia jakości pracy Przedszkola, co potwierdzają sprawozdania (za pierwsze półrocze i na koniec roku szkolnego) z prowadzonego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 załączone do protokołów z zebrań rady pedagogicznej.

Rada pedagogiczna zatwierdziła uchwałami: Nr 1/2015/2016 z dnia 8 września 2015 r. i Nr 4/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r. plany nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor, dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Potwierdzają to protokoły z zebrań rady pedagogicznej: nr 7/2015/2016 z dnia 11 lutego 2016 r. i nr 10/2015/2016 z dnia 29 czerwca 2016 r.

W roku szkolnym 2015/2016 w Przedszkolu przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagań: *Dzieci są aktywne, Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji*, natomiast w roku szkolnym 2016/2017

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

ewaluacja będzie prowadzona w zakresie wymagania: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej*. Dyrektor powołuje zespół ds. przeprowadzenia ewaluacji i wyznacza koordynatora – osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w Przedszkolu. Zespół sporządza raport z ewaluacji, który zawiera opis działań Przedszkola w zakresie badanych wymagań oraz wnioski z ewaluacji. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji są przedstawiane radzie pedagogicznej, o czym świadczy protokół nr 10/2015/2016 z dnia 29 czerwca 2016 r.

- 4) W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono szkoleniowe zebrania dla wszystkich pracowników na tematy: „Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji w codziennej pracy przedszkola”, „Pierwsza pomoc przedmedyczna”, „Przyjazne i bezpieczne miejsce pracy, profilaktyka, przeciwdziałanie i reagowanie na dyskryminację i mobbing w środowisku pracy” oraz dla kadry pedagogicznej dotyczące zasad rekrutacji. Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że w roku szkolnym 2015/2016 nie udało się zorganizować dwóch zaplanowanych szkoleń ujętych w planie nadzoru pedagogicznego z powodu braku środków finansowych. Jednak nauczyciele brali udział w wielu formach doskonalenia zawodowego organizowanych głównie przez Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń: konferencjach, kursach, szkoleniach, warsztatach, o czym świadczy zapis w sprawozdaniu z prowadzonego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016, a także, jak wyjaśniła dyrektor, liczne certyfikaty i zaświadczenia.

- 5) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono 14 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w tym obserwacje 2 uroczystości przedszkolnych. Świadczą o tym arkusze obserwacji diagnozującej zawierające m.in.: autorefleksję nauczyciela, wnioski z obserwacji, kierunki dalszej pracy nauczyciela, datę prowadzonej rozmowy poobserwacyjnej oraz podpisy nauczyciela i dyrektora.

W dniu 27 października 2015 r. dokonano kontroli prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi – dzienników zajęć przedszkola, dzienników zajęć dodatkowych i dzienników zajęć rewalidacyjnych. Świadczą o tym arkusze kontroli założone dla każdego nauczyciela oddzielnie. Ponadto, w wymienionych dziennikach zajęć dyrektor zamieszcza informację o przeprowadzeniu analizy prowadzenia przez nauczycieli zapisów pracy dydaktyczno-wychowawczej. Kontroli dzienników prowadzonych przez nauczycieli dyrektor dokonała ponownie w dniach: 12 listopada 2015 r. i 1 lipca 2016 r.

W miesiącu styczniu 2016 r. dokonano kontroli prowadzonej przez nauczycieli poszczególnych oddziałów dokumentacji – kart obserwacji dziecka, kart diagnozy przedszkolnej w grupie dzieci 5-letnich, oświadczeń o przetwarzaniu danych osobowych dziecka, oświadczeń wykorzystania wizerunku dziecka, kwestionariuszy przyjęcia dziecka do przedszkola, upoważnień do odbioru dziecka oraz zapisów w dzienniku zajęć logopedy. Informacje z przeprowadzonej kontroli (z dnia 11 stycznia 2016 r.) znajdują się w arkuszach kontroli założonych dla poszczególnych oddziałów oraz w arkuszu kontroli (z dnia 12 stycznia 2016 r.) – analiza zapisów dziennych w dzienniku zajęć logopedy.

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Wymienione powyżej arkusze kontroli dokumentacji wskazują m.in.: okres objęty kontrolą, rodzaj analizowanego dokumentu, spostrzeżenia kontrolującego, wnioski i zalecenia, podpis dyrektora oraz podpisy osoby/osób odpowiedzialnych za dokumentację.

Dyrektor przeprowadza również analizę miesięcznych planów pracy opracowanych dla poszczególnych oddziałów, które nauczyciele przekazują w wersji elektronicznej.

Nauczyciele składają półroczne sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej w poszczególnych oddziałach.

W dniu kontroli dokonano obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale dzieci 4-letnich w obecności dyrektora Przedszkola i sposobu omówienia zajęć z nauczycielem przez dyrektora. Zajęcia przebiegały zgodnie z założeniami i wynikały z miesięcznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej opracowanego przez nauczycieli oddziału. W trakcie rozmowy po obserwacji prowadzonej przez dyrektora z realizującym zajęcia nauczycielem, dyrektor zadała nauczycielowi pytania dotyczące: stopnia realizacji zamierzonych celów zajęć, doboru metod i form pracy, realizacji treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego podczas zajęć, osiągniętych efektów w postaci umiejętności opanowanych przez dzieci, przebiegu zajęć. Ponadto, dyrektor wysłuchała spostrzeżeń nauczyciela w odniesieniu do prowadzonych zajęć oraz przedstawiła propozycję modyfikacji jednego z elementów zajęć.

- 6) Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Od czasu powierzenia stanowiska, dyrektor nie dokonała okresowej oceny pracy żadnego z zatrudnionych nauczycieli.

W roku szkolnym 2015/2016 trzech nauczycieli rozpoczęło staż na kolejne stopnie awansu zawodowego: dwóch nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego i jeden nauczyciel na stopień nauczyciela dyplomowanego. Dyrektor dokonała w dniu 15 czerwca 2016 r. oceny dorobku zawodowego jednego z nauczycieli za okres stażu na stopień nauczyciela mianowanego.

- 7) Zwrócić należy uwagę na właściwe stosowanie terminologii zawartej zarówno w ustawie o systemie oświaty, jak i rozporządzeniach wykonawczych (termin „semestr” ma zastosowanie wyłącznie w przypadku szkół dla dorosłych).

8. Zalecenia: nie wydano.

9. Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy\* .....  
kontrolującego .....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 30

*Włoczek*  
Teresa Włoczyńska

.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

*Matusiak*  
Teresa Matusiak

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE Nr 30  
"Zielona Łódeczka"  
00-451 Warszawa-Śródmieście  
ul. Rozbrat 10/14  
tel. 22 629 38 10  
NIP 525-23-99-091

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 30

27.10.2016

*Włoczek*  
Teresa Włoczyńska

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 27 października 2016 r.

Parafy\* .....

*Włoczek*  
kontrolującego

*Włoczek*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.