

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.56.29.2017.MJ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim
Adres szkoły: 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Budowlana 4
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Podstawka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Michał Jędrzejewski
Upoważnienie nr KPU.5533.56.29.2017.MJ z dnia 29 listopada 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 7 grudnia 2017 r. (jeden dzień).
4. Tematyka kontroli: Organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018.
Przydzielanie nauczycielom zajęć zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
- dokonano przeglądu następującej dokumentacji:
 - zatwierdzony arkusz organizacji pracy szkoły,
 - wykaz kadry pedagogicznej wraz z kwalifikacjami,
 - przydział godzin nauczycielom,
 - protokoły z zebrań rady pedagogicznej
- dokumentacja dotycząca organizacji praktycznej nauki zawodu,
- księgą uczniów,
- szkolne plany nauczania, arkusz organizacji na rok szkolny 2017/2018,
- przydział godzin zajęć wspomagających dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęć rewalidacyjnych,
- wykaz zajęć wspomagających dla uczniów z trudnościami edukacyjnymi,
- wykaz zajęć rozwijających zainteresowania uczniów.
- inne dokumenty przedstawione przez dyrektora szkoły.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, uwagi i wnioski.

Kontrolę przeprowadzono w wyniku sprawowanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim w skład, którego wchodzi technikum i branżowa szkoła I stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

W technikum uczy się 421 uczniów w zawodach: technik architektury krajobrazu, technik żywienia i usług gastronomicznych, kelner, technik hotelarstwa, technik technologii żywności. W branżowej szkole I stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej uczy się 68 uczniów w zawodzie kucharz.

Arkusze organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zostały zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę dnia 29 maja 2017 r. uwzględniając uwagi Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2017 r.

Szkolne plany nauczania w technikum są dostosowane do ramowego planu nauczania określonego w załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.) i zawierają wykaz obowiązkowych przedmiotów wraz z liczbą godzin oraz godzin w zakresie rozszerzonym a także zajęć nadobowiązkowych.

Szkolne plany nauczania dla branżowej szkoły I stopnia są dostosowane do ramowego planu nauczania określonego w załączniku nr 7 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703). Dokonano podziału przedmiotów w kształceniu zawodowym na teoretyczne i praktyczne.

W wyniku przeglądu dokumentacji dotyczącej organizacji praktycznej nauki zawodu stwierdzono, że zaplanowano praktyki zawodowe dla klas trzecich technikum na rok szkolny 2017/2018: w zawodach kelner, technik hotelarstwa i technik technologii żywności. Praktyki będą się odbywać w Hotelu Double Tree by Hilton, Hotelu Sheraton, Hotelu Westin „Atrium”, Hotelu Mercure, Hotelu Polonia Palace i cukierni „Łasuch”. Dyrektor przedstawił umowy zawarte z zakładami, w których uczniowie będą realizować praktyczną naukę zawodu.

Tygodniowy rozkład zajęć w szkole opracowano na podstawie arkusza organizacji szkoły i w miarę możliwości uwzględniając zasady higieny pracy umysłowej ucznia.

Dla uczniów zaplanowano zajęcia dodatkowe: rozwijające zainteresowania, np. koło florystyczne i koło dietetyczne. Dla uczniów z trudnościami edukacyjnymi zaplanowano szereg zajęć przygotowujących do egzaminu maturalnego z matematyki, języka polskiego i języków obcych. Dla 8 uczniów zaplanowano zajęcia rewalidacyjne.

Dokonano przeglądu dokumentacji potwierdzającej posiadanie kwalifikacji do nauczania przedmiotów poszczególnych nauczycieli. Analiza wykazała, że nauczyciele posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575). Rada pedagogiczna zaopiniowała propozycje dotyczące przydziału stałych prac i zajęć na rok szkolny 2017/2018 na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2017 r. Zgodnie z art. 70 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Przegląd księgi uczniów wykazał, że poprawki dokonywane są niezgodnie z zasadami określonymi w § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)

6. Zalecenia:

Sprostowań błędów w dokumentacji szkolnej dokonywać zgodnie z zapisem § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: 31 stycznia 2018 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dnia 15 grudnia 2017 r.

DYREKTOR

Małgorzata Podstawka
.....
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR

Michał Jędrzejewski
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

Małgorzata Podstawka
15.12.2017.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH
w MIŃSKU MAZOWIECKIM
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Budowlana 4
tel. 25-759-26-51, fax 25-759-25-98

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.