



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.41.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Niepublicznym Przedszkolu *SMART KIDS* w Józefowie przy ul. Szczygłej 2A, którego organem prowadzącym są Panie: Katarzyna Szulc oraz Iwona Tarnowska.
2. Kontrolę w dniu 27 stycznia 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 19 stycznia 2017 r. nr ZSE.5533.41.2017.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych w przedszkolu niepublicznym.*
4. W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) Statutu Przedszkola,
 - b) dzienników zajęć specjalistycznych z realizacji opinii wczesnego wspomaganie rozwoju - WWR,
 - c) dzienników zajęć specjalistycznych z realizacji orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - e) miesięcznych planów nauczycieli,
 - f) dzienników zajęć,
 - g) dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli i specjalistów.

Parafy*
kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem oglądu pomieszczeń Przedszkola: sal, szatni, sanitariatów, pomieszczeń gospodarczych i placu zabaw oraz obserwacji dzieci i nauczycieli.

Przeprowadził wywiad z dwiema przedstawicielkami organu prowadzącego.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.
 - I. Za realizację programu wychowania przedszkolnego i nadzór pedagogiczny odpowiedzialny jest w kontrolowanej jednostce zatrudniony specjalista do spraw dydaktyki i wychowania.
 - II. Dyrektor, w porozumieniu z Zespołem Specjalistów przydziela liczbę godzin terapeutycznych, zgodnie z obowiązującym prawem.
 - III. Dla dzieci z autyzmem, zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnością sprzężoną, Przedszkole zatrudnia nauczycieli wspomagających, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach oraz obowiązującym w tym zakresie prawem.
 - IV. Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 7 z podziałem na: autyzm w tym zespół Aspergera, niepełnosprawność sprzężoną, niepełnosprawność ruchową.
 - V. Liczba dzieci z orzeczeniem WWR: 9.
 - VI. Dokumentacja dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - kserokopia orzeczenia,
 - IPET/ewaluacja IPET-u co pół roku- podpisy zespołu PPP i rodziców,
 - oświadczenia rodziców o zakresie przyjętej pomocy,
 - opinie specjalistów,
 - dzienniki zajęć specjalistycznych.

Parafy*.....
kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

VII. Dokumentacja dotycząca realizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - WWR:

- program terapeutyczny,
- oświadczenia rodziców o zakresie przyjętej pomocy.

Opracowano procedurę powołania zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz arkusz posiedzenia zespołu.

VIII. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach:

1. 3 latki oddz. I -11
2. 3 latki oddz. II- 10
3. 4 latki oddz. III -11
4. 5 latki oddz. IV -13
5. 6 latki oddz. V – 8

IX. Kwalifikacje nauczycieli oraz specjalistów:

1.	nauczyciel	mgr wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej
2.	nauczyciel	mgr pedagogiki przedszkolnej z terapią pedagogiczną
3.	nauczyciel	licencjat pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej/kontynuacja studiów mgr
4.	nauczyciel	licencjat z pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej/w trakcie studiów magisterskich na kierunku pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna z terapią
5.	nauczyciel wspomagający	licencjat z pedagogiki przedszkolnej i korekcyjnej z suplementem uprawniającym do pracy w przedszkolu/ w trakcie studiów magisterskich
6.	nauczyciel wspomagający	mgr pedagogiki niepełnosprawnych intelektualnie
7.	pomoc nauczyciela	w trakcie studiów licencjat na kierunku edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej z terapią pedagogiczną,
8.	pomoc nauczyciela	licencjat z pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej
9.	pomoc nauczyciela	w trakcie studiów licencjackich na kierunku edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej

Parafy*
 kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

10.	pomoc wspomagająca	3 semestr studiów licencjackich na kierunku pedagogika specjalnej, edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną, pedagogika opiekuńczo wychowawcza
11.	logopeda	mgr pedagogiki specjalnej w zakresie logopedii, podyplomowe: neurologopedia, PTIS- szkolenie I stopnia w zakresie teorii i terapii SI, Polskie Stowarzyszenie Terapeutów SI: ukończone dwustopniowe szkolenie- uprawnienia terapeuty SI
12.	terapeuta pedagogiczny	mgr pedagogiki specjalnej, pedagogika terapeutyczna i wychowanie przedszkolne, podyplomowe APS: terapia pedagogiczna
13.	psycholog	mgr psychologii
14.	metodyk	mgr pedagogiki wieku dziecięcego, Studium Prawa Europejskiego : Kurs organizacji i zarządzania oświatą

X. Opracowano także dokumentację dodatkową:

- procedurę powołania Zespołu PPP,
- arkusz posiedzenia zespołu ds. PPP,
- oświadczenie rodziców o przyjętej pomocy.

Formy pomocy udzielanej dziecku	Sposoby	Okres/wym. godz.
Terapia pedagogiczna	Terapia indywidualna	1 raz w tygodniu
GRUPA TERAPEUTYCZNA		2 razy w tygodniu po 60-90 min
Zajęcia logopedyczne	Zabawy stymulacyjne wielozmysłowe zajęcia indywidualne	2 razy w tygodniu po 30 min
Zajęcia z terapeutą SI	Zajęcia indywidualne zgodnie z zaleceniami diagnozy integracji sensorycznej	Rezygnacja rodzica pod wpływem opinii neurologa

Parafy*.....
 kontrolującego/ych
 organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zajęcia prowadzone przez nauczycieli w przedszkolu: Paulina Murzynowska	Zabawy ruchowe, zajęcia edukacyjne, ćwiczenia gimnastyczne, zabawy dydaktyczne, zabawy grupowe, w parach, zespołach 4-6 osobowych, indywidualnie.	Codziennie w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.
Obserwacje psychologa przedszkolnego		Jeden raz co dwa tygodnie
Konsultacje indywidualne z nauczycielem dziecka		1 raz co dwa tygodnie 60-90min
Konsultacje indywidualne z rodzicami		1 raz w miesiącu 60 min
Konsultacje grupowe dla nauczycieli dziecka	Wymiana spostrzeżeń i ujednoczenie sposobu działania w grupie nauczycieli współpracujących z dzieckiem na terenie placówki	1 raz w miesiącu 60-90 min.
Zespół Terapeutyczny: Dyrektor: Wychowawca: Pedagog: Psycholog: Logopeda: Terapeuta SI:	Podpisy członków Zespołu:	
Data i podpis rodzica/opiekuna		
Podpis Dyrektora		

XI. Niepubliczne Przedszkole *SMART KIDS* posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Józefowa z dnia 28 września 2007 r. Statut określa sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku 2,5-6 lat.

Parafy*.....


kontrolującego/ych
organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- XII. W Przedszkolu działa pięć oddziałów z łączną liczbą dzieci 54 na 60 miejsc, co jest zgodne z zapisami w Statucie.
- XIII. Teren placu zabaw wyposażony jest w sprzęt do zabaw i zajęć ruchowych. Wyposażenie sal w zabawki i kącki zainteresowań, bądź tematyczne, dostosowane do wieku dzieci, posiadające atesty. Pomieszczenia estetyczne, funkcjonalne.
- XIV. W Przedszkolu stosuje się obowiązujące przepisy bhp i ppoż. Personel został przeszkolony z pierwszej pomocy przedmedycznej. Zatrudnia się nauczycieli wspomagających oraz pomoce nauczycieli.
- XV. Zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego są realizowane przez specjalistów. Integracja sensoryczna realizowana jest z udziałem rodziców, w gabinecie znajdującym się w pobliżu Przedszkola. Pozostałe zajęcia terapeutyczne odbywają się w gabinecie specjalistów na terenie Przedszkola.
- XVI. Dzienniki zajęć poszczególnych oddziałów zawierają zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, są prowadzone na bieżąco.
- XVII. Dzienniki zajęć specjalistycznych są prowadzone na bieżąco, zapisy potwierdzają realizację zaleceń zawartych w opiniach WWR lub orzeczeniach.
- XVIII. Przedszkole dysponuje sześcioma salami zabaw, 3 łazienkami + 9 kabinami WC, 11 umywalkami, brodzikiem, 2 wannami, kuchnią, rozdzielnią posiłków i zmywalnią naczyń, korytarzami komunikacyjnymi. Posiłki zapewnia firma cateringowa. Posiada opinie Straży Pożarnej oraz SANEPID-u wymagane prawem.
- XIX. Statut Przedszkola jest zgodny z obowiązującym prawem, na bieżąco aktualizowany. Odnotowano ostatnie aktualizacje ww. dokumentu: 1 września 2016 r. oraz 1 grudnia 2016 r.

Parafy*
kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. **Zalecenia:** nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Katarzyna Szulc

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Przedszkole Niepubliczne
"Smart Kids" s.c.
I. Tarnowska, K. Szulc
05-420 Józefów, ul. Szczygła 2A
tel. 22 371 17 16
Regon 141135860, NIP 321050759

DYREKTOR

Katarzyna Szulc

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 01.02.2014 
(data, podpis i imienna pieczęć organu prowadzącego Przedszkole)

Warszawa, dnia 1 lutego 2017 r.

Parafy*.....
kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.