




Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
ZSE.5533.26.2017.JS

PROTOKÓŁ KONTROLI

- 1. Nazwa placówki:** Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Błoniu
Adres placówki: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 10A, 05-520 Błonie
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Monika Świetlicka
- 2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
Jadwiga Stachnik - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.26.2017.JS z dnia 17 stycznia 2017 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 13
- 3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** w poradni ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 24 stycznia 2017 r.
- 4. Tematyka kontroli:**
Realizacja przez dyrektora poradni zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego m. st. Warszawy z dnia 29 grudnia 2016 r. znak: OK.2131.4.2016.AT (data wpływu do Kuratorium Oświaty: 10 stycznia 2017 r.).
- 5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
 - dokonano oglądu pomieszczeń,
 - dokonano analizy dokumentacji:
 - Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Błoniu,
 - Planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017,
 - sprawozdań z nadzoru pedagogicznego dyrektora w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016,
 - Regulaminu Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Błoniu,
 - protokołów z zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017,
 - dzienników zajęć z roku szkolnego 2016/2017,
 - wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na lata 2017-2022,
 - rocznych planów doskonalenia zawodowego nauczycieli,

Parafy*.....


kontrolującego


dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

- dokumentów potwierdzających kwalifikacje sześciu losowo wybranych pracowników pedagogicznych.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom z placówek oświatowych mających siedzibę na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego z 7 gmin (Błonie, Leszno, Kampinos, Izabelin, Łomianki, Ożarów Mazowiecki i Stare Babice). Wszystkie działania podejmowane są na wniosek pełnoletnich uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych. Od roku 2012 Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Błoniu wydaje orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci niewidomych i słabowidzących, niesłyszących i słabosłyszących oraz dla dzieci z autyzmem i zespołem Aspergera z całego Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. W skład Zespołu Poradni wchodzi:
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Błoniu,
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bliznem Jasińskiego,
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dziekanowie Leśnym,
 - Punkt Poradni w Ożarowie Mazowieckim.
 Kontrola została przeprowadzona w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Błoniu, będącej siedzibą Zespołu.
3. Poradnia znajduje się w wolnostojącym budynku, który jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, posiada podjazd dla wózków inwalidzkich, a obok znajduje się wygodny parking. Zajęcia z dziećmi, młodzieżą, ich rodzicami odbywają się w 8 gabinetach oraz salach przygotowanych z myślą o komforcie klientów placówki (diagnozy psychologicznej młodzieży, diagnozy psychologicznej małych dzieci, lekarsko-logopedycznym, Biofeedback i Wernkego, sali SI, relaksacyjnym, terapii grupowej, terapii pedagogicznej). Gabinety i sale są dobrze wyposażone m. in. w sprzęt do terapii Biofeedback i terapii Wernkego (w dwóch Poradniach) oraz narzędzia do terapii Johansena. W 2016 r. zakupiono urządzenie do terapii Tomatisa, a pracownicy mają dostęp do oprogramowania ułatwiającego opis wyników testu *PEP-R*. W dwóch Poradniach znajduje się również Scenotest - jedno z droższych i najlepszych narzędzi diagnostycznych w zakresie relacji rodzinnych. Wszystkie Poradnie wyposażone są w testy diagnostyczne m.in.: *PEP-R*, *IDS*, *DMI*, *WISC-R*, *WAIS*. Pomieszczenia są estetycznie urządzone i wyposażone w meble, pomoce dydaktyczne, komputery, a w budynku zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
4. Pracę Poradni reguluje *Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Błoniu*, który został wprowadzony uchwałą rady pedagogicznej nr 01/2015-2016 z dnia 10 listopada 2015 r., co znajduje potwierdzenie w *Protokole z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 10 listopada 2015 r.*
5. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o *Regulamin Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Błoniu* z dnia 1 września 2015 r. przyjęty uchwałą nr 01/2014-2015 r.
6. Do realizacji zadań statutowych w Zespole Poradni zatrudnionych jest 29 specjalistów: w tym 3 logopedów, 19 psychologów, 6 pedagogów, surdopedagog oraz lekarz konsultant. Dokumentacja sześciu losowo wybranych pracowników pedagogicznych Poradni potwierdza posiadanie kwalifikacji do zajmowania stanowiska odpowiednio psychologów, pedagogów i surdopedagoga Poradni.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

10. W Poradni funkcjonuje wewnętrzny elektroniczny obieg dokumentacji oraz system komunikacji między dyrektorem i pracownikami Zespołu Poradni. Dyrektor zorganizowała sieć informatyczną, dzięki której pracownicy wszystkich Poradni używają komunikatorów internetowych, poczty elektronicznej, mogą korzystać z folderów udostępnionych przez innych, a także na bieżąco dokumentują swoją pracę. Odbywają się również comiesięczne narady w każdej Poradni, podczas których omawiane są bieżące problemy i szczególnie trudne sprawy.
11. Dyrektor opracowuje, aktualizuje i wdraża w placówce regulaminy i zasady. W roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017, zarządzeniami dyrektora, wprowadzono następujące procedury i regulaminy:
- *Procedury wspomagania szkół i placówek w Powiecie Warszawskim Zachodnim* (zarządzenie nr 3 z 23 listopada 2015 r.),
 - *Regulamin korzystania ze świadczenia usług terapii Biofeedback* (zarządzenie nr 15 z 19 grudnia 2016 r.),
 - *Regulamin korzystania z psychoterapii* (zarządzenie nr 16 z 19 grudnia 2016 r.),
 - *Regulamin korzystania ze świadczenia usług terapii integracji sensorycznej* (zarządzenie nr 17 z 19 grudnia 2016 r.),
 - *Regulamin uczęszczania na zajęcia terapii logopedycznej* (zarządzenie nr 18 z 19 grudnia 2016 r.),
 - *Regulamin warsztatów ortograficznych* (zarządzenie nr 19 z 19 grudnia 2016 r.),
 - *Regulamin zajęć korekcyjno-kompensacyjnych* (zarządzenie nr 20 z 19 grudnia 2016r.),


Usprawnia to pracę Poradni, ułatwia pracę specjalistom i stanowi czytelną informację dla rodziców. Ponadto Dyrektor stworzyła sieci współpracy:

- dla psychologów i pedagogów,
 - dla nauczycieli wychowania przedszkolnego,
 - dla intendentów.
12. Dyrektor Poradni wspomaga nauczycieli w doskonaleniu ich warsztatu pracy, organizując m.in. rady szkoleniowe. Zachęca również do odbywania różnych form doskonalenia, szczególnie tych, dzięki którym zdobywają wiedzę, dotyczącą zdiagnozowanych przez placówkę trudności. W Poradni opracowany jest *Wieloletni Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych na lata 2017-2022*, wprowadzony uchwałą rady pedagogicznej nr 01/2015/2016 z dnia 29 sierpnia 2016 r. W rocznych planach doskonalenia zawodowego, opracowanych na postawie składanych indywidualnych wniosków, uwzględniane są różne formy nabywania umiejętności przez nauczycieli zgodnie z potrzebami placówki.
13. Dyrektor inspirowa nauczycieli oraz stwarza im warunki do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Prawidłowo prowadzi dokumentację przebiegu awansu. W roku szkolnym 2015/2016 Dyrektor dokonała oceny dorobku zawodowego 2 nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego. Obecnie w Zespole Poradni zatrudnionych jest: 5 nauczycieli dyplomowanych, 11 mianowanych, 10 kontraktowych i 3 stażystów.
14. Poradnia współpracuje z instytucjami i organizacjami pozarządowymi wspomagającymi dzieci, młodzież i rodziców. Są to m. in.: stowarzyszenia:
- *Na Rzecz Rozwoju i Integracji Środowisk Szkolnych „Blżej Dziecka”*,
 - *Dajemy nadzieję*,
 - *Między Wisłą a Kampinosem*.

W Poradni działa również *Stowarzyszenie Bonum*, którego członkami są pracownicy i osoby związane z Zespołem Poradni, doświadczeni psychologowie, pedagodzy i logopedzi. Wspólnie organizowane są m.in. warsztaty umiejętności wychowawczych,

Parafy*


kontrolującego


dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

spotkania coachingowe dla rodziców, warsztaty dla uczniów oraz szkolenia dla rady pedagogicznej. Wśród instytucji współpracujących Dyrektor wymieniła również:

- Gminne Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- kuratorów sądowych,
- Centrum Kultury w Błoniu,
- Uniwersytet Trzeciego Wieku,
- Dom *Senior – Wigor* w Błoniu,
- pracowników Uniwersytetu Warszawskiego.

W Poradni prowadzone są również praktyki dla studentów wyższych uczelni m.in. Akademii Pedagogiki Specjalnej, Uniwersytetu Warszawskiego, Wyższej Szkoły Społeczno-Ekonomicznej, Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Wyższej Szkoły Psychologii Społecznej.

7. Zalecenia: bez zaleceń

8. Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu

mgr Monika Szwedlicka

(dyrektor poradni)

WIZYTATOR

Jadwiga Stachnik

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej poradni, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu

mgr Monika Szwedlicka

2.02.2017
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora poradni)

Warszawa, dnia 2 lutego 2017 r.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.