

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

DPŁ.5533.90.2018.AO

Płock, dn. 27 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku**
Adres szkoły: **Pasaż Vuka Karadzica 1, 09-400 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Tadeusz Ciastkowski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Olobry-Szarow – wizytator Delegatury w Płocku
Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.90.2018.
z dnia 18 czerwca 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **59**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne: **19 czerwca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Kontrolę przeprowadzono w związku z zaleceniami wydanymi dyrektorowi szkoły podczas kontroli nieprzewidzianej w planie nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty, przeprowadzonej w dniach 22 i 23 marca 2018 r. (protokół DPŁ.5533.49.2018.AW z dnia 3 kwietnia 2018 r.).

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- protokół nr 12/17/18 z posiedzenia rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku,

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń w ustawowym terminie (zalecenia wydano w dniu

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

3 kwietnia 2018 r. – DPL.5533.49.2018.AW, protokół odebrany przez dyrektora szkoły w dniu 4 kwietnia 2018 r., informacja wpłynęła w dniu 27 kwietnia 2018 r.).
Realizacja zaleceń przedstawia się następująco:

Zalecenie 1

Dokonywać wpisów tematów lekcyjnych zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz.1646).

Na podstawie wyjaśnień dyrektora oraz zapisów w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 12/17/18 z dnia 4 kwietnia 2018 r. ustalono, że dyrektor szkoły przedstawił protokół kontroli przeprowadzonej przez wizytatora Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie. W pkt 3 protokołu widnieją zapisy „Protokół kontroli przeprowadzonej przez Delegaturę w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie. Szczegółowe omówienie i wnioski do realizacji, zalecenia dyrektora szkoły w związku z otrzymanym protokołem” (...) „dyrektor szkoły szczegółowo odniósł się do zaleceń sformułowanych przez wizytatora Kuratorium Oświaty jak również omówił nieścisłości wymienione w protokole dotyczące braku wpisów tematów lekcyjnych na przedmiotach: technika, informatyka, język angielski (...). Dyrektor szkoły przypomniał, że w sposób systematyczny jest przypominana treść prawa oświatowego oraz odbywa się zapozdawanie z nowymi aktami prawnymi. Dotyczyło to też prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz przestrzegania zapisów wewnątrzszkolnego oceniania. (...) Dyrektor szkoły zapoznał nauczycieli z tekstem zawartym na portalu internetowym Nadzór Pedagogiczny dotyczącym wymienionych zagadnień. Dyrektor szkoły przypomniał nauczycielom przepisy, na podstawie których zostały wydane zalecenia a nie były przestrzegane. Dyrektor szkoły wydał wszystkim nauczycielom nakaz szczegółowego przestrzegania przepisów oświatowych, w tym tych wymienionych powyżej”.

Na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora ustalono, że ostatnie kontrole dzienników lekcyjnych zostały przeprowadzone przez dyrektora oraz wicedyrektora w dniu 7 czerwca 2018 r. Uwagi dotyczące prowadzenia dzienników lekcyjnych dyrektor oraz wicedyrektor przesyła nauczycielom poprzez mobidziennik.

Zalecenie zostało zrealizowane.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zalecenie 2

Dokonywać klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej zgodnie z zapisami § 59 ust. 1 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, który stanowi: „Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć” oraz § 59 ust. 4 cytowanego dokumentu, który stanowi: „W ciągu jednego semestru każdy uczeń powinien mieć wystawionych kilka ocen za różne formy swojej pracy zgodnie z zapisami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.”

W kwestii realizacji ww. zalecenia dyrektor wyjaśnił, że nieprawidłowości dotyczące klasyfikacji śródrocznej w roku szkolnego 2017/2018 (dokonanie klasyfikacji śródrocznej

zapisy w protokole nr 12/17/18 z dnia 4 kwietnia 2018 r. Podczas posiedzenia rady pedagogicznej przedstawiono treść rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1539) oraz Statut Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania. Ponadto dyrektor poinformował, że przeprowadził również rozmowy indywidualne z nauczycielem uczącym

Zalecenie zostało zrealizowane.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Braci Józefowickich
/dyrektor szkoły/placówki/
mgr inż. Tadeusz Ciastkowski
.....
24.06.2018
Miejscowość, data

WIZYTATOR
.....
Anna Olobry-Szarow
/kontrolujący/

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Braci Józefowickich
w Plocku
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr inż. Tadeusz Ciastkowski
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Braci Józefowickich
05-400 Plock, Pasaż Vuka Karadżica 1
tel. (24) 364-26-80, fax (24) 364-26-81

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki