

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.58.2018.AD

Radom, 14.03.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczne Przedszkole nr 1 „POD TOPOLĄ” w Kozienicach
Adres szkoły/placówki: ul. Kopernika 11, 29 – 900 Kozienice
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Ewa Lenarczyk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Aneta Dobrowolska – wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.58.2018.AD z dnia 6 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły/placówki: 5
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 6 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017. 59 ze zm.)

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora na wniosek dyrektora placówki Pani Ewy Lenarczyk.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) arkusz organizacji Publicznego Przedszkola nr 1 „POD TOPOLĄ” w Kozienicach.
- b) plany nadzoru pedagogicznego (rok szkolny: 2016/2017, 2017/2018),
- c) sprawozdania z nadzoru pedagogicznego pełnionego w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018,
- d) wybrane protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej (rok szkolny: 2016/2017, 2017/2018),
- e) uchwały rady pedagogicznej za okres od 25 kwietnia 2016 r. do dnia kontroli,
- f) wybrane opinie rady pedagogicznej,
- g) wybrane dzienniki zajęć wychowania przedszkolnego (rok szkolny 2017/2018, grupy: I, II i IV),
- h) plan pracy na marzec dla grupy IV i dla grupy II,
- i) prowadzoną przez nauczyciela dla każdego dziecka z grupy III,
- j) wybrane „Arkusze kontroli dokumentacji nauczyciela”,
- k) porozumienia i umowy z uczelniami wyższymi,
- l) trzy losowo wybrane teczki akt osobowych nauczycieli w zakresie kwalifikacji,

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z Dyrektorem przedszkola – Panią Ewą Lenarczyk.



6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

a) Pani Ewa Lenarczyk pełni funkcję dyrektora Publicznego Przedszkola nr 1 „POD TOPOLĄ” w Kozienicach od 1 września 2013 r.

Przedszkole w roku szkolnym 2017/2018 pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę w dniu 10.05.2017 roku.

Wychowaniem przedszkolnym objętych jest 125 dzieci, przydzielonych do 5 grup. Liczba dzieci w każdej grupie jest prawidłowa i nie przekracza 25. Przedszkole funkcjonuje w dni powszednie od godz. 6.00 do godz. 16.30.

b) W ramach sprawowanego nadzoru Pani Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny. Z planem nadzoru na rok szkolny 2016/2017 zapoznała Radę Pedagogiczną w terminie określonym przepisami prawa, co potwierdza protokół z zebrania z dnia 15.09.2016 r. Natomiast plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 07.09.2017 r. (protokół z zebrania z dnia 7.09.2017 r.).

Poddane kontroli plany nadzoru pedagogicznego są zgodne z aktualnymi przepisami prawa. Uwzględniają podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny oraz zostały opracowane w oparciu o wnioski z nadzoru sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, a także zawierają zalecenia i rekomendacje do dalszej pracy. Ponadto plany zawierają formy nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora tj. ewaluację, kontrolę, wspomaganie, harmonogram obserwacji, a także zakres monitorowania.

W analizowanych planach nadzoru w obszarze ewaluacji określono przedmiot ewaluacji, terminy realizacji poszczególnych działań, termin prezentacji raportu oraz osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji.

Kontrola pełniona przez Panią Dyrektor w roku szkolnym 2016/2017 obejmowała przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły z uwzględnieniem m.in.:

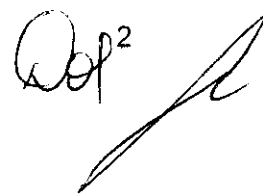
- realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego
- poprawności prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- sposób udzielania pomocy logopedycznej,
- przestrzeganie ramowego rozkładu dnia, w tym kontrolę wyjść na świeże powietrze.

W roku szkolnym 2017/2018 kontrolę zaplanowano w zakresie:

- prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli,
- sporządzania i realizacji miesięcznych planów pracy nauczyciela,
- dokonywania wpisów do dzienników przez nauczycieli specjalistów,
- dokumentowania pomocy psychologicznej – pedagogicznej oraz pracy wyrównawczej,
- realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- organizowania wycieczek,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć.

Poddane kontroli plany nadzoru zawierają również harmonogram obserwacji przez dyrektora zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

W zakresie wspomaganiania nauczycieli w realizacji ich zadań w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 zaplanowano w szczególności: szkolenia i narady zgodnie



z potrzebami przedszkola, motywowanie nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zawiera również zakres monitorowania organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, który obejmuje tematykę i terminy szkoleń oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację potwierdzającą realizację zaplanowanych przez dyrektora na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 działań.

W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacji wewnętrznej poddano następujące wymaganie: „Rodzice są partnerami szkoły/placówki”. Raport ewaluacyjny został przedstawiony radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 27.06.2017 r. i zawiera m. in.: cele i zakres ewaluacji, pytania kluczowe, kryteria ewaluacyjne, analizę pozyskanych informacji, efekty i mocne strony przedszkola odnośnie analizowanego wymagania, wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

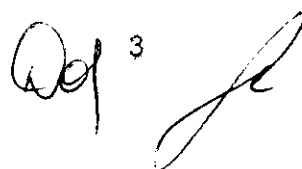
W roku szkolnym 2017/2018 podejmowane są działania ewaluacyjne w zakresie wymagania: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Pani Dyrektor powołała zespoły ewaluacyjne, w skład których weszli wytypowani nauczyciele. Raport końcowy z ewaluacji wewnętrznej realizowanej w roku szkolnym 2017/2018 zostanie sporządzony i przedstawiony radzie pedagogicznej w czerwcu 2018 roku. Natomiast do dnia kontroli opracowano raport cząstkowy, który zawiera analizę wyników badań przeprowadzonych w okresie październik 2017 roku - styczeń 2018 roku tj. analizę: ankiet dla nauczycieli, ankiet dla rodziców, quizu i testu obrazowego dla dzieci młodszych, kwestionariusza wywiadu z dziećmi 5 i 6 letnimi.

Analiza m. in. dzienników zajęć, arkuszy obserwacji zajęć, wybranych „Arkuszy kontroli dokumentacji nauczyciela” potwierdza kontrolowanie przez dyrektora prawidłowości prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania oraz fakt dokonywania obserwacji zajęć.

W dzienniku zajęć grupy I została odnotowana kontrola dziennika przeprowadzona przez wicedyrektora przedszkola w dniach: 28.09.2017, 17.01.2018 r., zaś w dzienniku zajęć grupy IV kontrola odbyła się 28.09.2017 r., 15.01.2018 r. W dziennikach zostały również odnotowane daty przeprowadzonych w danym oddziale obserwacji zajęć. Do dnia kontroli zrealizowano 7 z 9 zaplanowanych obserwacji zajęć lub uroczystości. Dyrektor prowadzi dla każdego nauczyciela teczkę obserwacji, która zawiera arkusze obserwacji zajęć lub uroczystości prowadzonych przez nauczyciela, arkusze samooceny nauczyciela, scenariusz obserwowanych zajęć.

Ponadto dla każdego nauczyciela prowadzony jest „Arkusz kontroli dokumentacji nauczyciela” zawierający:

- imię i nazwisko nauczyciela,
- grupę, w której pracuje,
- datę przeprowadzonej kontroli,
- rodzaj kontrolowanej dokumentacji,
- tematykę kontroli,
- wnioski i spostrzeżenia,
- wydane zalecenia,
- termin realizacji wydanych zaleceń,

 3

- podpis nauczyciela i dyrektora.

Dyrektor dokonuje monitorowania realizacji podstawy programowej na podstawie: arkusza monitorowania podstawy programowej prowadzonego przez nauczycielki poszczególnych grup, bieżącej obserwacji oraz analizy dokumentacji pedagogicznej w tym miesięcznych planów pracy.

Pani Dyrektor motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego poprzez:

- dofinansowywanie indywidualnych form doskonalenia nauczycieli,
- przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego,
- wspieranie młodych nauczycieli w zakresie organizowania procesu edukacyjnego,
- organizację rad pedagogicznych i szkoleń z udziałem specjalistów, doradców metodycznych,
- przekazywanie bieżących informacji na temat doskonalenia zawodowego,
- umożliwianie nauczycielom udziału w warsztatach, szkoleniach, konferencjach,
- umożliwianie dostępu do czasopism, literatury fachowej służącej do samodoskonalenia nauczycieli.

Ustalono, że nauczyciele przedszkola brali lub aktualnie biorą udział w różnych formach doskonalenia zawodowego np. szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, konferencjach, warsztatach, seminariach, kursach kwalifikacyjnych. W roku szkolnym 2016/2017 odbyły się dwie zaplanowane rady pedagogiczne szkoleniowe. W pierwszym półroczu roku szkolnego 2017/2018 odbyła się jedna rada szkoleniowa wynikająca z zakresu wspomagania nauczycieli.

Realizacja planu nadzoru jest dokumentowana. Na podstawie wpisów w księdze protokołów ustalono, że Pani Dyrektor dwa razy w roku, na zebraniu Rady Pedagogicznej, przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz rekomendacje do dalszej pracy (protokoły z zebrań rady: 08.02.2017 r., 27.06.2017 r., 12.02.2018 r.).

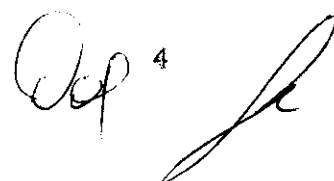
c) W Publicznym Przedszkolu nr 1 „POD TOPOLĄ” w Kozienicach funkcjonuje Rada Pedagogiczna, która posiada regulamin swojej działalności zatwierdzony na zebraniu w dniu 31.08.2017 r. Zgodnie z regulaminem, dokumentem potwierdzającym pracę Rady jest księga protokołów wraz z załącznikami - opiniami, uchwałami, sprawozdaniami.

W kontrolowanych protokołach z zebrań rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących wynikających z przepisów prawa tj.:

- zatwierdzanie planów pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017 oraz na rok szkolny 2017/2018 – uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 31.08.2016 r., uchwała nr 1/2017/2018 z dnia 31.08.2017 r.
- organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli - uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 31.08.2016 r., uchwała nr 2/2017/2018 z dnia 31.08.2017 r.
- ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017 w celu doskonalenia pracy przedszkola – uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 31.08.2017 r.,

Ustalono, że Rada Pedagogiczna nie podjęła uchwały w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w roku szkolnym 2015/2016, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

W kontrolowanym okresie Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę nr 5/2016/2017 z dnia 31.08.2016 r. w sprawie zmian w Statucie Publicznego Przedszkola nr 1 „POD TOPOLĄ”

 4

w Koźienicach, a także uchwałę nr 7/2017/2018 z 30.11.2017 r. w sprawie wprowadzenia nowego Statutu Publicznego Przedszkola nr 1 „POD TOPOLĄ” w Koźienicach.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w większości podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał podana jest nieaktualna podstawa prawna.

d) Kontrolni poddano zapisy potwierdzające realizację kompetencji Rady Pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- organizacji pracy przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 – opinia nr 5/2016/2017 (protokół z dnia 25.04.2016 r.) oraz w roku szkolnym 2017/2018 – opinia nr 5/2017/2018 z dnia 06.04.2017 r. (protokół z dnia 06.04.2017 r.);
- projektu planu finansowego przedszkola – opinia nr 2/2016/2017 z 15.09.2016 r. (protokół z dnia 15.09.2016 r.) oraz opinia nr 2/2017/2018 z 07.09.2017 r. (protokół z dnia 07.09.2017 r.);
- przyjęcia wniosków dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom nagród – opinie: nr 3/2016/2017 z 15.09.2016 r., nr 3/2017/2018 z 07.09.2017 r.;
- propozycji przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – opinia nr 1/2016/2017 z 31.08.2016 r. (protokół z dnia 31.08.2016 r.), opinia nr 1/2017/2018 z 31.08.2017 r. (protokół z dnia 31.08.2017 r.).

e) W toku czynności kontrolnych dokonano analizy prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania pod względem zgodności z przepisami prawa oświatowego.

W dziennikach zajęć poddanych kontroli (grupy: I, II i IV) znajdują się wymagane wpisy m. in: nazwiska i imiona dzieci w kolejności alfabetycznej, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, ramowy rozkład dnia, a także tematy przeprowadzonych zajęć, potwierdzone podpisem nauczyciela. Nauczyciele odnotowują obecności dzieci na zajęciach w danym dniu, a także godziny przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola.

Dokonano oglądu dokumentacji nauczyciela prowadzonej dla każdego dziecka z grupy III, która zawiera:

- oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z podstawą programową wychowania przedszkolnego (data i podpis rodzica),
- arkusz monitorowania podstawy programowej w poszczególnych obszarach na każdy miesiąc pracy,
- wniosek rodzica o udział dziecka w zajęciach katechetycznych,
- wniosek rodzica o udział dziecka w zajęciach języka angielskiego,
- wniosek rodzica o udział dziecka w zajęciach rytmicznych,
- zeszyt wyjść poza teren przedszkola,
- rejestr upoważnień do odbioru dzieci,
- arkusze obserwacji dzieci (okresowo według potrzeb),
- wypełnione przez nauczyciela arkusze obserwacji dla każdego dziecka w grupie dokonywane na początku, w połowie i na koniec roku szkolnego,
- roczne indywidualne plany pracy dla dzieci objętych pomocą psychologiczną – pedagogiczną,
- opinie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

Wiel 5

Nauczyciele sporządzają co miesiąc „Plan pracy opiekuńczo – wychowawczo – kształcącej”, który odpowiada szczegółowemu rozkładowi dnia z uwzględnieniem potrzeb oraz zainteresowań dzieci i zawiera tematykę zajęć, środki i sposoby realizacji, wykaz pomocy dydaktycznych (źródło: Plan pracy na marzec dla grupy IV i dla grupy II).

Nauczyciele pracują z dziećmi metodą projektu - co miesiąc realizowany jest w każdej grupie nowy projekt edukacyjny. Projekt stanowi załącznik do miesięcznego Planu pracy i zawiera m. in.: temat, treści, cel główny, cele szczegółowe, formy, środki dydaktyczne, etapy realizacji, sposób prezentacji projektu.

Pani Dyrektor prowadzi indywidualne teczki każdego dziecka, które zawierają:

- wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola z oświadczeniami rodziców lub prawnych opiekunów,
- umowy o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego,
- aneks do umowy – zawierający zmiany w terminach dokonywania opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu,
- karty potwierdzenia woli kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola,
- ważne informacje o dziecku.

f) W ramach kontroli sprawdzono zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami na przykładzie akt osobowych trzech losowo wybranych nauczycieli i ustalono, że posiadają oni kwalifikacje do pracy na zajmowanym stanowisku.

—

Wef 6

-
-

g) Pani Ewa Lenarczyk współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów. W ramach tej współpracy realizuje umowy i porozumienia zawarte z np.: Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Wydział Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji, Wyższą Szkołą Handlową w Radomiu, Akademią Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej w Warszawie.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak

Protokół podpisali:

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR
.....
/kontrolujący/

Radom, 15.03.2018r.
Miejscowość, data

Del 7

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

15.03.2018 r. *Ewa Lenowicz*

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki