

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 29 marca 2018 r.

DPŁ.5533.54.2018.EC

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Goleszynie**
Adres szkoły: **ul. Niepodległości 2, 09-200 Sierpc**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Wiesława Gańko**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
– **Ewa Ciastkowska** - wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie,
na podstawie upoważnienia DPŁ.5533.54.2017.EC z dnia 20 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 166
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne: **22 marca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w tym realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli DPŁ.5533.2.2018.AZ z dn. 18 stycznia 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Protokoły zebrań rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - b) Dzienniki innych zajęć (wybiórczo);
 - c) „Regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych” wraz z innymi dokumentami;
 - d) Zarządzenia dyrektora (wybiórczo),
- a także przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

6. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń. Zalecenia wydano w dniu 18 stycznia 2018 r., protokół został odebrany w dniu 19 stycznia 2018 r. Informacja o sposobie realizacji zaleceń z datą

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

14.02.2018 r., została przez dyrektora wysłana pocztą i wpłynęła do Delegatury w Płocku w dniu 21 lutego 2018 r. W związku z tym, został przekroczony termin 30 dni. Dyrektor przedstawiła dokumentację potwierdzającą realizację zaleceń, w tym zadań wynikających z planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2017/2018.

Zalecenie 1.

Ustalać i stosować wewnętrzne uregulowania w zakresie organizowania wycieczek/wyjazdów, przestrzegając przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., nr 135, poz. 1516).

1. Pani Dyrektor wydała Zarządzenie nr 13/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie Regulaminu wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych w Szkole Podstawowej im. polskich Noblistów w Goleszynie. W zarządzeniu zapisano: „§ 1. Wprowadza się Regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie – załącznik do zarządzenia.
§ 2. Traci moc prawną dokument „Dokumentacja wycieczki/zielonej szkoły” z dnia 31.08.2012 r. ze zmianami. (...) § 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2018 r.”

Regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie zawiera: „1. Zasady ogólne;

2. Organizacja wycieczek, w tym dokumenty: karta wycieczki z jej harmonogramem – załącznik nr 1; lista uczestników z numerem PESEL – załącznik nr 2; pisemne zgody rodziców – załącznik nr 3; rozliczenie wycieczki szkolnej – załącznik nr 4; regulamin uczestników wycieczki – załącznik 5 – 10 (w zależności od rodzaju wyjazdu); 3. Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniem podczas wycieczki; 4. Kierownik wycieczki i opiekunowie; 5. Obowiązki kierownika wycieczki; 6. Obowiązki opiekuna; 7. Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników; 8. Finansowanie wycieczki; 9. Postanowienia końcowe”.

Z informacji uzyskanej od dyrektora i z zapisów regulaminu wynika, że wymienione dokumenty są przygotowywane do wyjazdów jedno i wielodniowych. Podczas wyjść poza teren szkoły obowiązują zapisy punktu 5 „Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym oraz zapisać wyjście w Księdze wyjść znajdującej się w Sekretariacie szkoły”.

2. Podczas zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie dnia 7 lutego 2018 r. (protokół nr 6/2017/2018), w punkcie 4 Pani Dyrektor przekazała informacje z kontroli Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku, która odbyła się w dniu 10.01.2018 r. W protokole z zebrania zapisano: „Zarządzeniem nr 13/2017/2018 dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie Regulaminu

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie wprowadzony został ww. regulamin (...).

Regulamin (...) wraz z załącznikami udostępniony został nauczycielom do zapoznania i wykorzystania w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły w wersji papierowej i elektronicznej. Od 29.01.2018 r. wszystkie wycieczki organizowane przez nauczycieli (...) są zgodne z obowiązującymi wzorami dokumentów m. in. karty wycieczki, listy uczestników, zgody rodziców, regulaminu wycieczki.

Podczas rady pedagogicznej nr 6 w dniu 7.02.2018 r. Dyrektor Szkoły: zapoznała radę pedagogiczną z obowiązującą dokumentacją szkolnych wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych, wyjaśniła zgłoszone przez nauczycieli wątpliwości, zobowiązała „(...) do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu wycieczek”.

3. W trakcie kontroli przeanalizowano wybiórczo dokumentację wyjazdu na białą szkołę, wyjazdów na basen oraz innych organizowanych wyjazdów:

- a) Wyjazd na „Białą Szkołę - Zab 2018”, który odbył się w dniach 4-9 marca 2018 r.

Dokumentacja zawiera:

- Kartę wycieczki wraz z harmonogramem,
- Listę uczestników (27 osób, w tym 2 osoby nie pojechały z powodu choroby),
- Zakres obowiązków oraz oświadczenie kierownika Białej szkoły (podpisane przez kierownika i dyrektora),
- Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna Białej szkoły (podpisana przez opiekunów),
- Zakres obowiązków oraz oświadczenie opiekuna Białej szkoły (podpisane przez opiekunów i dyrektora),
- Regulamin uczestnika Białej szkoły (podpisany przez 26 uczestników, opiekunów i dyrektora) oraz przydział opiekunów (3 opiekunów, w tym kierownik – 9, 10 i 6 uczestników),
- Zgoda rodziców na udział w Białej szkole oraz oświadczenie,
- Rozliczenie Białej szkoły,
- Program Białej szkoły z 20.02.2018 r.

Wszystkie załączone dokumenty zgodne ze wzorami zawartymi w *Regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie*.

- b) Wyjazd do Łodzi w dniu 8.03.2018 r. – Obchody Dnia Kobiet podczas zwiedzania Muzeum Fabryki oraz warsztaty. Dokumentacja zawiera:

- karta wycieczki wraz z harmonogramem (uczestników 37, 3 opiekunów i kierownik wycieczki, uczniowie z klasy I, II, IIIa, IVa, IVb),
- lista uczestników,
- rozliczenie wyjazdu.

Wszystkie dokumenty zgodne ze wzorami.

- c) Wycieczka do Sierpca grup przedszkolnych 8.03.2018 r. Dokumentacja zawiera:

- Karta wycieczki wraz z harmonogramem (liczba uczestników: 28, 2 opiekunów i kierownik wycieczki, dzieci z grupy 0a i 0b),
- lista uczestników,
- Rozliczenie wyjazdu.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Wyjazdy na basen do Sierpca w dniach: 31.01.2018 r., 06.02.2018 r., 13.02.2018r., 20.02.2018 r. Przygotowana dokumentacja jest zgodna ze wzorami i uregulowaniami zawartymi ww. Regulaminie.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie 2.

Organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

W protokole nr 6/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie z dnia 7 lutego 2018 r. zapisano:

„(...) Dyrektor Szkoły przypomniała radzie pedagogicznej obowiązujące przepisy prawa oświatowego zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649) ze zwróceniem szczególnej uwagi na § 10 ust. 3 i ust. 4 dotyczy czasu trwania zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych.

Od 29.01.2018 r. wprowadzono zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Goleszynie m. in.:

- wydłużono czas zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych 1 godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 min.*
- w trzech przypadkach, ze względu na organizację pracy szkoły, 1 godzina zajęć rewalidacyjnych podzielona została za dwie części, zachowując ustalony dla uczniów łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (1 godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 min.)”.*

W trakcie kontroli dokonano analizy dzienników do zajęć rewalidacyjnych. Godziny pracy z uczniami przedstawiają się następująco:

- a) Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia klasy I, od 29.01.2018 r. odbywają się w środę od 11²⁵ do 12²⁵ i w czwartek od 10²⁵ do 11²⁵
- b) Zajęcia rewalidacyjne dla dwóch uczniów (z klasy Va i Vb) od 29.01.2018 r. odbywają się: I uczeń: w poniedziałek od 7²⁰ do 7⁴⁰ i w piątek od 7⁰⁰ do 7⁴⁰ oraz we wtorek od 13¹⁰ do 14¹⁰; II uczeń w poniedziałek od 8³⁰ do 9³⁰ oraz w środę od 7²⁵ do 7⁴⁰ i od 9³⁰ do 10¹⁵

Jak wynika z analizy godzin, w jakich odbywają się zajęcia, są one realizowane zgodnie z ww. rozporządzeniem.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie 3.

Prowadzenia dzienników innych zajęć zgodnie z § 11 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

W protokole nr 6/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie z dnia 7 lutego 2018 r. zapisano: „Podczas (...) Dyrektor przypomniała (...) obowiązujące przepisy prawa oświatowego zawarte w rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) ze zwróceniem szczególnej uwagi na prowadzenie dzienników innych zajęć zgodnie z § 11 ust. 1-3”. Dzienniki innych zajęć, w których stwierdzono braki np. indywidualnego programu pracy, czy oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem, zostały uzupełnione przez nauczycieli do 29.01.2018 r.

Podczas kontroli przeanalizowano dzienniki zajęć rewalidacyjnych: dla ucznia klasy I i dla uczniów klasy Va i Vb. W dziennikach znajdują się dane o dziecku, indywidualny program pracy z dzieckiem, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski do dalszej pracy z dzieckiem. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem, co jest zgodnie z § 11 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Zalecenie zostało zrealizowane.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły realizując zalecenia pokontrolne wprowadziła Zarządzeniem nr 13/2017/2018 Regulaminu wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie oraz zobowiązała nauczycieli do stosowania. Wycieczki i wyjazdy uczniów są dokumentowane zgodnie z zapisami regulaminu i obowiązującymi wzorami.

W szkole dzienniki innych zajęć są prowadzone zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Realizacja zajęć rewalidacji dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Polskich Noblistów w Góleszynie
mgr inż. Wiesława M. Gańko
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR
Ewa Ciastkowska
.....
/kontrolujący/

Płock, 29 marca 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Polskich Noblistów w Góleszynie
mgr inż. Wiesława M. Gańko
29.03.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Polskich Noblistów
w Góleszynie
ul. Niepodległości 2; 09-200 Sierpc
Regon 001113574; NIP 776-159-97-41
tel. (24) 275-84-80

Ele
.....
parafy kontrolującego/ych

W
.....
dyrektora szkoły/placówki