

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku**
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, 7 lutego 2018 r.

DPŁ.5533.7.2018.MM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Marszałka J. Piłsudskiego w Nowym Grabinu.
Adres szkoły: os. Pod Jaworem, 09-530 Nowe Grabinie
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Barbara Artimow
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - **Maria Mąka** – starszy wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.7.2018.MM z dnia 22 stycznia 2018 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **30 stycznia 2018 r.**
4. Tematyka kontroli:

Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją przekazaną w dniu

W dniu kontroli w placówce przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano przedłożoną przez dyrektora dokumentację:

–

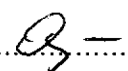
–

- Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabinu (Rozdział XI Bezpieczeństwo i higiena w szkole).
- Procedura postępowania w razie wypadku w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabinu (zapoznano radę pedagogiczną na mocy zarządzenia nr 3/2015).

–

–


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

–

–

- Plan dyżurów nauczycieli.
- Regulamin dyżurów nauczycielskich w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu (zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 7.09.2017 r.).
- Dziennik zajęć w świetlicy na rok szkolny 2017/2018.
- Tygodniowy plan zajęć w Szkole Podstawowej w Nowym Grabiu – rok szkolny 2017/2018 (zaopiniowany przez radę pedagogiczną 6.11.2017 r.).

Dokonano również oglądu wybranych sal lekcyjnych.

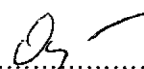
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1)

2)

3)


.....
parafy kontrolującego

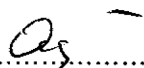

.....
dyrektora szkoły/placówki

4)

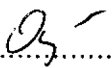
Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) oraz § 76 ust. 29 Statutu Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabin, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. Ponadto w § 76 ust. 23 Statutu szkoły zapisano, iż „*uczniowie wchodzi do sali zajęć tylko z nauczycielem po dzwonku*”. Dyrektor poinformowała, że

- 5) Dyrektor szkoły poinformował, że w szkole uczniowie otrzymują posiłki w formie cateringu – spożywają go przy stolikach ustawionych w wydzielonej części korytarza. Podała, że pracownik szkoły zabezpiecza dostęp do przywiezionego cateringu.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

11) Ponadto z analizy *Planów dyżurów nauczycieli* wynika, że wyznaczone zostały każdego dnia dyżury nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć 8.00 – 8.15, podczas wszystkich przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć 13.45 – 13.55. Dyrektor poinformowała, że uczniowie przychodzą i przyjeżdżają autobusem szkolnym do szkoły po godzinie 8.00. Każdego dnia, w godzinach 13.00 - 13.45 oraz 13.55 – 14.40, wyznaczono nauczycieli do sprawowania opieki nad uczniami, którzy zakończyli zajęcia lekcyjne. Zgodnie z punktem II.1 *Regulaminu dyżurów nauczycielskich* „*Nauczyciel [...] przed lekcjami rozpoczyna dyżur od godz. 8.00, a kończy 10 minut po ostatnich zajęciach.*” Dyrektor podał, że opieka w godzinach 13.00 - 13.35 oraz 13.55 – 14.40 nie jest w żaden sposób dokumentowana, co jest niezgodne z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

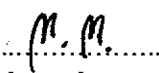
12) Z analizy *Tygodniowego rozkładu zajęć* wynika, że w:

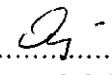
- poniedziałek uczniowie klasy I i II kończą zajęcia o 11.55;
- piątek uczniowie klasy I kończą zajęcia o 10.50, klasy III i IV – 11.50, w związku z czym, jak poinformował dyrektor szkoły uczniowie, którzy potrzebują pozostać w szkole są do godziny 13.00 pod opieką pracownika niepedagogicznego szkoły, co jest niezgodne z § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), tj. niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

Ponadto opisana wyżej organizacja opieki na uczniami jest niezgodna z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), który stanowi, że „*szkoła podstawowa [...] jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców /na wniosek rodziców/, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole*”.

Dyrektor poinformował, że uczniowie korzystający z dowozu odjeżdżają o godzinie 15.00. Uwzględniając zapis punktu II.1 *Regulaminu dyżurów nauczycielskich* „*Nauczyciel [...] przed lekcjami rozpoczyna dyżur od godz. 8.00, a kończy 10 minut po ostatnich zajęciach.*” w ww. *Planie* nie ujęto również opieki nad uczniami w godzinach 14.50 -15.00 co jest niezgodne z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

13) Dyrektor szkoły poinformował, że prowadzone są zajęcia świetlicowe w wymiarze jednej godziny dziennie od 15.00 do 16.00. W dzienniku zajęć świetlicowych wpisywano imiona i nazwiska uczniów, godziny zajęć 11.00 – 16.00 i tematykę realizowanych zajęć. Nauczyciel potwierdził przeprowadzenie zajęć podpisem.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor wyjaśnił, że w dzienniku odnotowywana jest nieobecność uczniów, jednak nie ma pewności, co do znaczenia zapisów widniejących w dzienniku. Mając powyższe na uwadze ustalono, że zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), w dzienniku zajęć w świetlicy odnotowano imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy, tematy przeprowadzonych zajęć. W ww. dzienniku nie wpisano planu pracy świetlicy, oddziału do którego uczęszczają uczniowie oraz obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć, co jest niezgodne z § 9 ust. 2 ww. rozporządzenia.

W dzienniku zajęć świetlicowych wpisano 27 uczniów, z czego wynika, że liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela przekracza 25 dzieci, co jest niezgodne z § 7 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Z Tygodniowego planu zajęć w Szkole Podstawowej w Nowym Grabiu – rok szkolny 2017/2018 wynika, że nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej prowadzący również zajęcia świetlicowe ma wpisane prowadzenie zajęć z klasą II:

- we wtorki w godzinach 8.15 – 9.00 oraz 10.05 – 12.50. Ww. nauczyciel w dniu 5.12.2017 r. (wtorek) odnotował w dzienniku prowadzenie zajęć świetlicowych w godzinach 11.00 – 16.00.
- w środy w godzinach 11.10 – 12.50. Ww. nauczyciel w dniu 6.12.2017 r. (środa) odnotował w dzienniku prowadzenie zajęć świetlicowych w godzinach 11.00 – 16.00.
- w piątki w godzinach 8.15 – 11.55. Ww. nauczyciel w dniu 8.12.2017 r. (piątek) odnotował w dzienniku prowadzenie zajęć świetlicowych w godzinach 11.00 – 16.00.

Biorąc pod uwagę ww. okoliczności, w szkole nieprzestrzegany jest zapis § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), tj. niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Wnioski, uwagi, zalecenia:

Dyrektor podał, że w szkole prowadzone są zajęcia świetlicowe każdego dnia w wymiarze jednej godziny od 15.00 do 16.00. W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowywane są zajęcia prowadzone przez 1 nauczyciela w godzinach od 11.00 do 16.00, w niektóre dni kolidujące z obowiązkowymi zajęciami prowadzonymi przez tego nauczyciela. Dziennik zajęć w świetlicy nie uwzględnia wszystkich wpisów wymaganych § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Do ww. dziennika wpisano 27 uczniów, na podstawie zapisów nie jest możliwe jednoznaczne ustalenie obecności dzieci na zajęciach.

Wprowadzono również opiekę nad uczniami w godzinach od 13.00 do 13.45 oraz od 13.55 do 14.40 – opieka ta nie jest dokumentowana. *Biorąc pod uwagę Plan dyżurów nauczycieli oraz Regulamin dyżurów nauczycielskich w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu* nie zapewniono opieki uczniom od 14.50 do 15.00. Dyrektor podał, że w dni kiedy zajęcia kończą wcześniej niż o 13.00, uczniowie przebywający na terenie szkoły są pod opieką pracownika niepedagogicznego.

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

zalecam:

1. Zapewniać uczniom opiekę i bezpieczeństwo podczas pobytu w szkole zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

2. Przestrzegać § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), tj. jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.

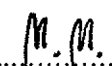
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

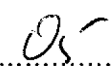
3. Powoływać zespół powypadkowy i przeprowadzać postępowanie powypadkowe zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

4. Dostosować zapisy Procedury postępowania w razie wypadku w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu do regulacji zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Wszystkie zajęcia prowadzić pod nadzorem upoważnionej do tego osoby, zgodnie z § 13 i § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

6. Zorganizować zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

7. Prowadzić dziennik zajęć w świetlicy z uwzględnieniem wszystkich zapisów § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

8. Zorganizować pracę świetlicy szkolnej w taki sposób, aby liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie przekraczała 25 uczniów zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

9. Dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzić zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

10. Sprawować nadzór pedagogiczny z uwzględnieniem kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym prowadzenia dokumentacji oraz wspomagania ich w realizacji zadań zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....
parafy kontrolującego

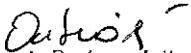
.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 7 lutego 2018 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Barbara Artiomow

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

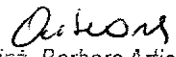
Starszy Wzrost


Maria Mikołajczyk

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

07.02.2018 
mgr inż. Barbara Artiomow

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA

Im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Nowym Grabinie

00-530 Grabin, ul. Osiedla pod Jaworem 11A
tel. 024 277-11-53, KIP 774 003 00 07

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki