

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20
09-402 Płock

Płock, dn 25 maja 2018 r.

DPŁ.5533.76.2018.KIB

Protokół kontroli

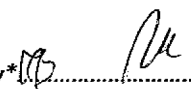
1. Nazwa szkoły: Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku w dniu 17 maja 2018 r.
Adres szkoły: ul. 3 Maja 4, 09-100 Płock
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Małgorzata Pawlak**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - **Kinga Ilska-Bylińska** – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.76.2018 z dnia 16 maja 2018 roku,
 - **Agnieszka Zalech** – wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.76.2018 z dnia 16 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: **48**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **17 maja 2018 roku**
5. Tematyka kontroli:

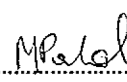
Organizacja egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2017/2018.

Kontrola została przeprowadzona w związku ze skargą na procedury maturalne i niedopełnienie przez szkołę formalności związanych z poinformowaniem o konieczności uiszczenia przez nią opłaty za przystępowanie po raz trzeci do egzaminu maturalnego z tych samych przedmiotów dodatkowych.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły i wicedyrektorem oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- deklaracje przystąpienia do egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2017/2018 (wybiórczo),
 - *Proponowane sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu maturalnego w 2017/2018,*
 - *Instrukcja Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego w roku szkolnym 2017/2018,*
 - *dzienniki lekcyjne elektroniczne (wybiórczo)*
- a także dokonano oglądu tablic informacyjnych na I piętrze.

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje:

- 1) W roku szkolnym 2017/2018 do egzaminu maturalnego przystąpiło 158, w tym 43 po raz kolejny. 10 absolwentów z 11 zobligowanych do uiszczenia opłaty uczyniło to, dostarczając dyrektorowi potwierdzenie, ponieważ przystępowali do egzaminu maturalnego po raz kolejny, co jest zgodne z art. 44zzq ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.) „egzamin maturalny [...] jest odpłatny dla absolwentów, którzy po raz kolejny przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub z tego samego przedmiotu dodatkowego”.
- 2) W toku kontroli przeanalizowano wybiórczo deklaracje osób przystępujących do egzaminu maturalnego po raz kolejny:
 - a) deklaracja nr 35, zdawany przedmiot – chemia – poziom rozszerzony i biologia – poziom rozszerzony, data widniejąca na dokumencie 11.10.2017 r.,
 - b) deklaracja nr 1, zdawany przedmiot – język obcy nowożytny – język angielski, matematyka, data widniejąca na dokumencie 28.09.2017 r.,
 - c) deklaracja nr 2, zdawany przedmiot – biologia – poziom rozszerzony, chemia – poziom rozszerzony, data widniejąca na dokumencie 04.10.2017 r.,
 - d) deklaracja nr 6, zdawany przedmiot – język polski – poziom rozszerzony, język angielski – poziom rozszerzony, wiedza o społeczeństwie – poziom rozszerzony, data widniejąca na dokumencie 21.09.2017 r.,
 - e) deklaracja nr 18, zdawany przedmiot – matematyka – poziom rozszerzony, język angielski – poziom rozszerzony, data widniejąca na dokumencie 05.02.2018 r.,
 - f) deklaracja nr 39, zdawany przedmiot-chemia-pisemna, data widniejąca na dokumencie 02.02.2018 r., świadectwo dojrzałości uzyskane w 2012 r., do deklaracji dołączono „Informacje o wniesieniu opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów”, a także dowód wniesienia opłaty w wysokości 50 zł, załączniku (absolwent przystąpił do egzaminu dojrzałości ponownie w roku 2013, 2016, 2017).
 - g) deklaracja nr 40, zdawany przedmiot – biologia – poziom rozszerzony, data widniejąca na dokumencie 30.10.2017 r., świadectwo dojrzałości uzyskane w 2011 r., do deklaracji dołączono „Informacje o wniesieniu opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów zdawany w innej szkole, niż macierzysta”, a także dowód wniesienia opłaty w wysokości 50 zł w załączniku. (absolwent przystąpił do egzaminu dojrzałości ponownie w roku 2013, 2016, 2017).
 - h) deklaracja nr 41, zdawany przedmiot chemia – poziom rozszerzony, data widniejąca na dokumencie 19.11.2017 r., świadectwo dojrzałości uzyskane w 2017 r., do deklaracji dołączono „Informacje o wniesieniu opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów zdawany w innej szkole, niż macierzysta”.

Deklaracje złożone zostały przez absolwentów w różnych terminach, ale najpóźniej do 7 lutego 2018 r., co jest zgodne z § 33 ust. 2-3 rozporządzenia Ministra Edukacji

Parafy*
kontrolujących

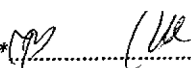
dyrektora szkoły/placówki

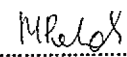
Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i maturalnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2223 ze zm.)

- 3) Z rozmowy z dyrektorem wynika, iż listy osób zdających zostały wywieszone do wiadomości, w gablocie, w dniu 4 kwietnia 2018 r.

- 4) Zgodnie z wytycznymi CKE „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej” formule obowiązująca w roku szkolnym 2017/2018” sekcja 3 „Przed egzaminem maturalnym – informacje ogólne”, pkt. 14, „Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów i ich rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego nie później niż do 30 września 2017 r.”, a w pkt. 18 „Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie ucznia lub absolwenta o wskazanym odpowiednio przez radę pedagogiczną lub przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 10 lutego 2018 r.”. W sekcji 19 pkt.1 ww. dokumentu widnieje zapis o konieczności poinformowania rodziców/prawnych opiekunów o egzaminie maturalnym.

- 5) Dyrektor oraz wicedyrektor poinformowali, że uczniowie otrzymali „Deklaracje przystąpienia do egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2017/2018” (załącznik 1a_N). Podkreślając także, że osoby, zdające po raz kolejny, są informowane o konieczności uiszczenia opłaty, za przystąpienie do egzaminu maturalnego. Takie informacje widnieją w gablocie od września do końca roku szkolnego. Zgodnie z wytycznymi CKE zawartymi w „Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej” formule obowiązująca w roku szkolnym 2017/2018” sekcja 20 pkt 9 „dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować absolwenta (m.in. osoby, która po raz trzeci i kolejny przystępuje do egzaminu maturalnego) o konieczności wniesienia opłaty”. Ponieważ nie została podana forma w jakiej dyrektor ma poinformować zdających, zarówno informacja w gablocie, jak i ustna informacja były traktowane jako „poinformowanie absolwenta”. Opłaty za egzamin maturalny należało wnieść od 1 stycznia 2018 r. do 7 lutego 2018 r., i dostarczyć, zgodnie z sekcją 20 „Opłata za egzamin maturalny”. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zgodnie z pkt. 10 ww. wytycznych „w okresie od 1 stycznia do 7 lutego 2018 r. przyjmując deklarację łącznie z kopią „Informacji o wniesieniu opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów” [...] w tym kopię dowodu

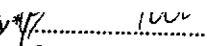
Parafy* 
kontrolującego/ych

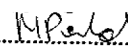

dyrektora szkoły/placówki

2018 r. Dyrektor szkoły winien weryfikując listy zdających, sprawdzić ile osób przystępuje do egzaminu maturalnego po raz trzeci i zwrócić się do absolwentów o przedłożenie dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty, w terminie do 7 lutego 2018 r. Dotyczy to również ww. absolwentki. Dyrektor szkoły nie dopełnił tego obowiązku, co jest niezgodne z pkt. 10 sekcji 20 „Opłata za egzamin maturalny”, który stanowi, iż Dyrektor szkoły „w okresie od 1 stycznia do 7 lutego 2018 r. przyjmuje deklarację łącznie z **kopią** „Informacji o wniesieniu opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów, w tym **kopią dowodu wniesienia opłaty**. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za weryfikację wniesienia przez danego absolwenta opłaty za egzamin”. Zgodnie z pkt. 6 ww. sekcji „absolwent składa dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 7 lutego 2018 dowód wniesienia opłaty za egzamin maturalny oraz Informację o wniesieniu opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów”.

W zgodzie z § 33 ust. 3 ww. rozporządzenia, wymieniona powyżej deklaracja stała się ostateczną z dniem 8 lutego 2018 r.

- 6) Zgodnie z „Informacją dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 24 stycznia 2018 r. dotyczącej opłaty za egzamin maturalny”, stwierdza się, że dyrektor szkoły jest zobowiązany do wysłania sporządzonej listy uczniów i absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego do dnia 15 lutego, co zostało uczynione dnia 14 lutego 2018 r. i jest zgodne z § 39 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i maturalnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 2223 ze zm.). Listy otrzymane z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z nazwiskami uczniów i absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego były wysłane do szkoły.

Parafy 
kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

o systemie świąty (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.). Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zweryfikowanie wniesienia przez danego absolwenta opłaty za egzamin, co nie zostało uczynione.

Na analizowanej „Deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2017/2018” złożonej przez skarżącą absolwentkę, widnieje jej czytelny podpis, co świadczy iż zapoznała się z informacją zawartą na karcie deklaracji, która brzmi: „Egzamin maturalny z każdego obowiązkowego przedmiotu i przedmiotu dodatkowego na danym poziomie, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, **jest odpłatny dla:** (1) absolwentów LO, którzy po raz trzeci deklarują przystąpienie do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub z tego samego przedmiotu dodatkowego (...)”. Poświadczenie zatem deklaracji, własnoręcznym podpisem przez składającą, jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią składanego w szkole dokumentu.

- 7) Szkoła tworzy na każdy rok szkolny *Instrukcję Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego*. W toku kontroli przeanalizowano ww. instrukcję opracowaną na rok szkolny 2017/2018, w której znajduje się *Harmonogram realizacji zadań* zgodny z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i maturalnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 2223 ze zm.).
- 8) Bazując na zapisach pkt. 6 *Harmonogramu realizacji zadań*, szkoła powinna „sprawdzić poprawność wypełniania deklaracji przez zdających” do 30 listopada 2017 r.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zalecam:

1. Przestrzegać zapisów art. 44zss ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie świąty (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.) dotyczących organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego.

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

2. Postępować zgodnie z rozdziałem 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i maturalnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 2223 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

3. Stosować się do wytycznych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zawartych w „Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej” formule obowiązująca w roku szkolnym 2017/2018”.

Parafy*
kontrolującego/ych

MPsbl
dyrektora szkoły/placówki

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

.....

Protokół podpisał:
Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 6 w Płocku
Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Specjalnymi
im. Władysława Gajewskiego w Płocku
mgr Małgorzata Pawlach

STARSZY WIZYTATOR
Kinga Uska-Bylińska

Wizytator
Agnieszka Zalech

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

.....
/kontrolujący/

Płock 25 maja 2018
.....

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Zespół Szkół nr 6
Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Specjalnymi
im. Władysława Gajewskiego w Płocku
ul. 3 Maja 4
09-400 Płock
tel. 24 364 59 30
fax 24 364 59 30

25.05.2018
.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy

[Signature]
kontrolującego/ych

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 6 w Płocku
Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Specjalnymi
im. Władysława Gajewskiego w Płocku
mgr Małgorzata Pawlach

.....
dyrektora szkoły/placówki